

หลักสูตรพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 มาตรา 80 บัญญัติให้มีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบางตำแหน่งและบางวิทยฐานะ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสมในอันที่จะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดประสิทธิภาพประสิทธิผล และความก้าวหน้าแก่ราชการ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด (ว.18) ไว้ว่าข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้ได้รับการพัฒนาสมรรถนะของผู้อำนวยการสถานศึกษาให้เป็นผู้ที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีภาวะผู้นำทางวิชาการ และมีการบริหารและการจัดการในสถานศึกษา มีความยืดหยุ่น มีความพร้อมที่จะพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาให้ผู้ผ่านการพัฒนามีอุดมการณ์ วิสัยทัศน์ บุคลิกภาพ ความเป็นผู้นำ และพฤติกรรมที่เหมาะสมต่อการเป็นผู้อำนวยการสถานศึกษา สามารถนำการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญได้อย่างเหมาะสม สามารถสร้างวัฒนธรรมคุณภาพและวัฒนธรรมประชาธิปไตยในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ

2. ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 18 ลงวันที่ 8 ตุลาคม 2552 ได้กำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการต้นสังกัดกับสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบการพัฒนา โดยร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษา หรือหน่วยงานอื่น

3. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา มีอุดมการณ์ วิสัยทัศน์ บุคลิกภาพ ความเป็นผู้นำ และพฤติกรรมที่เหมาะสมต่อการเป็นผู้อำนวยการสถานศึกษา สามารถนำการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งสามารถ สร้างวัฒนธรรมคุณภาพและวัฒนธรรมประชาธิปไตยในการปฏิบัติงาน

4. โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ตาม ว 18 ประกอบด้วย 2 ส่วน

ส่วนที่ 1 การพัฒนาสมรรถนะผู้อำนวยการสถานศึกษา มี 2 ระยะ

ระยะที่ 1 อบรมเสริมสร้างสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษา แบ่งเป็น 3 หมวด

หมวดที่ 1 คุณลักษณะผู้อำนวยการสถานศึกษาที่พึงประสงค์

หมวดที่ 2 ภาวะผู้นำทางวิชาการ

หมวดที่ 3 การบริหารและการจัดการในสถานศึกษา

ระยะที่ 2 การฝึกประสบการณ์ผู้บริหารสถานศึกษา

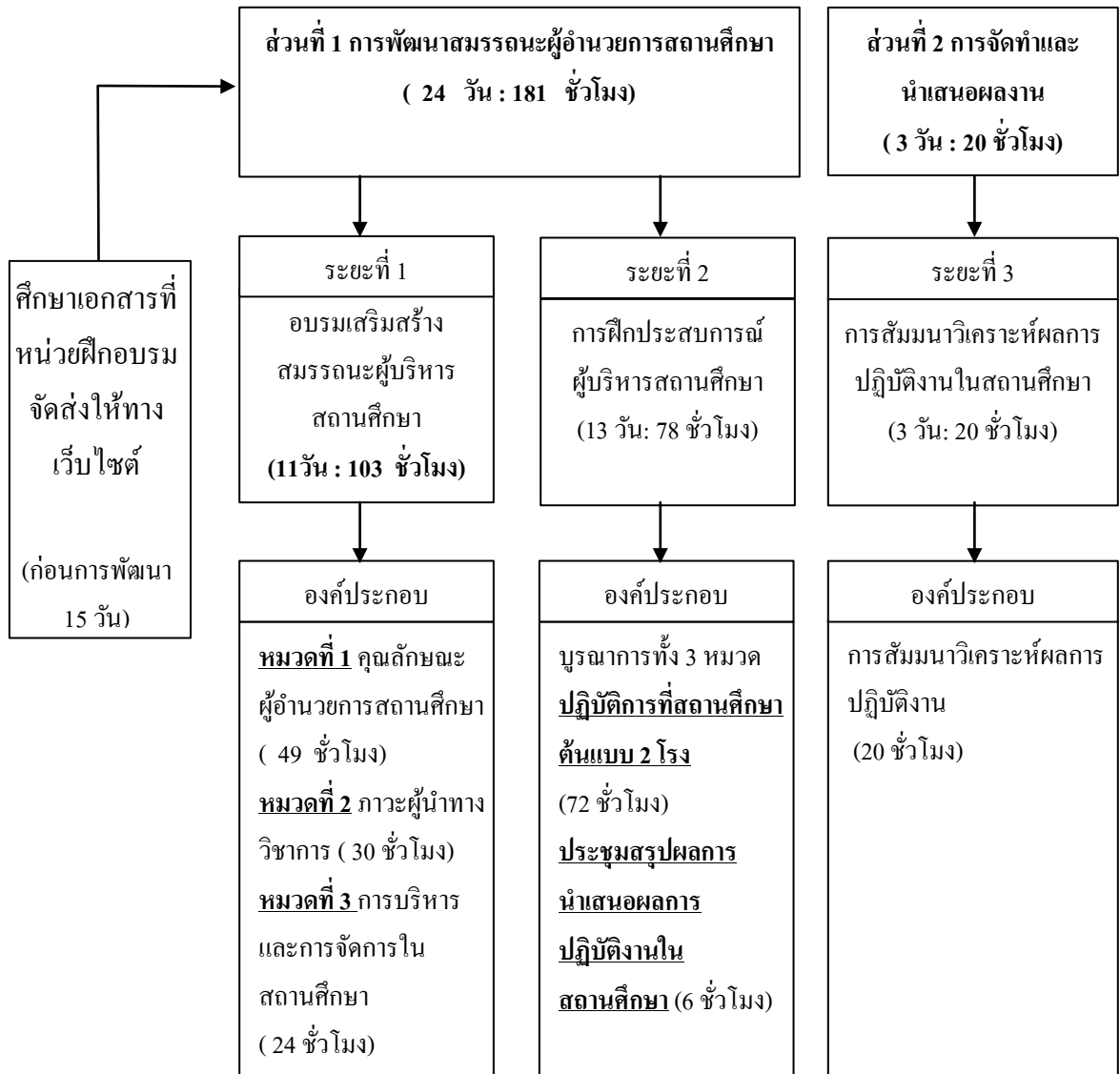
ปฏิบัติการที่สถานศึกษาต้นแบบ จำนวน 2 โรงเรียน

ประชุมสรุปผลการนำเสนอผลการปฏิบัติงานในสถานศึกษาต้นแบบ

ส่วนที่ 2 การจัดทำและเสนอผลงาน

ระยะที่ 3 การสัมมนาวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานในสถานศึกษา

แผนภูมิโครงสร้างหลักสูตรและการประเมินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา



รายละเอียดหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

ส่วนที่ 1 การพัฒนาสมรรถนะผู้อำนวยการสถานศึกษา (181 ชั่วโมง)

ระยะที่ 1 อบรมเสริมสร้างสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษา (103 ชั่วโมง)

ระยะที่ 2 การฝึกประสบการณ์ผู้บริหารสถานศึกษา (78 ชั่วโมง)

หมวดที่	รายละเอียดหลักสูตร	จำนวนชั่วโมง		
		ระยะที่ 1	ระยะที่ 2	รวม
1	คุณลักษณะผู้อำนวยการสถานศึกษาที่พึงประสงค์ (36 ชม.)	49 ชม.	6 ชม.	55 ชม.
	1.1 การพัฒนาสุขภาพกาย	12		
	1.2 การพัฒนาบุคลิกภาพและการสร้างสุนทรียภาพ	3	2	
	1.3 การพัฒนาทักษะการคิด / การฟัง / การพูด	12		
	1.4 การพัฒนาเจตคติและค่านิยม การสร้างวัฒนธรรมคุณภาพและวัฒนธรรมประชาธิปไตย	3	2	
	1.5 การมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	6	2	
	1.6 การพัฒนาจิต	10		
	การศึกษาดูงาน (บูรณาการทั้ง 3 หมวด)	3		
2	ภาวะผู้นำทางวิชาการ (72 ชม.)	30 ชม.	42 ชม.	72 ชม.
	2.1 ผู้นำทางวิชาการและการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีภาวะผู้นำทางวิชาการ	3	6	
	2.2 ปรัชญาการศึกษาของชาติ หลักการจัดการเรียนรู้	3	6	
	2.3 การบริหารจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 และการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	3	6	
	2.4 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	3	6	
	2.5 การสร้างและพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา	3	6	
	2.6 การส่งเสริมให้มีการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	3	6	
	2.7 องค์กรแห่งการเรียนรู้	3	3	
	2.8 การสร้างแรงจูงใจ		3	
	2.9 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	6		
	การศึกษาดูงาน (บูรณาการทั้ง 3 หมวด)	3		
3	การบริหารและการจัดการในสถานศึกษา (54 ชม.)	24 ชม.	30 ชม.	54 ชม.
	3.1 นโยบาย ภารกิจของสถานศึกษาและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้อำนวยการสถานศึกษา	3	6	
	3.2 การบริหารจัดการในสถานศึกษา	9	12	
	3.3 การบริหารจัดการระบบประกันคุณภาพในสถานศึกษา	3	6	

หมวดที่	รายละเอียดหลักสูตร	จำนวนชั่วโมง		
		ระยะที่ 1	ระยะที่ 2	รวม
	3.4 กฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสถานศึกษา	6	6	
	การศึกษาดูงาน (บูรณาการทั้ง 3 หมวด)	3 ชม.		
	รวมทั้ง 3 หมวด	103 ชม.	78 ชม.	181 ชม.

ส่วนที่ 2 การจัดทำและเสนอผลงาน 20 ชั่วโมง

ระยะที่ 3 การสัมมนาวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานในสถานศึกษา (20 ชั่วโมง)

รายละเอียดหลักสูตรและวิธีการพัฒนา
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ส่วนที่ 1 การพัฒนาสมรรถนะผู้อำนวยการสถานศึกษา (ไม่น้อยกว่า 181 ชั่วโมง)

หมวดที่ 1 คุณลักษณะผู้อำนวยการสถานศึกษาที่พึงประสงค์

เวลา 49 ชั่วโมง

คำอธิบาย

การพัฒนาบุคลิกภาพของผู้บริหาร การพัฒนากาย การพัฒนาทักษะการคิด การพูด การฟัง เจตคติและค่านิยมที่ดี การมีความมุ่งมั่นและเกิดแรงบันดาลใจในการบริหารจัดการศึกษา การมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและพัฒนาจิต การมีวัฒนธรรมคุณภาพและวัฒนธรรม ประชาธิปไตย โดยใช้วิธีการเรียนรู้และการประเมินผลที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้อำนวยการสถานศึกษามี คุณลักษณะที่พึงประสงค์

เป้าหมายการพัฒนา

1. ผู้เข้ารับการพัฒนามีความรัก ศรัทธา ภาคภูมิใจในศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิของความเป็น ผู้บริหาร
2. ผู้เข้ารับการพัฒนามีความมุ่งมั่นและแรงบันดาลใจในการบริหารจัดการศึกษา
3. ผู้เข้ารับการพัฒนามีเจตคติและค่านิยมวัฒนธรรมคุณภาพและวัฒนธรรมประชาธิปไตย
4. ผู้เข้ารับการพัฒนา มีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
5. ผู้เข้ารับการพัฒนา มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับตำแหน่ง

ความคิดรวบยอด

ผู้บริหารสถานศึกษายุคใหม่มีคุณธรรมจริยธรรม บุคลิกภาพดี มีความรู้สู่สากล เป็นผู้ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สามารถบริหารสถานศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ ตลอดจนดำรงชีวิตได้อย่างมี ความสุข เป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่เพื่อนร่วมงาน ส่งผลสัมฤทธิ์ต่อผู้เรียน อันเป็นการพัฒนาการศึกษา ของชาติ

สาระการเรียนรู้

1. การพัฒนาสุขภาพกาย
2. การพัฒนาบุคลิกภาพและการสร้างสุนทรียภาพ
3. การพัฒนาทักษะการคิด/การฟัง/ การพูด

4. การพัฒนาเจตคติและค่านิยม การสร้างวัฒนธรรมคุณภาพและวัฒนธรรมประชาธิปไตย
5. การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
6. การพัฒนาจิต

เกณฑ์การประเมิน

การประเมินคุณภาพของผู้เข้ารับการพัฒนา ใช้ผลงานระหว่างการเข้ารับการพัฒนาและผลการประเมินการปฏิบัติงานจริงเป็นองค์ประกอบสำคัญในผลงานต่าง ๆ โดยต้องสะท้อนให้เห็นระดับคุณภาพตามมิติ ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

มิติการประเมิน	ความเข้มข้น			
	1	2	3	4
กรอบความคิด	เสนอแต่ละองค์ประกอบ ข้อมูลอธิบายที่ละเอียด	มีการจัดข้อมูลเป็นกลุ่ม เสนอเป็นใยแมงมุม ความสัมพันธ์เชิงเดียว	เสนอถึงความสัมพันธ์ แบบต่างๆในรูปผลกระทบต่อกัน	เสนอความคิดเชิงระบบ หรือภาพรวมใหญ่ ครอบคลุมทุกองค์ประกอบ
การมีส่วนร่วม	มีการเข้าร่วมกิจกรรม	กระตือรือร้นในการเข้าร่วมกิจกรรม	เข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้งด้วยความกระตือรือร้นและปฏิบัติตามได้	มีการเข้าร่วมกิจกรรมอย่างกระตือรือร้นทุกครั้งและปฏิบัติตามได้อย่างดี
ค่านิยม	มุ่งพัฒนาตนเอง ผลต่อตนเอง	มุ่งพัฒนางานให้มีคุณภาพ	มุ่งพัฒนาปฏิบัติงานร่วมกัน เพื่อให้ เกิดผลงาน	มุ่งพัฒนาแต่ละคน ให้เป็นผู้นำและเกิดผลงานที่มีคุณภาพ
ผลงาน	ผลงานได้ตามที่กำหนดไว้ในแผน	มีผลงานตามที่กำหนดและมีแผนแก้ไขปรับปรุงให้มีคุณภาพ	ผลงานแสดงถึงการดำรงความยั่งยืนขององค์กร	ผลงานเป็นประโยชน์ต่อปวงชนและมีแนวทางการพัฒนาระยะยาว

ขั้นตอนการพัฒนา

ก่อนเข้ารับการพัฒนา

1. ศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษา
2. เตรียมความพร้อมของตนเองตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษา

ระหว่างการพัฒนา

ณ สถานที่พัฒนา

1. เข้ารับฟังการบรรยาย/ อภิปรายเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษา
2. ฝึกปฏิบัติตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ณ สถานศึกษาฝึกงาน

3. นำเสนอผลงานตามใบงานที่กำหนด
4. ผู้บริหารสถานศึกษาดำเนินประเมินผู้เข้ารับการพัฒนาตามแบบประเมินที่กำหนด

หลังการพัฒนาและฝึกประสบการณ์

- สรุปและนำเสนอผลงาน

สื่อ/แหล่งเรียนรู้

1. เอกสาร/ใบงาน
2. แบบฝึกปฏิบัติ
3. Power Point
4. สื่อเทคโนโลยี
5. เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง
6. สถานศึกษาฝึกงาน
7. สถานที่ฝึกปฏิบัติ

วิธีการประเมินผล

1. สังเกตพฤติกรรมผู้เข้ารับการพัฒนาระหว่างการทำกิจกรรม
2. การมีส่วนร่วมในกลุ่ม
3. การนำเสนอผลงานบุคคล/กลุ่ม
4. การประเมินตนเองและการเข้าร่วมกิจกรรม

หมวดที่ 2 ภาวะผู้นำทางวิชาการ

เวลา 30 ชั่วโมง

คำอธิบาย

ศึกษาด้วยตนเองเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปรัชญาการศึกษาของชาติและหลักการจัดการเรียนรู้ โดยเฉพาะการบริหารจัดการหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สร้างแรงบันดาลใจเกี่ยวกับความเป็นผู้นำทางวิชาการเพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีภาวะผู้นำทางวิชาการ การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตลอดจนกระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพ

ฝึกปฏิบัติ ประเมิน วิเคราะห์และวางแผนเกี่ยวกับความเป็นผู้นำทางวิชาการ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารตลอดจนการใช้กระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา การบริหารจัดการสถานศึกษาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ การสร้างนวัตกรรมทางการศึกษา การจูงใจ และการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

เป้าหมายการพัฒนา

1. ผู้เข้ารับการพัฒนา มีความตระหนักในความสำคัญของภาวะผู้นำทางวิชาการของตนเอง และการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีภาวะผู้นำทางวิชาการ
2. ผู้เข้ารับการพัฒนา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปรัชญาการศึกษาของชาติและหลักการเรียนรู้
3. ผู้เข้ารับการพัฒนา ฝึกปฏิบัติจริงในสถานศึกษา เพื่อให้มีความสามารถในการพัฒนาภาวะผู้นำทางวิชาการของตนเองและเพื่อนร่วมงาน จนสามารถบริหารจัดการหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ นอกจากนี้ยังสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้ สามารถสร้างและพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา ตลอดจนมีความสามารถในการจูงใจครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
4. ผู้เข้ารับการพัฒนา สามารถวางแผนส่งเสริมให้มีการใช้กระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพ และประเมินการบริหารจัดการสถานศึกษาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ตลอดจนประเมินความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของตนเอง

ความคิดรวบยอด

ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นวิชาชีพชั้นสูง ซึ่งเป็นความคาดหวังของบุคคลที่เกี่ยวข้องว่าสามารถมีภาวะผู้นำทางวิชาการเพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีภาวะผู้นำทางวิชาการเช่นกัน อันจักนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาซึ่งส่งผลต่อผู้เรียนโดยตรง ตลอดจนมีความสามารถในการบริหารจัดการสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ องค์กรที่ทันสมัย โดยใช้กระบวนการวิจัยเป็นพื้นฐาน

สาระการเรียนรู้

1. ผู้นำทางวิชาการและการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีภาวะผู้นำทางวิชาการ
2. ปรัชญาการศึกษาของชาติ หลักการจัดการศึกษา
3. การบริหารจัดการหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
4. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
5. การสร้างและพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา
6. การส่งเสริมให้มีการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
7. องค์กรแห่งการเรียนรู้
8. การสร้างแรงจูงใจ
9. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

เกณฑ์การประเมิน

การประเมินคุณภาพของผู้เข้ารับการอบรม ใช้ผลงานระหว่างการศึกษาอบรมและผลการประเมินการปฏิบัติงานจริงเป็นองค์ประกอบสำคัญในผลงานต่าง ๆ โดยต้องสะท้อนให้เห็นระดับคุณภาพตามมิติต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

มิติการประเมิน	ความเข้มข้น			
	1	2	3	4
กรอบความคิด	เสนอแต่ละองค์ประกอบ ข้อมูลอธิบายที่ละเอียด	มีการจัดข้อมูลเป็นกลุ่ม เสนอเป็นใยแมงมุม ความสัมพันธ์เชิงเดี่ยว	เสนอถึงความสัมพันธ์ แบบต่างๆ ในรูปผลกระทบต่อกัน	เสนอความคิดเชิงระบบ หรือภาพรวมใหญ่ ครอบคลุมทุกองค์ประกอบ
การวางแผน	มีแผนไม่ต่อเนื่อง อธิบายที่ละตอนที่ละงาน ใช้คำใหญ่	ลำดับงานเป็นขั้นตอนต่อเนื่อง แต่ยังมีงานที่ไม่จำเป็นอยู่	รายงานที่ทำสู่ผลอย่างชัดเจนต่อเนื่อง บรรลุได้ผลจริง มีแต่งงานสำคัญ	เสนอแนวทางปรับปรุงเพิ่มพูน จนมีผลไปถึงความคุ้มค่าพร้อมพัฒนาที่ยั่งยืน
การสื่อความ	อธิบายไม่ชัดเจน มองไม่เห็นภาพรวม ไม่ใช่สื่ออื่นประกอบ	อธิบายได้ชัดเจน เป็นที่เข้าใจ แต่ขาดตัวอย่าง	นำเสนอได้ผลต่อผู้ฟังทุกระดับ นำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง	เน้นย้ำผลต่อเนื่องของงาน นำผู้ฟังให้เห็นความสำคัญ ชื่นชมต่องาน
การพัฒนาองค์กร	นำเสนอแต่บทบาทของตน ใช้ตนเองเป็นศูนย์กลาง	เน้นผลตอบสนองรางวัลเป็นหลัก ในการพัฒนา	เน้นผลงานร่วมกัน เป็นกลุ่ม เป็นคณะเป็นหลัก	พัฒนาผู้ร่วมงานให้ เป็นสังคมเดียวกัน กลมกลืน พัฒนา ร่วมกัน
ค่านิยม	มุ่งพัฒนาตนเอง ผลต่อตนเอง	มุ่งพัฒนางาน ให้มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ	มุ่งพัฒนาผลดี ร่วมกัน เกิดผลงาน ร่วมกัน	มุ่งพัฒนาแต่ละคน ให้เป็นผู้นำ เป็นแนวทางของตนเอง
ผลงาน	ผลงานตามแผนที่กำหนด ทำเท่าที่แผนกำหนด	เพิ่มคุณภาพ ให้ดีกว่าเดิม แผนปรับปรุงได้ ประหยัด	ผลงานเพิ่มพูน ไปถึงความยืนยาวขององค์กร	ผลงานเป็นประโยชน์ต่อ ปวงชน พัฒนาแบบยั่งยืน

ขั้นตอนในการพัฒนา

ก่อนเข้าอบรม

1. ศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง ในเรื่องต่อไปนี้
 - 1.1 ปรัชญาการศึกษาของชาติ
 - 1.2 หลักการจัดการศึกษา
 - 1.3 การบริหารจัดการหลักสูตร
 - 1.4 การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
2. เตรียมความพร้อมเกี่ยวกับทักษะในการเป็นผู้นำ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารระดับพื้นฐาน ตลอดจนสถิติและการวิจัยเบื้องต้น

ระหว่างอบรม

1. รับฟังการบรรยายเกี่ยวกับภาวะผู้นำทางวิชาการ นวัตกรรมทางการศึกษา
 2. ฝึกปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
 3. วางแผนการส่งเสริมให้มีการใช้กระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
 4. การใช้กระบวนการกลุ่มในการฝึกปฏิบัติจริงและอบรมที่สถานที่อบรมเพื่อสร้างภาวะผู้นำ
- และจิตสำนึกรับผิดชอบ
5. ฝึกปฏิบัติจริงที่สถานศึกษาต้นแบบเพื่อรับฟังติดตามและศึกษางานจากวิทยากรพี่เลี้ยงเป็นเวลาอย่างน้อย 8 วันตามสาระการเรียนรู้ที่กำหนด
 6. พัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
 7. กระบวนการกลุ่มอภิปราย วิเคราะห์ สรุปความสำคัญและประโยชน์ที่ได้รับ

หลังอบรมและฝึกประสบการณ์

1. สรุปและนำเสนอผลการศึกษาและปฏิบัติจริงเป็นแฟ้มสะสมงาน
2. เขียนรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระเกี่ยวกับการพัฒนาสถานศึกษาของตนเองเมื่อได้รับการแต่งตั้ง

สื่อ/แหล่งเรียนรู้

1. เอกสารใบงาน
2. แบบฝึกปฏิบัติ
3. VTR สถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จ
4. สื่อเทคโนโลยีที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติ
5. เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง

วิธีการประเมินผล

1. สังเกตพฤติกรรมผู้เข้ารับการอบรมระหว่างการทำกิจกรรม
2. การมีส่วนร่วมในกลุ่ม
3. การนำเสนอผลงานรายบุคคล/กลุ่ม
4. การประเมินตนเองและการเข้าร่วมกิจกรรม

หมวดที่ 3 การบริหารและการจัดการในสถานศึกษา

เวลา 24 ชั่วโมง

คำอธิบาย

การวิเคราะห์ สังเคราะห์ นโยบาย ภารกิจของสถานศึกษาบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารสถานศึกษาสามารถวางแผนกลยุทธ์ การตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูลและหลักการเหมาะสมสามารถประยุกต์ใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการสถานศึกษา การบริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษา การบริหารจัดการระบบประกันคุณภาพในสถานศึกษา การนิเทศกำกับติดตามประเมินและรายงานผล การวิเคราะห์กฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารสถานศึกษา โดยใช้วิธีการศึกษาเอกสารการบรรยาย การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การอภิปราย การศึกษาดูงาน และการฝึกปฏิบัติจริง เพื่อให้สามารถจัดการบริหารสถานศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษามีความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ดีในการบริหารและจัดการสถานศึกษา
2. เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษานำความรู้ ทักษะ และเจตคติไปใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขอบข่ายเนื้อหา

1. นโยบาย ภารกิจของสถานศึกษาและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารสถานศึกษา
2. การบริหารจัดการในสถานศึกษา
3. การบริหารการจัดการระบบประกันคุณภาพในสถานศึกษา
4. กฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารสถานศึกษา

กิจกรรมการเรียนรู้

1. การศึกษาเอกสาร
2. การบรรยาย
3. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
4. การอภิปราย

5. การศึกษาคูงาน
6. การฝึกปฏิบัติจริง

การประเมินผล

1. สังเกตพฤติกรรมกลุ่ม
2. สังเกตความสนใจ
3. สังเกตการณ์มีส่วนร่วม
4. ประเมินผลงาน
5. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติจริงที่สถานศึกษา
6. ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม

5. รูปแบบการพัฒนาและระยะเวลาพัฒนา

หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยกำหนดให้ผู้เข้ารับการพัฒนาดำเนินการเตรียมความพร้อมจากการศึกษาด້วยตนเอง ตามหัวข้อที่กำหนดแล้วสรุปองค์ความรู้ ก่อนเข้ารับการพัฒนาน้อย 15 วัน โดยกำหนดรูปแบบ และระยะเวลาในการพัฒนาเป็น 2 ส่วน และ 3 ระยะ รวม 201 ชั่วโมง ดังนี้

ส่วนที่ 1 การพัฒนาสมรรถนะผู้อำนวยการสถานศึกษา (181 ชั่วโมง)

ระยะที่ 1 การอบรมเชิงปฏิบัติการและศึกษาดูงาน (103 ชั่วโมง)

มีโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

หมวดที่ 1 คุณลักษณะผู้อำนวยการสถานศึกษาที่พึงประสงค์ (49 ชั่วโมง)

หน่วยการเรียนรู้ที่ 1.1 การพัฒนาสุขภาพกาย 12 ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ 1.2 การพัฒนาบุคลิกภาพและการสร้าง
สุนทรียภาพ 3 ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ 1.3 การพัฒนาทักษะการคิด /
การฟัง / การพูด 12 ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ 1.4 การพัฒนาเจตคติและค่านิยม
การสร้างวัฒนธรรมคุณภาพ
และวัฒนธรรมประชาธิปไตย 3 ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ 1.5 การมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม
และจรรยาบรรณวิชาชีพ 6 ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ 1.6 การพัฒนาจิต 10 ชั่วโมง
การศึกษาดูงาน 3 ชั่วโมง

หมวดที่ 2 ภาวะผู้นำทางวิชาการ (30 ชั่วโมง)

หน่วยการเรียนรู้ที่ 2.1 ผู้นำทางวิชาการและการส่งเสริม
ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา
มีภาวะผู้นำทางวิชาการ 3 ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ 2.2 ปรัชญาการศึกษาของชาติ
การจัดการศึกษา 3 ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ 2.3	การบริหารจัดการหลักสูตรและ การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ	3 ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ 2.4	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเพื่อพัฒนา คุณภาพการศึกษา	3 ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ 2.5	การสร้างและพัฒนานวัตกรรม ทางการศึกษา	3 ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ 2.6	การส่งเสริมให้มีการวิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	3 ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ 2.7	องค์กรแห่งการเรียนรู้	3 ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ 2.8	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร การศึกษาดูงาน	6 ชั่วโมง 3 ชั่วโมง
หมวดที่ 3	การบริหารและการจัดการในสถานศึกษา	(24 ชั่วโมง)
หน่วยการเรียนรู้ที่ 3.1	นโยบาย ภารกิจของสถานศึกษา และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ของผู้อำนวยการสถานศึกษา	3 ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ 3.2	การบริหารจัดการในสถานศึกษา	9 ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ 3.3	การบริหารจัดการระบบประกัน คุณภาพในสถานศึกษา	3 ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ 3.4	กฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และ วิธีการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการสถานศึกษา	3 ชั่วโมง
	การศึกษาดูงาน	3 ชั่วโมง
ระยะที่ 2	การฝึกประสบการณ์ผู้บริหารสถานศึกษา	(78 ชั่วโมง)

การฝึกประสบการณ์ในสถานศึกษา กำหนดรูปแบบการพัฒนาโดยการนำความรู้และ
ทักษะที่ได้จากการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในระยะที่ 1 ทุกหน่วยการเรียนรู้ไปบูรณาการและ
ฝึกปฏิบัติงานโดยมีรูปแบบและระยะเวลาในการพัฒนา ดังนี้

กิจกรรมที่ 1 ฝึกประสบการณ์บริหารในสถานศึกษาดั้งแบบ	72 ชั่วโมง
กิจกรรมที่ 2 ประชุมสรุปผลการฝึกประสบการณ์ในสถานศึกษา	6 ชั่วโมง

ส่วนที่ 2 การจัดทำและนำเสนอผลงาน (20 ชั่วโมง)

ระยะที่ 3 การสัมมนาวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานในสถานศึกษา (20 ชั่วโมง)

ส่วนที่ 1

การพัฒนาสมรรถนะผู้อำนวยการสถานศึกษา

(181 ชั่วโมง)

ระยะที่ 1 อบรมเสริมสร้างสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษา

(103 ชั่วโมง)

ประกอบด้วย

หมวดที่ 1 คุณลักษณะผู้อำนวยการสถานศึกษาที่พึงประสงค์ (49 ชั่วโมง)

หมวดที่ 2 ภาวะผู้นำทางวิชาการ (30 ชั่วโมง)

หมวดที่ 3 การบริหารและการจัดการในสถานศึกษา (24 ชั่วโมง)

หมวดที่ 1 คุณลักษณะผู้อำนวยความสะดวก

หน่วยการเรียนรู้ที่ 1.1 การพัฒนาสุขภาพกาย

12 ชั่วโมง

ประกอบด้วย รายละเอียด ดังนี้

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาสุขภาพกายและนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

เนื้อหาสาระหลักสูตร

- หลักการพัฒนาสุขภาพกาย
- วิธีการทดสอบสุขภาพและสมรรถภาพทางกาย
- หลักโภชนาการ
- หลักการออกกำลังกาย
- ประโยชน์ของการออกกำลังกาย
- การนำหลักการพัฒนาสุขภาพไปใช้ในชีวิตประจำวัน

ลักษณะการจัดกิจกรรม

- วิทยากรบรรยายให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการพัฒนา
- ผู้เข้ารับการพัฒนาทดสอบ
- สุขภาพและสมรรถภาพทางกาย
- วิทยากรสาธิตการออกกำลังกาย
- ผู้เข้ารับการพัฒนาฝึกปฏิบัติตามวิทยากร

สื่อและอุปกรณ์

- Power Point
- เครื่องมือทดสอบ
- แบบบันทึกผลการทดสอบ
- เอกสารประกอบการบรรยาย
- อุปกรณ์กีฬา

การวัดและประเมินผล

- ประเมินจากแบบทดสอบการพัฒนา
- ประเมินผลการทดสอบสมรรถภาพทางกาย
- สังเกตการณ์ฝึกปฏิบัติ
- ความถี่ของการเข้าร่วมกิจกรรม

หน่วยการเรียนรู้ที่ 1.2 การพัฒนาบุคลิกภาพและการสร้างสุนทรียภาพ

3 ชั่วโมง

ประกอบด้วย รายละเอียด ดังนี้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนารู้ถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลิกภาพ
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนารู้จักปฏิบัติตนให้เป็นผู้ที่บุคลิกภาพเหมาะสมกับตำแหน่ง

เนื้อหาสาระหลักสูตร

1. การพัฒนาบุคลิกทางกาย
 - การแต่งกาย (ชาย/หญิง)
 - ความสง่างามเมื่อปรากฏตัวเป็นทางการ
2. การพัฒนาบุคลิกภาพทางสังคม
 - มารยาทบนโต๊ะอาหารแบบต่างๆ
 - มารยาทสากล เช่น การทักทายแบบไทยสากล
 - ความรู้เรื่องการเดินทางไปต่างประเทศ เช่น การกรอกแบบฟอร์มการเดินทาง

มารยาทบนเครื่องบิน

3. การพัฒนาบุคลิกภาพทางอารมณ์
4. การพัฒนาบุคลิกภาพทางปัญญา

ลักษณะการจัดกิจกรรม

บรรยาย

สาธิต

ฝึกปฏิบัติ

สื่อและอุปกรณ์

Power Point

การวัดและประเมินผล

สังเกตพฤติกรรม

หน่วยการเรียนรู้ที่ 1.3 การพัฒนาทักษะการคิด / การฟัง / การพูด

12 ชั่วโมง

ประกอบด้วย รายละเอียด ดังนี้

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีทักษะการคิด การฟัง การพูด และการปฏิบัติตนที่ดี

เนื้อหาสาระหลักสูตร

เทคนิคและวิธีคิด ฟัง พูด ที่เหมาะสมสำหรับผู้บริหาร

ลักษณะการจัดกิจกรรม

- วิทยากรบรรยายสาระสำคัญ
- ผู้เข้ารับการพัฒนาศึกปฏิบัติการคิด การฟัง การพูด
- วิทยากรพี่เลี้ยงวิพากษ์และประเมินผล รายบุคคล คนละ 2 ครั้ง (ครั้งที่ 1 คนละ 3 นาที) (ครั้งที่ 2 คนละ 5 นาที)

ที่ 2 คนละ 5 นาที

สื่อและอุปกรณ์

- Power Point
- เอกสารประกอบการบรรยาย

การวัดและประเมินผล

- ประเมินผลการพัฒนา
- สังเกตพฤติกรรม

หน่วยการเรียนรู้ที่ 1.4 การพัฒนาเจตคติและค่านิยม การสร้างวัฒนธรรมคุณภาพและ วัฒนธรรมประชาธิปไตย

3 ชั่วโมง

ประกอบด้วย รายละเอียด ดังนี้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาระียนรู้ ตระหนัก และเห็นความสำคัญของการมีเจตคติ ค่านิยมที่ดี และเป็นแบบอย่างที่ดีในการบริหารงาน
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาระียนรู้ ตระหนักและมีบทบาทในการสร้างวัฒนธรรมคุณภาพและ วัฒนธรรมประชาธิปไตยให้เกิดขึ้นในสถานศึกษาอย่างจริงจังและยั่งยืน

เนื้อหาสาระหลักสูตร

1. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเจตคติ ค่านิยม วัฒนธรรมคุณภาพ และ วัฒนธรรมประชาธิปไตย
2. เจตคติและค่านิยมที่ดีของผู้บริหารกับการบริหารองค์กร
3. ผู้บริหารในวิถีประชาธิปไตย และวัฒนธรรมคุณภาพ
4. การสร้างวัฒนธรรมคุณภาพและวัฒนธรรมประชาธิปไตยในสถานศึกษา

ลักษณะการจัดกิจกรรม

1. ผู้เข้ารับการพัฒนาศึกษาเอกสารด้วยตนเอง
2. วิทยากรบรรยายให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการพัฒนา
3. ผู้เข้ารับการพัฒนาแบ่งกลุ่มอภิปราย และทำกิจกรรมกลุ่ม
4. ผู้เข้ารับการพัฒนาศึกษากรณีศึกษา แล้วปฏิบัติตามใบงานที่กำหนด

สื่อและอุปกรณ์

1. power point
2. เอกสารประกอบ การบรรยาย
3. ใบงาน
4. คู่มือการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ประชาธิปไตย

การวัดและประเมินผล

1. สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วม
2. ประเมินผลการพัฒนา

หน่วยการเรียนรู้ที่ 1.5 การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ 6 ชั่วโมง

ประกอบด้วย รายละเอียด ดังนี้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนารับรู้หลักการเสริมสร้าง วินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนานำหลักการเสริมสร้าง วินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพไปใช้ในการปฏิบัติงานและการดำรงชีวิต

เนื้อหาสาระหลักสูตร

1. หลักการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ สำหรับผู้บริหาร
2. หลักธรรมในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
3. แนวทางประยุกต์ความรู้และประสบการณ์ไปใช้ในการปฏิบัติงานและการดำรงชีวิต

ลักษณะการจัดกิจกรรม

1. ผู้เข้ารับการพัฒนารับฟังการบรรยายจากวิทยากร
2. ผู้เข้ารับการพัฒนามีส่วนร่วมในกิจกรรมที่วิทยากรกำหนดให้

สื่อและอุปกรณ์

1. เอกสาร / ใบงาน
2. Power Point
3. สื่อเทคโนโลยี
4. เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง
5. กรณีศึกษา
6. อื่น ๆ

การวัดและประเมินผล

- สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วม
- ประเมินผลจากแบบทดสอบหลังการพัฒนา

หน่วยการเรียนรู้ที่ 1.6 การพัฒนาจิต

10 ชั่วโมง

ประกอบด้วย รายละเอียด ดังนี้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความรู้ ความเข้าใจหลักการพัฒนาจิต
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีทักษะในการพัฒนาจิต
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีเจตคติที่ดีและนำการพัฒนาจิต มาใช้ในการปฏิบัติงานและการดำรงชีวิต

เนื้อหาสาระหลักสูตร

1. หลักการฝึกสมาธิ สติและปัญญา
2. หลักธรรมในการพัฒนาจิต
3. ประโยชน์ของการพัฒนาจิต
4. แนวทางการประยุกต์ความรู้และประสบการณ์ไปใช้ในการปฏิบัติงานและการดำรงชีวิต

ลักษณะการจัดกิจกรรม

1. ผู้เข้ารับการพัฒนาศึกษาเอกสารด้วยตนเอง
2. ผู้เข้ารับการพัฒนารับฟังการบรรยายจากวิทยากร
3. ผู้เข้ารับการพัฒนาศึกปฏิบัติโดยการนำของวิทยากร

สื่อและอุปกรณ์

1. เอกสาร / ใบงาน
2. Power point
3. สื่อเทคโนโลยี
4. เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง
5. รูปภาพ
6. อื่น ๆ

การวัดและประเมินผล

1. สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วม
2. ประเมินผลจากแบบทดสอบหลังจากพัฒนา

หมวดที่ 2 ภาวะผู้นำทางวิชาการ

หน่วยการเรียนรู้ที่ 2.1 ผู้นำทางวิชาการและการส่งเสริมให้ครู

และบุคลากรทางการศึกษา มีภาวะผู้นำทางวิชาการ

3 ชั่วโมง

ประกอบด้วย รายละเอียด ดังนี้

วัตถุประสงค์

ผู้เข้ารับการพัฒนามีความตระหนักและมีความเข้าใจในความสำคัญของการพัฒนาตนเอง พัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีภาวะผู้นำทางวิชา

เนื้อหาสาระหลักสูตร

1. ประสบการณ์ของผู้บริหารต้นแบบ
2. ภาวะผู้นำทางวิชาการ

ลักษณะการจัดกิจกรรม

1. ศึกษา VTR ความคาดหวังของนักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน ครูและบุคลากรทางการศึกษา อื่น ๆ ต่อการปฏิบัติงานของผู้บริหารต้นแบบ
2. ดำเนินการอภิปรายโดยเชิญผู้บริหารโรงเรียนที่มีผลงานดีเด่น 2 คน เล่าเรื่อง นำเสนอ ผลงาน ประสบการณ์ การปฏิบัติงานสำเร็จในหน้าที่ที่มีความภาคภูมิใจและได้รับการยอมรับ
3. วิเคราะห์สรุป ผู้เข้าการพัฒนาสรุปองค์ความรู้ และนำเสนอแนวทางการประยุกต์ใช้
4. ปฏิบัติตามใบงานที่กำหนด

สื่อและอุปกรณ์

1. กรณีตัวอย่าง
 - ผู้บริหารต้นแบบ (วิทยากร)
 - ความคาดหวังต่อการปฏิบัติงานของผู้บริหารต้นแบบตามความเห็นของนักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน ครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ๆ (VTR)
2. ใบความรู้ภาวะผู้นำทางวิชาการ
3. ใบงาน

การวัดและประเมินผล

งานเดี่ยวตามใบงานที่กำหนด

หน่วยการเรียนรู้ที่ 2.2 ปรัชญาการศึกษาของชาติ การจัดการศึกษา

3 ชั่วโมง

ประกอบด้วย รายละเอียด ดังนี้

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้บริหารมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปรัชญาการศึกษาของชาติ และหลักการจัดการศึกษา

เนื้อหาสาระหลักสูตร

1. ปรัชญาการศึกษาของชาติ
2. หลักการจัดการศึกษา

ลักษณะการจัดกิจกรรม

1. การศึกษาเอกสารด้วยตนเองก่อนเข้าอบรมตามเนื้อหา
2. หน่วยการเรียนรู้ที่ 2.2 , 2.3 นำมาจัดการเรียนรู้เป็นฐาน 5 ห้อง ห้องละ 4 ฐาน ฐานละ 1 ชั่วโมง สรุปลงข้อความรู้และแนวคิด 1 ชั่วโมง และนำเสนอ 1 ชั่วโมง
3. การจัดฐานมีดังนี้
 - ฐานที่ 1 ปรัชญาการศึกษาและหลักการจัดการศึกษา (เกม)
 - ฐานที่ 2 หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 (ศึกษาตัวอย่างและวิพากษ์)
 - ฐานที่ 3 การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (สาธิตการสอน)
 - ฐานที่ 4 ห้องเรียนคุณภาพ (เกม)
4. สรุปลผลการเรียนรู้และแนวคิดการพัฒนางานวิชาการ
5. ปฏิบัติตามใบงานที่กำหนด

สื่อและอุปกรณ์

1. บทเรียนสำเร็จรูปประจำฐาน
2. ใบงาน

การวัดและประเมินผล

งานกลุ่มตามใบงานที่กำหนด

หน่วยการเรียนรู้ที่ 2.3 การบริหารจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 และ การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3 ชั่วโมง

ประกอบด้วย รายละเอียด ดังนี้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาศาสนาสามารถบริหารจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาศาสนาสามารถจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

เนื้อหาสาระหลักสูตร

1. การบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551
 - 1.1 หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551
 - 1.2 การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา
 - 1.3 การจัดทำหลักสูตรท้องถิ่น
 - 1.4 กระบวนการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา
2. การจัดการเรียนรู้ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
3. ห้องเรียนคุณภาพ (Quality Classroom)

ลักษณะการจัดกิจกรรม

ตามที่กำหนดในหน่วยการเรียนรู้ที่ 2.2

สื่อและอุปกรณ์

ตามที่กำหนดในหน่วยการเรียนรู้ที่ 2.2

การวัดและประเมินผล

ตามที่กำหนดในหน่วยการเรียนรู้ที่ 2.2

หน่วยการเรียนรู้ที่ 2.4 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

และการสื่อสารเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

3 ชั่วโมง

ประกอบด้วย รายละเอียด ดังนี้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาศาสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสารในการสืบค้นข้อมูล เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนารู้จักการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการ

เนื้อหาสาระหลักสูตร

1. การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงาน
2. การใช้ระบบสารสนเทศทางการศึกษา
3. การใช้เครือข่าย Internet เพื่อการสื่อสาร
4. การสืบค้นข้อมูล
5. การใช้ E-Learning , E-Book และ E-Library

ลักษณะการจัดกิจกรรม

1. การถ่ายทอดความรู้จากวิทยากร ทิศทางการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
2. ปฏิบัติการใช้เครือข่าย Internet เพื่อการสื่อสารและการสืบค้นข้อมูล, E-learning, E-Book และ E-Library
3. ปฏิบัติงานตามที่วิทยากรมอบหมาย
4. ปฏิบัติตามใบงานที่กำหนด

สื่อและอุปกรณ์

1. โปรแกรมสำเร็จรูป
2. ระบบสารสนเทศทางการศึกษา
3. ระบบเครือข่าย Internet
4. บทเรียนออนไลน์
5. ใบงาน

การวัดและประเมินผล

งานเดี่ยวตามใบงานที่กำหนด

หน่วยการเรียนรู้ที่ 2.5 การสร้างและพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา

3 ชั่วโมง

ประกอบด้วย รายละเอียด ดังนี้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนารับรู้ความหมายของนวัตกรรมทางการศึกษา
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนารับรู้ถึงขั้นตอนการสร้างและพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษาได้
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาศึกษาสามารถสร้างและพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษาเพื่อใช้แก้ปัญหา

ในสถานศึกษาได้

เนื้อหาสาระหลักสูตร

1. ความหมายของนวัตกรรมทางการศึกษา
2. ขั้นตอนการสร้างและพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา
3. แนวทางการสร้างและพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษาเพื่อใช้แก้ปัญหาในสถานศึกษา

(เชื่อมโยงกับการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา)

ลักษณะการจัดกิจกรรม

1. ให้ผู้เข้ารับการพัฒนาศึกษาเอกสารก่อนเข้ารับการพัฒนา
2. วิทยากรบรรยายสรุปเกี่ยวกับความหมายของนวัตกรรมทางการศึกษา และขั้นตอนการสร้างและพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา
3. ปฏิบัติตามใบงานที่กำหนด

สื่อและอุปกรณ์

1. Power Point
2. ใบงาน

การวัดและประเมินผล

งานเดี่ยวตามใบงานที่กำหนด

หน่วยการเรียนรู้ที่ 2.6 การส่งเสริมให้มีการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

3 ชั่วโมง

ประกอบด้วย รายละเอียด ดังนี้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนารู้ความหมายและกระบวนการของการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนากำหนดแนวทางการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้

เนื้อหาสาระหลักสูตร

1. ความหมายของการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
2. กระบวนการของการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
3. แนวทางการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ลักษณะการจัดกิจกรรม

1. ให้ผู้เข้ารับการพัฒนาศึกษาเอกสารก่อนเข้ารับการพัฒนาค
2. วิทยากรบรรยายสรุปเกี่ยวกับความหมายและ กระบวนการของการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
3. ปฏิบัติตามใบงานที่กำหนด

สื่อและอุปกรณ์

1. Power Point
2. ใบงาน
3. ใบความรู้

การวัดและประเมินผล

งานเดี่ยวตามใบงานที่กำหนด

หน่วยการเรียนรู้ที่ 2.7 องค์กรแห่งการเรียนรู้

3 ชั่วโมง

ประกอบด้วย รายละเอียด ดังนี้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนสามารถออกแบบสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

ได้อย่างเหมาะสม

เนื้อหาสาระหลักสูตร

1. Best Practice
2. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
3. เครือข่ายภายใน
4. เครือข่ายภายนอก
5. บรรยากาศวิชาการ

ลักษณะการจัดกิจกรรม

1. ผู้เข้ารับการพัฒนา ศึกษาเอกสารก่อนเข้ารับฟังการบรรยายและปฏิบัติงานตามที่วิทยากรกำหนด
2. รับฟังการบรรยาย
3. ปฏิบัติตามใบงานที่กำหนด

สื่อและอุปกรณ์

1. ใบความรู้
2. ใบงาน

การวัดและประเมินผล

งานเดี่ยวตามใบงานที่กำหนด

หน่วยการเรียนรู้ที่ 2.8 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

6 ชั่วโมง

ประกอบด้วย รายละเอียด ดังนี้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความตระหนักให้ผู้เข้ารับการพัฒนารับรู้ถึงความสำคัญของการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นพื้นฐานได้
2. เพื่อฝึกทักษะพื้นฐานที่จำเป็นในการสื่อสารสำหรับผู้บริหาร

เนื้อหาสาระหลักสูตร

1. คำศัพท์พื้นฐานที่ใช้สื่อสารในชีวิตประจำวันและการบริหารการศึกษา
2. บทสนทนาและหรือการพูดในที่สาธารณะตามสถานการณ์ที่จำเป็นต้องใช้เพื่อการสื่อสาร

ลักษณะการจัดกิจกรรม

1. บรรยาย
2. ฝึกปฏิบัติตามที่วิทยากรกำหนด
3. ปฏิบัติตามใบงานที่กำหนด

สื่อและอุปกรณ์

1. รูปแบบบทสนทนาและสถานการณ์จำลอง
2. ใบงาน

การวัดและประเมินผล

งานเดี่ยวตามใบงานที่กำหนด

หมวดที่ 3 การบริหารและการจัดการในสถานศึกษา

หน่วยการเรียนรู้ที่ 3.1 นโยบาย ภารกิจของสถานศึกษาและ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารสถานศึกษา 3 ชั่วโมง

ประกอบด้วย รายละเอียด ดังนี้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษามีความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ดีในนโยบาย ภารกิจของสถานศึกษาและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารสถานศึกษา
2. สามารถนำความรู้ ทักษะ และเจตคติในนโยบาย ภารกิจของสถานศึกษาและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารสถานศึกษาสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เนื้อหาสาระหลักสูตร

1. วิเคราะห์ สังเคราะห์ นโยบาย ภารกิจของสถานศึกษาและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารสถานศึกษา
2. วางแผนกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา
3. สามารถตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูลและหลักการได้อย่างถูกต้อง

ลักษณะการจัดกิจกรรม

1. ผู้เข้ารับการอบรมฟังวิทยากรบรรยายนโยบายภารกิจของสถานศึกษาและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารสถานศึกษา
2. ผู้เข้ารับการอบรมฝึกปฏิบัติกิจกรรมตามใบงาน
3. ผู้เข้ารับการอบรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้
4. นำเสนอผลงานกลุ่ม

สื่อและอุปกรณ์

1. Power Point
2. เอกสารเกี่ยวกับนโยบายและภารกิจของสถานศึกษา
3. ใบงาน

การวัดและประเมินผล

1. สังเกตพฤติกรรมกลุ่ม
2. ประเมินผลงาน
3. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติจริง

หน่วยการเรียนรู้ที่ 3.2 บริหารจัดการในสถานศึกษา

9 ชั่วโมง

ประกอบด้วย รายละเอียด ดังนี้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษามีความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ดีในการบริหารจัดการสถานศึกษา
2. สามารถนำความรู้ ทักษะ และเจตคติในการบริหารจัดการสถานศึกษาสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เนื้อหาสาระหลักสูตร

1. หลักธรรมาภิบาล
2. การใช้ทรัพยากรให้เกิดความคุ้มค่า
3. ระบบภาคีเครือข่ายการพัฒนาสถานศึกษา

ลักษณะการจัดกิจกรรม

ฝึกปฏิบัติจริงในสถานศึกษา

สื่อและอุปกรณ์

1. เอกสารการบริหารจัดการในสถานศึกษา
2. ใบงาน

การวัดและประเมินผล

1. สังเกตพฤติกรรม
2. ประเมินผลงาน
3. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติจริง

หน่วยการเรียนรู้ที่ 3.3 ระบบประกันคุณภาพในสถานศึกษา

3 ชั่วโมง

ประกอบด้วย รายละเอียด ดังนี้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษามีความรู้ ทักษะ และเจตคติในระบบประกันคุณภาพในสถานศึกษา
2. สามารถนำความรู้ ทักษะ และเจตคติในระบบประกันคุณภาพในสถานศึกษา ไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เนื้อหาสาระหลักสูตร

1. ระบบประกันคุณภาพ
2. การนิเทศ กำกับติดตามประเมินและรายงานผล

ลักษณะการจัดกิจกรรม

1. ผู้เข้ารับการอบรมฟังวิทยากรบรรยายระบบประกันคุณภาพในสถานศึกษาและ
2. ผู้เข้ารับการอบรมฝึกปฏิบัติกิจกรรมตามใบงาน
3. ผู้เข้ารับการอบรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้
4. นำเสนอผลงานกลุ่ม

สื่อและอุปกรณ์

1. Power Point
2. เอกสารเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ
3. ใบงาน

การวัดและประเมินผล

1. สังเกตพฤติกรรม
2. ประเมินผลงาน
3. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติจริง

หน่วยการเรียนรู้ที่ 3.4 กฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสถานศึกษา 6 ชั่วโมง

ประกอบด้วย รายละเอียด ดังนี้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษามีความรู้ ทักษะ และเจตคติ เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสถานศึกษา
2. สามารถนำความรู้ ทักษะ และเจตคติเกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสถานศึกษาสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เนื้อหาสาระหลักสูตร

กฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ลักษณะการจัดกิจกรรม

1. ผู้เข้ารับการอบรมฟังวิทยากรบรรยาย
2. ผู้เข้ารับการอบรมฝึกปฏิบัติกิจกรรมตามใบงาน
3. ผู้เข้ารับการอบรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้
4. อภิปราย /ซักถาม

สื่อและอุปกรณ์

1. Power Point
2. เอกสารเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย
3. ใบงาน

การวัดและประเมินผล

1. สังเกตพฤติกรรม
2. ประเมินผลงาน
3. แบบประเมินการมีส่วนร่วม

ตารางอบรมเชิงปฏิบัติการและศึกษาดูงาน

วัน/ เวลา	07.00 – 08.00 (1 ชม)	08.00 – 08.30 (30 นาที)	09.00 – 12.00 (3 ชม)	12.00 – 13.00 น	13.00 – 16.00 (3 ชม)	16.00 – 17.00 (1 ชม)	17.00 – 18.00 น	18.00 – 21.00 (3 ชม)
1	ลงทะเบียน/ปฐมนิเทศ		พิธีเปิดและบรรยาย เรื่องนโยบาย/ ภารกิจของสถานศึกษา	รับประทานอาหารกลางวัน	การพัฒนาสุขภาพกาย		รับประทานอาหารเย็น	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ พบวิทยากร ที่เลี้ยง
2	พัฒนาจิต	พบวิทยากร ที่เลี้ยง	การเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ		การเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ	การพัฒนา สุขภาพกาย		พัฒนาจิต
3	พัฒนาจิต	พบวิทยากร ที่เลี้ยง	การพัฒนาเจตคติ ค่านิยมการสร้าง วัฒนธรรมคุณภาพและ ประชาธิปไตย		การพัฒนา ทักษะการคิด/การฟัง/การพูด	การพัฒนา สุขภาพกาย		การพัฒนาบุคลิกภาพ และการสร้าง สุนทรียภาพ
4	พัฒนาจิต	พบวิทยากร ที่เลี้ยง	ผู้นำทางวิชาการและการส่งเสริม ภาวะผู้นำทางวิชาการ		ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับ ผู้บริหาร	การพัฒนา สุขภาพกาย		ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารสำหรับผู้บริหาร
5	พัฒนาจิต	พบวิทยากร ที่เลี้ยง	การบริหารจัดการระบบประกัน คุณภาพ ในสถานศึกษา		การบริหารจัดการ ในสถานศึกษา	การพัฒนา สุขภาพกาย		เสริมประสบการณ์ การคิด ฟัง พูด (วิทยากรที่เลี้ยงและ ผู้บริหาร โครงการ)
6	พัฒนาจิต	พบวิทยากร ที่เลี้ยง	การบริหาร จัดการ ในสถานศึกษา		การบริหารจัดการ ในสถานศึกษา	การพัฒนา สุขภาพกาย		เสริมประสบการณ์ การคิด ฟัง พูด (วิทยากรที่เลี้ยงและ ผู้บริหาร โครงการ)
7	พัฒนาจิต	พบวิทยากร ที่เลี้ยง	ปรัชญาการศึกษาของชาติและ หลักการเรียนรู้		การบริหารจัดการหลักสูตรการศึกษา ขั้นพื้นฐาน 2551 และการจัดการ เรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	การพัฒนา สุขภาพกาย		เสริมประสบการณ์ การคิด ฟัง พูด (วิทยากรที่เลี้ยงและ ผู้บริหาร โครงการ)
8	พัฒนาจิต	พบวิทยากร ที่เลี้ยง	การส่งเสริมการวิจัยเพื่อพัฒนา คุณภาพการศึกษา		การสร้างและการพัฒนานวัตกรรม ทางการศึกษา	การพัฒนา สุขภาพกาย		ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสารเพื่อพัฒนาคุณภาพ ทางการศึกษา
9			ศึกษาดูงาน		ศึกษาดูงาน			นำเสนอ ผลการศึกษาดูงาน
10		พบวิทยากร ที่เลี้ยง	กฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ ในการปฏิบัติหน้าที่ ผอ. สถานศึกษา		กฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ ในการปฏิบัติหน้าที่ ผอ.สถานศึกษา	การพัฒนา สุขภาพกาย		กิจกรรมสัมพันธ์
11		พบวิทยากร ที่เลี้ยง	องค์กรแห่งการเรียนรู้		ชี้แจงการดำเนินงาน ระยะที่ 2	อภิปรายซักถาม / Posttest		

หมายเหตุ กำหนดการฝึกอบรมฯ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ส่วนที่ 1

ระยะที่ 2 การฝึกประสบการณ์ผู้บริหารสถานศึกษา

(78 ชั่วโมง)

ประกอบด้วย

กิจกรรมที่ 1 ฝึกประสบการณ์บริหารในสถานศึกษาด้านแบบ 72 ชั่วโมง

กิจกรรมที่ 2 ประชุมสรุปผลการฝึกประสบการณ์ในสถานศึกษา 6 ชั่วโมง

กิจกรรมที่ 1 ฝึกประสบการณ์บริหารในสถานศึกษาต้นแบบ 72 ชั่วโมง

ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

ให้ผู้เข้ารับการพัฒนาศึกษาฝึกประสบการณ์บริหารในสถานศึกษาต้นแบบที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด รวม 2 แห่ง ๆ ละ 6 วัน และให้สรุปใบงานต่าง ๆ แล้วประชุมสรุปผลการฝึกประสบการณ์ 1 วัน ดังนี้

ใบงาน หมวดที่ 1
คุณลักษณะผู้อำนวยการสถานศึกษาที่พึงประสงค์

คำชี้แจง จากการทำท่านได้เข้ารับการพัฒนาและฝึกปฏิบัติที่สถานศึกษาต้นแบบ ให้ท่านเขียนคุณลักษณะของผู้บริหารที่ดี ตามแนวคิดของท่าน (2 หน้ากระดาษเอ 4)

ใบงาน หมวดที่ 2

ภาวะผู้นำทางวิชาการ

1. ให้ผู้เข้ารับการพัฒนาศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ภาวะผู้นำทางวิชาการในสถานศึกษาต้นแบบในหัวข้อต่อไปนี้

1.1 ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีภาวะผู้นำทางวิชาการ (พัฒนาการเรียนการสอนที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียน)

1.2 ปรัชญาการศึกษาของชาติ หลักการจัดการเรียนรู้

1.3 การบริหารจัดการหลักสูตร และการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1.4 การพัฒนาระบบเทคโนโลยีและการสื่อสารเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

1.5 การสร้างและพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา

1.6 การส่งเสริมเพื่อให้มีการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

1.7 องค์กรแห่งการเรียนรู้

1.8 การสร้างแรงจูงใจ

2. จัดทำรายงานและนำเสนอผลการวิเคราะห์ (30 – 35 หน้า) ดังนี้

2.1 วิเคราะห์สภาพปัจจุบันทางด้านวิชาการของสถานศึกษาที่ฝึกปฏิบัติ (ตามหัวข้อ 1.1-1.7)

2.2 มีการศึกษาค้นคว้าอ้างอิงจากเอกสาร อินเตอร์เน็ต วารสาร ตลอดจนงานวิจัยต่างๆ

2.3 จัดทำรายงานการนำเสนอผลวิเคราะห์ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคุณภาพด้านวิชาการของสถานศึกษา เพื่อให้เกิดภาพความสำเร็จในสถานศึกษาของท่าน

2.4 จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพด้านวิชาการในสถานศึกษาของท่าน เพื่อการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนให้สูงขึ้น

ใบงาน หมวดที่ 3

การบริหารและการจัดการสถานศึกษา

1. ให้ผู้เข้ารับการพัฒนาศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์การบริหารและการจัดการสถานศึกษาในสถานศึกษาด้านแบบ ในหัวข้อต่อไปนี้

1.1 นโยบาย ภารกิจของสถานศึกษาและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารสถานศึกษา

1.2 การบริหารจัดการในสถานศึกษา

1.3 การบริหารจัดการระบบประกันคุณภาพในสถานศึกษา

1.4 กฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา

2. จัดทำรายงานและนำเสนอผลการวิเคราะห์และการนำไปประยุกต์ใช้ (10 – 15 หน้า) ดังนี้

2.1 วิเคราะห์สภาพปัจจุบันทางด้านการบริหารและจัดการสถานศึกษาที่ฝึกปฏิบัติ

(ตามหัวข้อ 1.1-1.4)

2.2 มีการศึกษาค้นคว้าอ้างอิงจากเอกสาร อินเตอร์เน็ต วารสาร ตลอดจนงานวิจัยต่างๆ

2.3 จัดทำรายงานการนำเสนอผลวิเคราะห์ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคุณภาพด้านการบริหารและจัดการสถานศึกษา เพื่อให้เกิดภาพความสำเร็จในสถานศึกษาของท่าน

กำหนดการฝึกประสบการณ์บริหารในสถานศึกษาด้านแบบ หน่วยการเรียนรู้ การบริหารและการจัดการในสถานศึกษา

- วันที่หนึ่ง - ปฐมนิเทศ
- ชี้แจงการบริหารสถานศึกษาในภาพรวม
 - ศึกษา นโยบาย ภารกิจของสถานศึกษาและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้อำนวยการสถานศึกษา

วันที่สอง, สาม, สี่, ห้า

ศึกษาตามกิจกรรมการปฏิบัติงาน

- การบริหารจัดการในสถานศึกษา
- การบริหารจัดการระบบประกันคุณภาพในสถานศึกษา
- กฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสถานศึกษา

วันที่หก

- อภิปรายผลการปฏิบัติงานในสถานศึกษาด้านแบบ
- รูปแบบการบริหารจัดการของสถานศึกษาที่ไปปฏิบัติงาน

กิจกรรมที่ 2 ประชุมสรุปผลการฝึกปฏิบัติงานในสถานศึกษา

6 ชั่วโมง

ประกอบด้วย รายละเอียด ดังนี้

หลังจากผู้เข้ารับการพัฒนาได้ฝึกประสบการณ์บริหารในสถานศึกษาด้านแบบจำนวน 2 แห่ง ตามกิจกรรมที่ 2 แล้ว ให้จัดประชุมเพื่อสรุปผลการฝึกปฏิบัติงานในสถานศึกษา ณ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด 1 วัน โดยมีกำหนดการ ดังนี้

กำหนดการประชุมสรุปผลการปฏิบัติงานในสถานศึกษา

เวลา 08.00 – 08.30 น. - ลงทะเบียนและรายงานตัว ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

เวลา 08.30 – 09.00 น. - ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากล่าวต้อนรับ

เวลา 09.00 – 12.00 น. - นำเสนอผลการฝึกประสบการณ์บริหารในสถานศึกษาด้านแบบ

เวลา 13.00 – 15.30 น. - นำเสนอผลการฝึกประสบการณ์บริหารในสถานศึกษาด้านแบบ (ต่อ)

เวลา 15.30 – 16.30 น. - สรุปผลและหลอมรวม

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ส่วนที่ 2

การจัดทำและนำเสนอผลงาน

(20 ชั่วโมง)

ระยะที่ 3 การสัมมนาวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานในสถานศึกษา

(20 ชั่วโมง)

ประกอบด้วย

กิจกรรมที่ 1 นำเสนอผลการฝึกปฏิบัติงานในสถานศึกษา (4 ชั่วโมง)

กิจกรรมที่ 2 ตลาคัดผลงานนิทรรศการ (12 ชั่วโมง)

กิจกรรมที่ 3 นำเสนอและวิพากษ์ผลงานจากผู้เชี่ยวชาญ

และเติมเต็ม (4 ชั่วโมง)

ตารางการสัมมนาวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานในสถานศึกษา

วัน	09.00 – 10.30 น. (1:30 ชม)	10.30 – 12.00 น. (1:30 ชม)		13.00-14.30 น. (1:30 ชม)	14.30-16.00 น. (1:30 ชม)		18.00-21.00 น. (3 ชม.)
1	กล่าวต้อนรับและชี้แจงรูปแบบการจัดทำผลงานและนำเสนอ	ปฏิบัติการนำเสนอผลงานแบ่งกลุ่มตามหมวด	พักรับประทานอาหารกลางวัน	ปฏิบัติการนำเสนอผลงาน (ต่อ) ในรุ่น		พักรับประทานอาหารเย็น	เตรียม 1. จัดทำรายงานสรุปของรุ่น 2. จัดตลาดนัดผลงานนิทรรศการ 3. การนำเสนอผลงาน
2	เตรียม 1. จัดทำรายงานสรุปของรุ่น 2. จัดตลาดนัดผลงานนิทรรศการ 3. การนำเสนอผลงาน			แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากตลาดนัดผลงานและนิทรรศการผลการปฏิบัติงาน			แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
3	- ตัวแทนรุ่นนำเสนอแลกเปลี่ยนประสบการณ์ผลการปฏิบัติงานตามหมวด - ตัวแทนรุ่นนำเสนอ สรุปองค์ความรู้สู่การปฏิบัติ (นำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่วิพากษ์โดยผู้เชี่ยวชาญ)			ประเมินโครงการและซักถามปัญหา	พิธีปิดและมอบวุฒิบัตร		

การวัดและประเมินผล

การวัดและประเมินผล

การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ใช้วิธีการเรียนรู้ที่หลากหลาย โดยการเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้ตามสภาพจริง การฝึกปฏิบัติ การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม การสอนแนะ การเรียนรู้จากระบบพี่เลี้ยงและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การศึกษาคูงาน และวิธีอื่น ๆ ที่เหมาะสม ดังนั้นในการประเมินผลการพัฒนาจึงเป็นประเมินผลเพื่อปรับปรุง พัฒนาโดยจัดให้มีการประเมินผลก่อนเข้ารับการพัฒนา ระหว่างการพัฒนา และเมื่อสิ้นสุดการพัฒนา และใช้วิธีการประเมินตามสภาพจริง เน้นคุณภาพของผลงาน โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินผลและแบ่งการประเมิน ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน

1. ผู้เข้ารับการพัฒนาจะต้องมีเวลาเข้ารับการพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของเวลาที่กำหนด
2. ผู้เข้ารับการพัฒนาต้องผ่านการประเมินทั้ง 2 ส่วน ดังนี้
 - 2.1 ผ่านการประเมินส่วนที่ 1 (ระยะที่ 1 และ 2) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
 - 2.2 ผ่านการประเมินส่วนที่ 2 (ระยะที่ 3) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

สำหรับรายละเอียดการประเมิน มีดังนี้

เกณฑ์การประเมินส่วนที่ 1

1. การประเมินตนเองก่อนการพัฒนา (5 คะแนน) หลักสูตรกำหนดให้ผู้เข้ารับการพัฒนาศึกษาเอกสารและค้นคว้าเพิ่มเติม แล้วจัดทำรายงานผลการศึกษา จำนวนไม่เกิน 5 หน้า นำส่งในวันรายงานตัวและลงทะเบียนการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

2. การประเมินการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (50 คะแนน) หลักสูตรเกณฑ์การประเมินและคะแนนไว้ดังนี้

งานเดี่ยว

งานกลุ่ม

การมีส่วนร่วม

การสรุปองค์ความรู้

การทดสอบหลังการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

3. การประเมินผลการปฏิบัติงานในสถานศึกษา (35 คะแนน)

เกณฑ์การประเมินส่วนที่ 2

การประเมินผลจากการจัดทำและนำเสนอผลเรียนรู้/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (10 คะแนน)