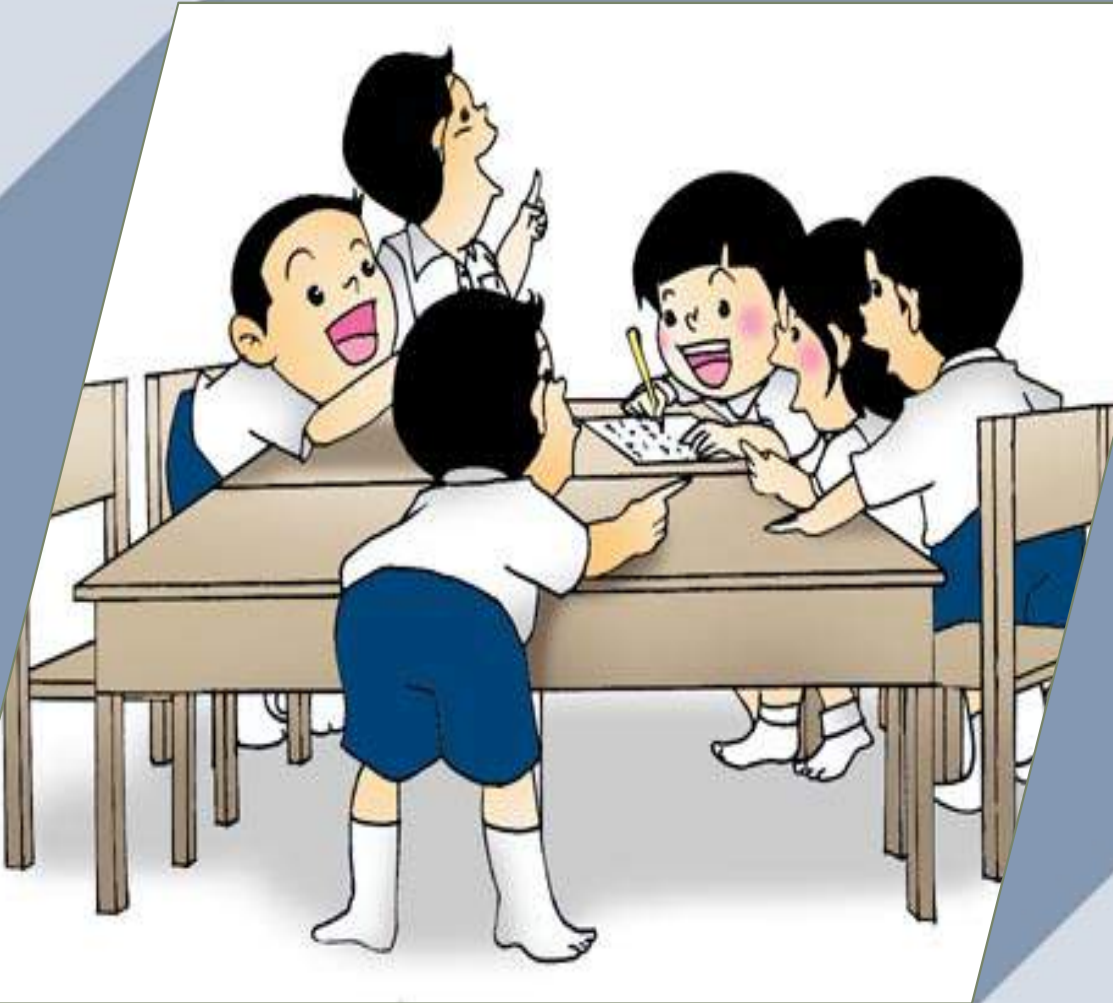




แนวทางการดำเนินงาน การจำหน่ายนิตยเรียน

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑



คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ เป็นหน่วยงานทางการศึกษา มีภารกิจในการจัดและส่งเสริมการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีสถานศึกษาในสังกัด ๑๓๑ โรงเรียน ซึ่งจะต้องรับนักเรียนเข้าเรียนใหม่ทุกครั้ง และจะดำเนินการตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.๒๕๔๕ เน้นส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียน เรียนจบการศึกษาภาคบังคับ ดังนั้น ในการจำหน่ายนักเรียนเป็นส่วนหนึ่งของภารกิจงานของกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ เพื่อให้มีรูปแบบแนวทางในทิศทางเดียวกันในการปฏิบัติงานตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงได้พัฒนาแนวทางการดำเนินงานการจำหน่ายนักเรียน เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดใช้เป็นแนวปฏิบัติในการจำหน่ายนักเรียนได้อย่างถูกต้องตามแนวปฏิบัติ ตรงตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.๒๕๔๕

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแนวทางการดำเนินงานเล่มนี้จักเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรและสถานศึกษาในสังกัด ให้สามารถดำเนินการได้บรรลุผลตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ และนำไปใช้ในการปฏิบัติงานการจำหน่ายนักเรียนได้เป็นอย่างดี

นางสาวบังอร สายคำหน่อ

แนวทางการดำเนินงานการจำหน่ายนักเรียน

การจำหน่ายนักเรียน

การจำหน่ายนักเรียน หมายถึง การดำเนินการให้นักเรียนพ้นสภาพการเป็นนักเรียนจากสถานศึกษาที่เรียนอยู่

สาเหตุในการจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน มีอยู่ ๕ สาเหตุ คือ

๑. นักเรียนย้ายสถานศึกษา
๒. นักเรียนถึงแก่กรรม
๓. นักเรียนหยุดเรียนติดต่อกันเป็นเวลานาน และไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่
๔. นักเรียนอายุพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ
๕. นักเรียนเรียนจบการศึกษา กรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๕.๑ กรณีนักเรียน เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ สำหรับสถานศึกษาที่ไม่ได้รับอนุญาตให้เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

๕.๒ กรณีนักเรียน เรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

การจำหน่ายนักเรียน แต่ละสาเหตุมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

กรณีนักเรียนย้ายสถานศึกษา (สพท. เป็นผู้อนุญาต)

๑. สถานศึกษา ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนที่ขอย้ายไปเข้าเรียนในสถานศึกษาอื่นต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ (แบบ พฐ.๒๐ และแบบ พฐ.๒๐/๑) (หากมีหนังสือแจ้งผลการรับนักเรียนที่ย้ายไปเข้าเรียน หรือ พฐ.๑๘/๓ จากสถานศึกษาที่รับย้ายแนบมาด้วยจะสามารถดำเนินการได้รวดเร็วขึ้น)

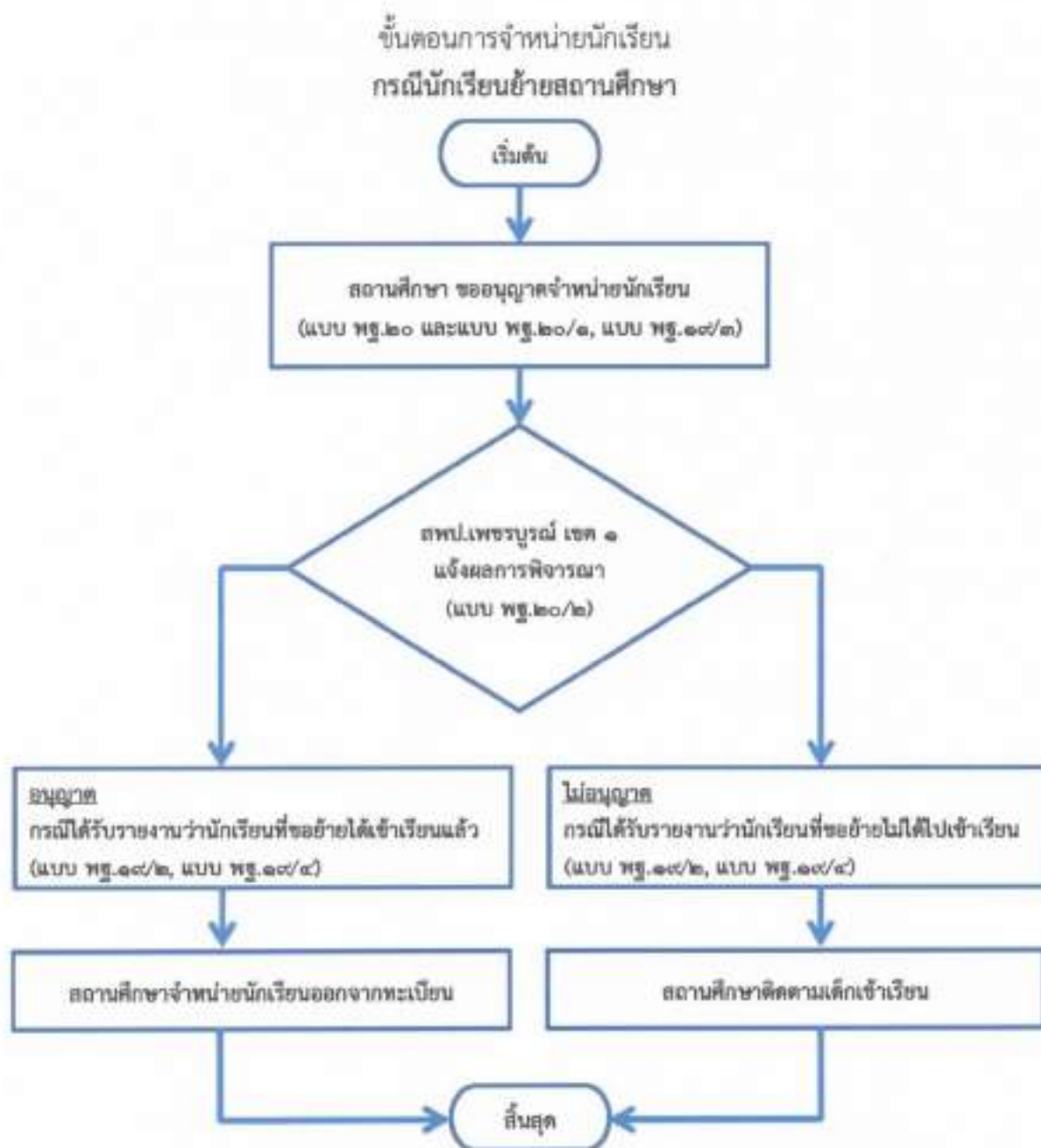
๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ พิจารณา และแจ้งผลการพิจารณาให้สถานศึกษาทราบ (แบบ พฐ.๒๐/๒)

๒.๑ **อนุญาต** กรณีได้รับรายงานผลการรับนักเรียนที่ย้ายไปเข้าเรียน (กรณีย้ายภายในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑) (แบบ พฐ.๑๘/๒) หรือได้รับแจ้งจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กรณีย้ายต่างสำนักงานเขตหรือต่างสังกัด) ว่านักเรียนที่ขอย้ายได้เข้าเรียนแล้ว (แบบ พฐ.๑๘/๔)

๒.๒ **ไม่อนุญาต** กรณีได้รับรายงานผลการรับนักเรียนที่ย้ายไปเข้าเรียน (กรณีย้ายภายในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑) (แบบ พฐ.๑๘/๒) หรือได้รับแจ้งจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กรณีย้ายต่างสำนักงานเขตหรือต่างสังกัด) ว่านักเรียนที่ขอย้ายไม่ได้ไปเข้าเรียน (แบบ พฐ.๑๘/๔)

๓. สถานศึกษา จำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียน กรณีได้รับอนุญาต

๔. สถานศึกษาติดตามเด็กเข้าเรียน กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ไม่อนุญาตให้จำหน่ายนักเรียน เนื่องจากไม่ไปเข้าเรียนตามที่ขอย้าย หากไม่สามารถติดตามนักเรียนมาเข้าเรียนได้ ให้ดำเนินการขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน ด้วยเหตุที่นักเรียนไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่



กรณีนักเรียนถึงแก่กรรม (สพท. เป็นผู้อนุญาต)

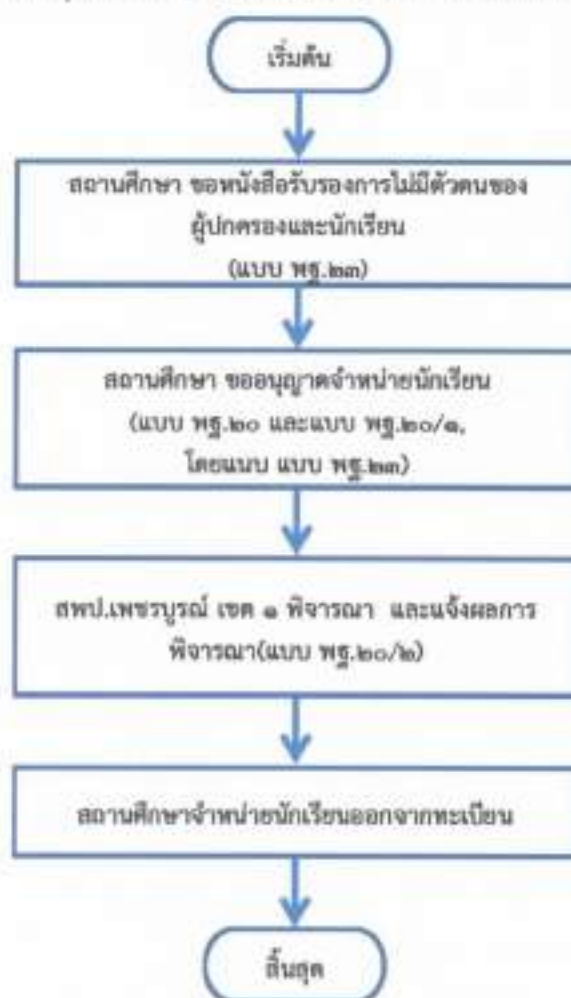
๑. สถานศึกษาขอสำเนาใบมรณะบัตรของนักเรียนที่ถึงแก่กรรมจากผู้ปกครอง โดยตรวจสอบกับสำเนาเอกสารฉบับจริงก่อนดำเนินการ
๒. สถานศึกษาขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนที่ถึงแก่กรรมต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ (แบบ พฐ.๒๐ และแบบ พฐ.๒๐/๑)
๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ พิจารณาอนุญาตจำหน่ายนักเรียน และแจ้งผลการพิจารณาให้สถานศึกษาทราบ (แบบ พฐ.๒๐/๒)
๔. สถานศึกษาจำหน่ายนักเรียนที่ถึงแก่กรรมออกจากทะเบียนนักเรียน



กรณีนักเรียนหยุดเรียนติดต่อกันเป็นเวลานาน และไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่ (สพท. เป็นผู้อนุญาต)

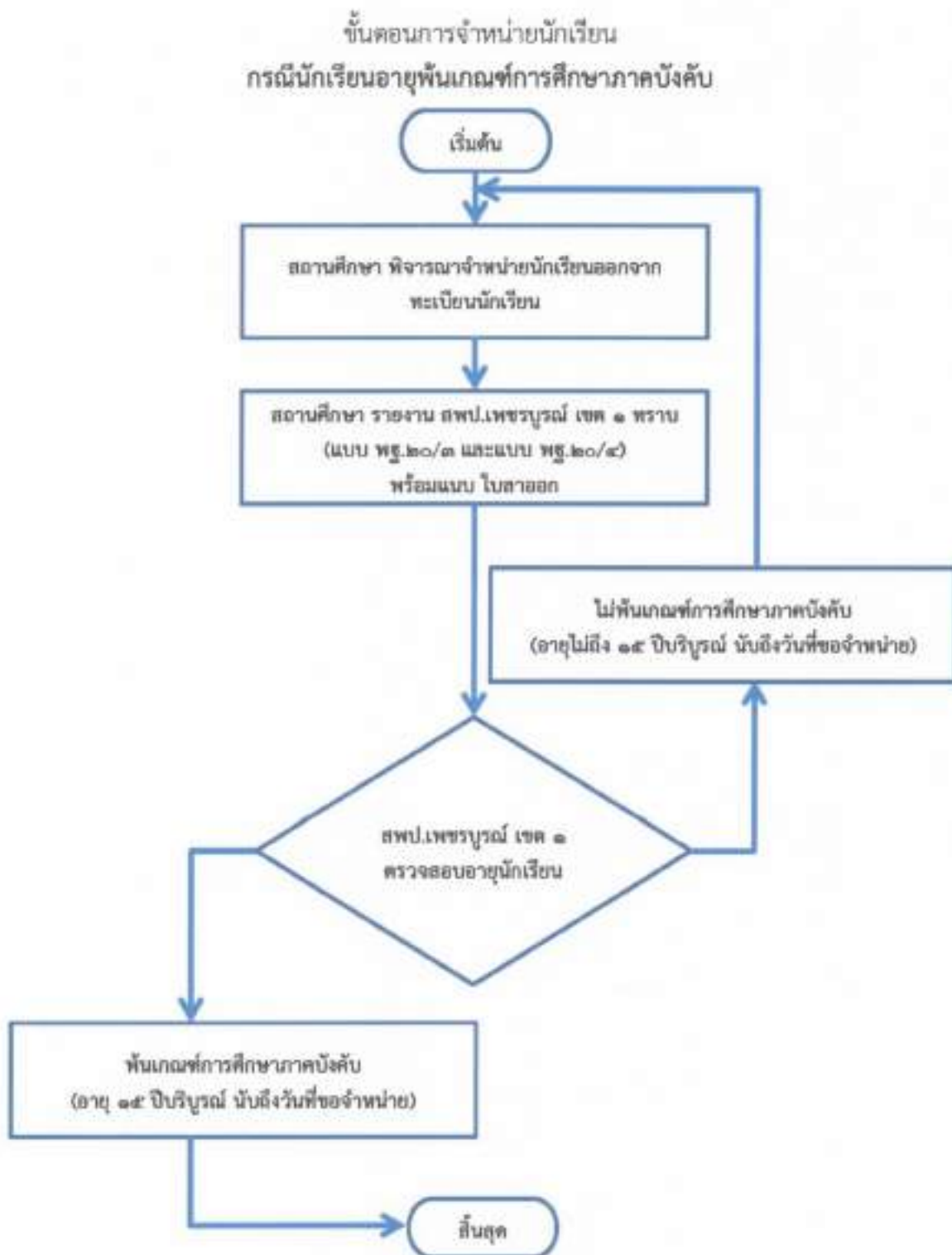
๑. สถานศึกษา ขอหนังสือรับรองการไม่มีตัวตนของผู้ปกครอง และนักเรียนออกจากผู้ใหญ่บ้าน หรือกำนันหรือจากอำเภอ/กิ่งอำเภอหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี (แบบ พฐ.๒๓)
๒. สถานศึกษา ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนที่หยุดเรียนเป็นเวลานาน ผู้ปกครองและนักเรียนไม่มีตัวตนในพื้นที่ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ (แบบ พฐ.๒๐ และแบบ พฐ.๒๐/๑ โดยแนบ แบบ พฐ.๒๓)
๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ พิจารณา อนุญาตจำหน่ายนักเรียน และแจ้งผลการพิจารณาให้สถานศึกษาทราบ (แบบ พฐ.๒๐/๒)
๔. สถานศึกษาจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน

ขั้นตอนการจำหน่ายนักเรียน
กรณีนักเรียนหยุดเรียนติดต่อกันเป็นเวลานาน และไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่



กรณีนักเรียนอายุพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ (สถานศึกษารายงานให้ สพท. ทราบ)

เมื่อนักเรียนมีอายุพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ (๑๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ขอจำหน่าย) และผู้ปกครองไม่ประสงค์จะให้นักเรียน เรียนอยู่ในสถานศึกษาต่อไป (ใบลาออก) ให้สถานศึกษาพิจารณาจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน แล้วรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ทราบ (แบบ พฐ.๒๐/๓ และแบบ พฐ.๒๐/๔)



กรณีนักเรียนที่เรียนจบการศึกษา (สถานศึกษารายงานให้ สพท. ทราบ)

๑. กรณีนักเรียนที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ในสถานศึกษาที่ไม่ได้รับอนุญาตให้เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นเมื่อสถานศึกษาอนุมัติตัดสินผลการเรียนของนักเรียนที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ แล้วให้ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ จำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน

๑.๒ รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ ทราบ (แบบ พฐ.๒๐/๓ และแบบ พฐ.๒๐/๔) พร้อมระบุสถานศึกษาที่นักเรียนไปเรียนต่อ

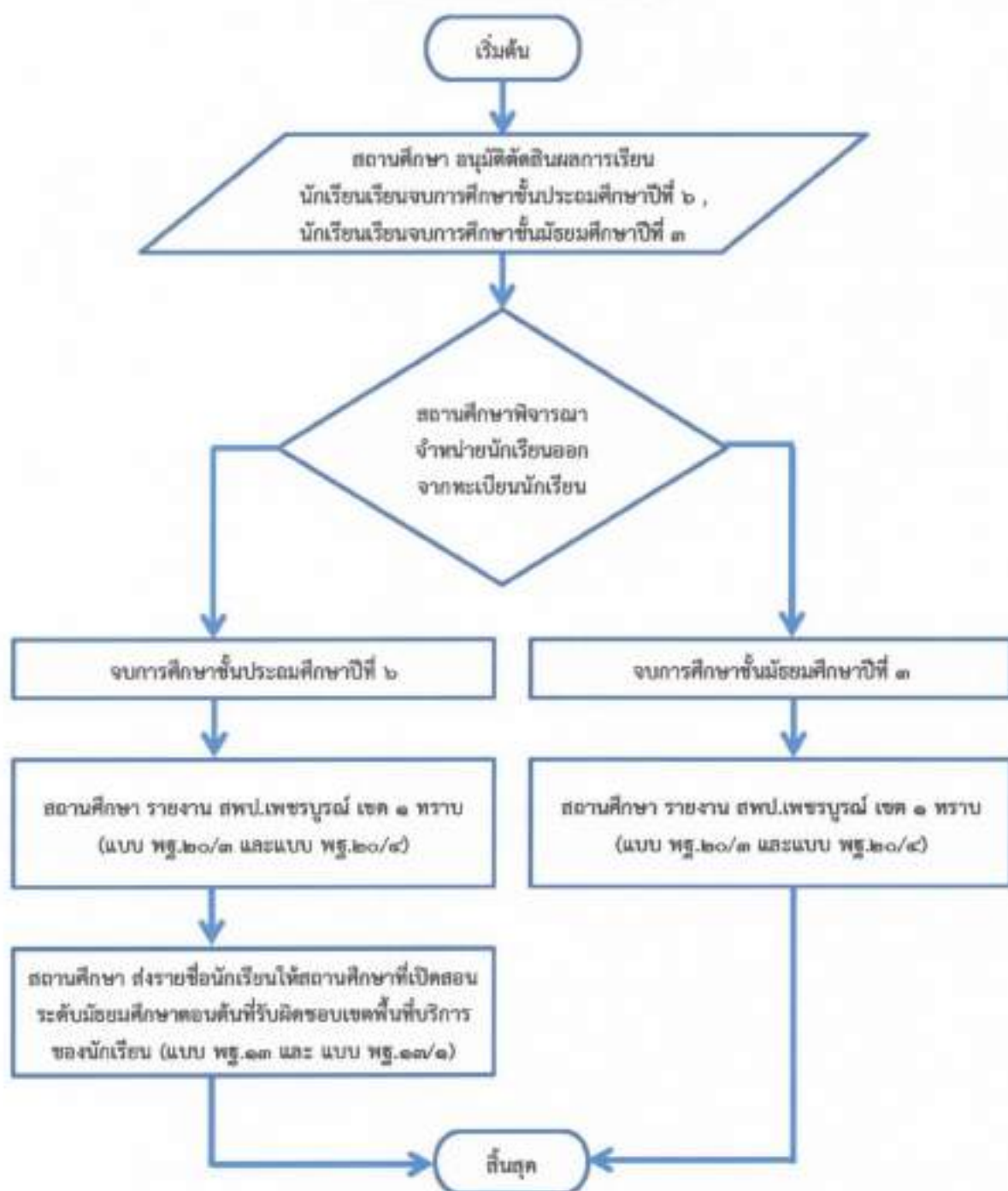
๑.๓ ส่งรายชื่อนักเรียนที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ให้สถานศึกษาที่เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นที่รับผิดชอบเขตพื้นที่บริการของนักเรียนทราบ เพื่อดำเนินการรับนักเรียนต่อไป (แบบ พฐ.๓๓ และแบบ พฐ.๓๗/๓)

๒. กรณีนักเรียนที่เรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เมื่อสถานศึกษาอนุมัติตัดสินผลการเรียนของนักเรียนที่เรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ แล้วให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ จำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน

๒.๒ รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ ทราบ (แบบ พฐ.๒๐/๓ และแบบ พฐ.๒๐/๔)

ขั้นตอนการจำหน่ายนักเรียน
กรณีนักเรียนเรียนจบการศึกษา



เอกสารอ้างอิง

แนวทางการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ . บทที่ ๒ แนวทางในการดำเนินงานการย้ายนักเรียน , แนวทางในการดำเนินงานการจำหน่ายนักเรียนและแบบฟอร์มที่ใช้ในการดำเนินงาน. กรุงเทพฯ : กลุ่มแผนและโครงการสำนักนโยบายและแผนการศึกษาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, ตุลาคม ๒๕๔๘

แนวทางการดำเนินงานรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. บทที่ ๓ แนวทางการดำเนินงานรับนักเรียน ข้อ ๖ การจำหน่ายนักเรียน และแบบฟอร์มที่ใช้ในการดำเนินงาน. หน้า ๗๕. กรุงเทพฯ : กลุ่มวิจัยและพัฒนา นโยบาย สำนักนโยบายและ แผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน , ๒๕๕๓

ภาคผนวก

แบบหนังสือส่งรายชื่อนักเรียนที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
ให้สถานศึกษาที่รับผิดชอบเขตพื้นที่บริการการจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษา



ที่.....(๓).....

.....(๒).....

วันที่.....(๓).....เดือน.....(๔).....พ.ศ. ..(๕)....

เรื่อง ส่งรายชื่อนักเรียนที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....(๖).....

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายชื่อนักเรียนที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมีนักเรียนที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จากโรงเรียน.....(๗).....

แขวง/ตำบล.....(๘).....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(๙).....จังหวัด.....(๑๐).....

ซึ่งต้องเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน.....(๑๑).....

จำนวน.....(๑๒).....คน รายละเอียดตามบัญชีรายชื่อที่ส่งมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....(๑๓).....

(.....(๑๔).....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน.....(๑๕).....

.....
.....
.....

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๑๓

แบบ พฐ.๑๓ มีไว้สำหรับสถานศึกษาที่ไม่ได้รับอนุญาตให้เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ส่งรายชื่อ
นักเรียนที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ให้สถานศึกษาที่รับผิดชอบเขตพื้นที่บริการการจัดการเรียนการสอน
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นของนักเรียน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการรับเด็กเข้าเรียน

ช่อง ๑	ที่หนังสือ
ช่อง ๒	ชื่อและที่ตั้งของสถานศึกษาที่นักเรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
ช่อง ๓-๕	วัน เดือน ปีที่ออกหนังสือ
ช่อง ๖, ๑๓	ชื่อสถานศึกษาที่รับผิดชอบเขตพื้นที่บริการ การจัดการเรียนการสอน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นของนักเรียน
ช่อง ๗	ชื่อสถานศึกษาที่นักเรียนเรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
ช่อง ๘-๑๐	ที่ตั้งของสถานศึกษาที่นักเรียนเรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
ช่อง ๑๒	จำนวนนักเรียนที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
ช่อง ๑๓-๑๕	ชื่อผู้บริหารสถานศึกษาที่นักเรียนเรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

.....

บัญชีรายชื่อนักเรียนที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา.....(๑).....ชื่อสถานศึกษา.....(๒).....
 แขวง/ตำบล.....(๓).....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(๔).....จังหวัด.....(๕).....

เลขที่ในทะเบียนนักเรียน (๖)	ชื่อ-สกุล (๗)	วัน เดือน ปีเกิด (๘)	บ้านเลขที่/หมู่ที่ (๙)	ชื่อบิดา (๑๐)	ชื่อมารดา (๑๑)	ชื่อผู้ปกครอง (๑๒)	ความเข้มแข็ง (๑๓)
	ค.ช./ค.ญ..... เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□□-□□□□□□□□□□						
	ค.ช./ค.ญ..... เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□□-□□□□□□□□□□						
	ค.ช./ค.ญ..... เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□□-□□□□□□□□□□						

ขอรับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ.....(๑๔).....
 (.....(๑๕).....)

เจ้าหน้าที่ทะเบียนนักเรียนของสถานศึกษา

ขอรับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ.....(๑๖).....
 (.....(๑๗).....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....(๑๘).....

คำอธิบายแบบ พฐ.๑๓/๑

ช่อง ๑	ปีการศึกษาที่นักเรียนเรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
ช่อง ๒-๕	ชื่อและที่ตั้งของสถานศึกษาที่นักเรียนเรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
ช่อง ๖	เลขที่ในทะเบียนนักเรียนของนักเรียน
ช่อง ๗	ชื่อ-สกุล และเลขประจำตัวประชาชนของนักเรียน
ช่อง ๘	วัน เดือน ปีเกิดของนักเรียน
ช่อง ๙	ที่อยู่ของนักเรียน
ช่อง ๑๐-๑๑	ชื่อบิดา มารดาของนักเรียน
ช่อง ๑๒-๑๓	ชื่อผู้ปกครองของนักเรียนและความสัมพันธ์ เช่น เป็น พี่ ป้า น้า อา ฯลฯ กรณีบิดา มารดา เป็นผู้ปกครองให้ใส่เครื่องหมาย (-)
ช่อง ๑๔-๑๕	ชื่อเจ้าหน้าที่ทะเบียนนักเรียนของสถานศึกษา
ช่อง ๑๖-๑๘	ชื่อผู้บริหารสถานศึกษา

.....

แบบรายงานผลการรับนักเรียนที่ย้ายไปเข้าเรียน



ที่.....(๑).....

.....(๒).....

วันที่.....(๓).....เดือน.....(๔).....พ.ศ.(๕).....

เรื่อง รายงานผลการรับนักเรียนที่ย้ายไปเข้าเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ด้วย (นาย/นาง/นางสาว).....(๖)..... ผู้ปกครองนักเรียนซึ่งเรียนอยู่
โรงเรียน.....(๗).....แขวง/ตำบล.....(๘).....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(๙).....จังหวัด.....(๑๐).....

ได้ย้ายนักเรียนไปเข้าเรียนที่โรงเรียน.....(๑๑).....แขวง/ตำบล.....(๑๒).....

เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(๑๓).....จังหวัด.....(๑๔).....จำนวน.....(๑๕).....คน

๑. (ค.ช./ค.ญ.).....(๑๖).....เกิดวันที่.....(๑๗).....เดือน.....(๑๘).....พ.ศ.(๑๙).....

เลขประจำตัวประชาชน.....(๒๐).....นักเรียนชั้น.....(๒๑).....

๒. (ค.ช./ค.ญ.).....(๑๖).....เกิดวันที่.....(๑๗).....เดือน.....(๑๘).....พ.ศ.(๑๙).....

เลขประจำตัวประชาชน.....(๒๐).....นักเรียนชั้น.....(๒๑).....

๓. (ค.ช./ค.ญ.).....(๑๖).....เกิดวันที่.....(๑๗).....เดือน.....(๑๘).....พ.ศ.(๑๙).....

เลขประจำตัวประชาชน.....(๒๐).....นักเรียนชั้น.....(๒๑).....

ขอเรียนว่าสถานศึกษา (๒๒) ยังไม่ได้รับนักเรียนดังกล่าวเข้าเรียน (๒๓) ได้รับนักเรียนดังกล่าว
เข้าเรียนแล้ว ตั้งแต่วันที่.....(๒๔).....เดือน.....(๒๕).....พ.ศ.(๒๖).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....(๒๗).....

.....(๒๘).....

ตำแหน่ง.....(๒๙).....

.....
.....
.....

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๑๑๔/๒

แบบ พฐ.๑๑๔/๒ มีไว้สำหรับให้สถานศึกษาที่นักเรียนขอย้ายเข้ารายงานผลการรับนักเรียนต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ช่อง ๑	เลขที่หนังสือ
ช่อง ๒	ชื่อและที่ตั้งของสถานศึกษา ที่นักเรียนย้ายเข้า
ช่อง ๓-๕	วัน เดือน ปีที่ออกหนังสือ
ช่อง ๖	ชื่อผู้ปกครองนักเรียนที่ขอย้าย
ช่อง ๗-๑๐	ชื่อสถานศึกษาและที่ตั้งสถานศึกษา ที่นักเรียนขอย้ายออก
ช่อง ๑๑-๑๔	ชื่อสถานศึกษาและที่ตั้งสถานศึกษา ที่นักเรียนขอย้ายเข้า
ช่อง ๑๕	จำนวนนักเรียนที่ขอย้าย
ช่อง ๑๖-๒๑	ชื่อ วัน เดือน ปีเกิด เลขประจำตัวประชาชน และชั้นเรียนของนักเรียนที่ขอย้าย
ช่อง ๒๒-๒๓	ความเห็นของสถานศึกษา (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)
ช่อง ๒๔-๒๖	วัน เดือน ปีที่ได้รับนักเรียนที่ขอย้าย
ช่อง ๒๗-๒๘	ชื่อและตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ที่นักเรียนขอย้ายเข้า

แบบแจ้งผลการรับนักเรียนที่ย้ายไปเข้าเรียน



ที่.....(๑).....

.....(๒).....

วันที่.....(๓).....เดือน.....(๔).....พ.ศ.(๕).....

เรื่อง แจ้งผลการรับนักเรียนที่ย้ายไปเข้าเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....(๖).....

อ้างถึง หนังสือโรงเรียน.....(๗).....ที่.....(๘).....ลงวันที่.....(๙).....เดือน.....(๑๐).....พ.ศ.(๑๑).....

ตามหนังสือที่อ้างถึง.....(๑๒).....ได้ส่งหลักฐานการย้ายนักเรียนไปเข้าเรียน
จำนวน.....(๑๓).....คน ดังนี้๑. (ต.ช./ต.ญ.).....(๑๖).....เกิดวันที่.....(๑๗).....เดือน.....(๑๘).....พ.ศ.(๑๙).....
เลขประจำตัวประชาชน.....(๒๐).....นักเรียนชั้น.....(๒๑).....๒. (ต.ช./ต.ญ.).....(๑๖).....เกิดวันที่.....(๑๗).....เดือน.....(๑๘).....พ.ศ.(๑๙).....
เลขประจำตัวประชาชน.....(๒๐).....นักเรียนชั้น.....(๒๑).....๓. (ต.ช./ต.ญ.).....(๑๖).....เกิดวันที่.....(๑๗).....เดือน.....(๑๘).....พ.ศ.(๑๙).....
เลขประจำตัวประชาชน.....(๒๐).....นักเรียนชั้น.....(๒๑).....บัดนี้ สถานศึกษา.....(๒๐)..... (๒๑) ยังไม่ได้รับนักเรียนดังกล่าว (๒๒) ได้รับนักเรียน
ดังกล่าวแล้ว ตั้งแต่วันที่.....(๒๓).....เดือน.....(๒๔).....พ.ศ.(๒๕).....

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....(๒๖).....

(.....(๒๗).....)

ตำแหน่ง.....(๒๘).....

.....
.....
.....

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๑๙/๓

แบบ พฐ.๑๙/๓ มีไว้สำหรับให้สถานศึกษาที่นักเรียนขอย้ายเข้าแจ้งผลการรับนักเรียนที่ย้ายต่อสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายออก

ช่อง ๑	เลขที่หนังสือ
ช่อง ๒	ชื่อและที่ตั้งของสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายเข้า
ช่อง ๓-๕	วัน เดือน ปีที่ออกหนังสือ
ช่อง ๖, ๗, ๑๒	ชื่อสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายออก
ช่อง ๘-๑๑	เลขที่หนังสือ วัน เดือนปีของหนังสือที่อ้างถึง
ช่อง ๑๔-๑๙	ชื่อนักเรียนที่ย้าย วัน เดือน ปีเกิด เลขประจำตัวประชาชน และชั้นเรียนที่นักเรียนกำลังเรียนอยู่
ช่อง ๒๐	ชื่อสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายเข้า
ช่อง ๒๑-๒๒	ความเห็นของสถานศึกษาที่รับนักเรียนย้ายเข้า (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)
ช่อง ๒๓-๒๕	วัน เดือน ปีที่สถานศึกษาได้รับนักเรียนใช้เฉพาะกรณีที่ได้รับนักเรียนแล้ว
ช่อง ๒๖-๒๘	ชื่อและตำแหน่งผู้บริหารที่สถานศึกษา

แบบหนังสือรายงานการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ
(แล้วแต่กรณี) ที่นักเรียนย้ายเข้า



ที่.....(๑).....

.....(๒).....

วันที่.....(๓).....เดือน.....(๔).....พ.ศ.(๕).....

เรื่อง รายงานผลการรับนักเรียนย้ายไปเข้าเรียน

เรียน(๔).....

ตามที่ นาย/นาง/นางสาว.....(๕)..... ได้ขอย้ายนักเรียน

ซึ่งอยู่ในโรงเรียน.....(๖)..... แขวง/ตำบล.....(๗).....

เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(๘)..... จังหวัด.....(๙)..... ไปเข้าเรียนที่โรงเรียน.....(๑๐).....

แขวง/ตำบล.....(๑๑)..... เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(๑๒)..... จังหวัด.....(๑๓).....

ตั้งแต่วันที่.....(๑๔)..... เดือน.....(๑๕)..... พ.ศ.(๑๖)..... ดังนี้

๑. เด็กชาย/เด็กหญิง.....(๑๗).....

เกิดวันที่.....(๑๘).....เดือน.....(๑๙)..... พ.ศ.(๒๐)..... เลขประจำตัวประชาชน.....(๒๑).....

นักเรียนชั้น.....(๒๒).....

ขอเรียนว่าโรงเรียน.....(๒๓)..... ยังไม่ได้รับนักเรียนดังกล่าวเข้าเรียน

ได้รับนักเรียนดังกล่าวเข้าเรียนแล้วตั้งแต่วันที่.....(๒๔).....เดือน.....(๒๕).....พ.ศ.(๒๖).....

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....(๒๗).....

(.....(๒๘).....)

ตำแหน่ง.....(๒๙).....

.....
.....
.....

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๑๙/๔

แบบ พฐ.๑๙/๔ มีไว้สำหรับให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ (แล้วแต่กรณี) รายงานการรับนักเรียนที่ขอย้ายไปเข้าเรียนในสถานศึกษาภายในพื้นที่

ช่อง ๑	เลขที่หนังสือ
ช่อง ๒	ชื่อและที่ตั้งของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี
ช่อง ๓	วัน เดือน ปีที่ออกหนังสือ
ช่อง ๔	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับแล้วแต่กรณี
ช่อง ๕	ชื่อผู้ปกครองนักเรียนที่ขอย้าย
ช่อง ๖-๙	ชื่อและที่ตั้งของสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายออก
ช่อง ๑๐-๑๓	ชื่อและที่ตั้งของสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายเข้า
ช่อง ๑๔-๑๖	วัน เดือน ปีที่นักเรียนย้าย
ช่อง ๑๗-๒๒	ชื่อ วัน เดือน ปีเกิด เลขประจำตัวประชาชนและชั้นเรียนของนักเรียนที่ย้าย
ช่อง ๒๓	ชื่อและที่ตั้งของสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายเข้า
ช่อง ๒๔-๒๖	วัน เดือน ปีที่สถานศึกษาได้รับนักเรียนเข้า
ช่อง ๒๗-๒๙	ชื่อและตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับที่นักเรียนย้ายเข้า

แบบหนังสือขออนุญาตจำหน่ายนักเรียน



ที่.....(๓).....

.....(๒).....

วันที่.....(๓).....เดือน.....(๔).....พ.ศ.(๕).....

เรื่อง ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑.....(๖)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายชื่อนักเรียนที่ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียน จำนวน.....(๗).....ชุด

๒.(๘)..... จำนวน.....(๙).....ชุด

ด้วย.....(๑๐).....มีความประสงค์ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียน

นักเรียนด้วยสาเหตุต่าง ๆ ดังนี้

๑. นักเรียนขอย้ายสถานศึกษา จำนวน.....(๑๐).....คน

๒. นักเรียนถึงแก่กรรม จำนวน.....(๑๑).....คน

๓. นักเรียนไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่ จำนวน.....(๑๒).....คน

รายละเอียดตามบัญชีรายชื่อที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....(๑๓).....

(.....(๑๔).....)

ตำแหน่ง.....(๑๕).....

.....

.....

.....

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๒๐

แบบ พฐ.๒๐ มีไว้สำหรับให้สถานศึกษาขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียนต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ เมื่อนักเรียนขอย้ายสถานศึกษา และ/หรือถึงแก่กรรม และ/หรือไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่

ช่อง ๑	เลขที่หนังสือ
ช่อง ๒	ชื่อและที่ตั้งของสถานศึกษา
ช่อง ๓-๕	วัน เดือน ปีที่ออกหนังสือ
ช่อง ๖	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ช่อง ๗	จำนวนชุดของเอกสาร
ช่อง ๘	ระบุเอกสารหลักฐานที่ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียน เช่น สำเนาใบมรณะบัตร หนังสือรับรองการไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่
ช่อง ๙	ชื่อสถานศึกษา
ช่อง ๑๐	จำนวนนักเรียนที่ขออนุญาตจำหน่ายแต่ละกรณี
ช่อง ๑๑-๑๒	ชื่อและตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

บัญชีรายชื่อนักเรียนที่ขออนุญาตจำหน่ายออกจากทะเบียนนักเรียน

ชื่อโรงเรียน.....(๑).....แขวง/ตำบล.....(๒).....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(๓).....จังหวัด.....(๔).....
 เขตที่ขอจำหน่าย.....(๕).....

ที่ (๖)	ชื่อ-สกุล (๗)	วัน เดือน ปีเกิด (๘)	เลขประจำตัวประชาชน (๙)	ชื่อ-สกุล			ชั้นเรียนหรือ ชั้นที่จบการศึกษา (๑๐)	สถานศึกษา, อำเภอ, จังหวัด ที่ย้ายไปอยู่ (๑๑)
				บิดา (๑๐)	มารดา (๑๑)	ผู้ปกครอง (๑๒)		
			□-□□□□□□□□□□□□□□□□					

ลงชื่อ.....(๑๕).....

(.....(๑๖).....)

ตำแหน่ง.....(๑๗).....

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๒๐/๑

ช่อง ๓-๔	ชื่อและที่ตั้งของสถานศึกษาที่ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียน
ช่อง ๕	เหตุผลที่ขอจำหน่าย ได้แก่ นักเรียนย้ายสถานศึกษา หรือนักเรียนถึงแก่กรรม หรือนักเรียนไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่
ช่อง ๖	ลำดับ
ช่อง ๗-๙	ชื่อ-สกุล วันเดือนปีเกิด และเลขประจำตัวประชาชนของนักเรียนที่ขอจำหน่าย
ช่อง ๑๐-๑๒	ชื่อ-สกุล บิดา มารดา และผู้ปกครองของนักเรียนตามลำดับ ถ้าบิดา มารดา เป็นผู้ปกครอง ให้ขีด (-) ในช่อง ๑๒
ช่อง ๑๓	ชั้นที่นักเรียนกำลังเรียนอยู่
ช่อง ๑๔	สถานศึกษา อำเภอ จังหวัด เขตพื้นที่การศึกษาที่นักเรียนย้ายไปอยู่ ใช้เฉพาะกรณีนักเรียนย้ายสถานศึกษา กรณีขออนุญาตจำหน่าย เหตุุนักเรียนถึงแก่กรรม หรือกกรณีนักเรียนไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่ ให้ขีด (-) ในช่อง ๑๔
ช่อง ๑๕-๑๗	ชื่อและตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

แบบหนังสือการจำหน่ายนักเรียน



ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/.....(๑).....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เพชรบูรณ์ เขต ๑ อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์
๖๗๐๐๐.....(๒)

วันที่.....(๓).....เดือน.....(๔).....พ.ศ.(๕).....

เรื่อง การจำหน่ายนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....(๖).....

อ้างถึง หนังสือ.....(๗).....ที่.....(๘).....ลงวันที่.....(๙).....

ตามหนังสือที่อ้างถึง.....(๑๐).....ได้ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียน
ออกจากทะเบียนนักเรียน รวมทั้งสิ้น.....(๑๑).....คน
แยกแต่ละสาเหตุ ดังนี้

- | | |
|------------------------------------|-----------------------|
| ๑. นักเรียนขอย้ายสถานศึกษา | จำนวน.....(๑๒).....คน |
| ๒. นักเรียนถึงแก่กรรม | จำนวน.....(๑๓).....คน |
| ๓. นักเรียนไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่ | จำนวน.....(๑๔).....คน |

.....(๑๓).....พิจารณาแล้วอนุญาตให้จำหน่ายนักเรียนหมายเลข.....(๑๔).....ได้
ส่วนนักเรียนหมายเลข.....(๑๕).....นั้น ไม่อนุญาตให้จำหน่าย เนื่องจาก.....(๑๖).....

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....(๑๗).....

(.....(๑๘).....)

ตำแหน่ง.....(๑๙).....

.....
.....
.....

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๒๐/๒

แบบ พฐ.๒๐/๒ มีไว้สำหรับให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ แจ้งผลการพิจารณาอนุญาตจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียนต่อสถานศึกษาที่ขออนุญาต

ช่อง ๑	เลขที่หนังสือ
ช่อง ๒, ๓๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ช่อง ๓-๕	วัน เดือน ปีที่ออกหนังสือ
ช่อง ๖, ๗, ๑๐	ชื่อสถานศึกษาที่ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียน
ช่อง ๘-๙	เลขที่และวันที่ออกหนังสือขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนของสถานศึกษา
ช่อง ๑๑	จำนวนนักเรียนที่ขอยจำหน่ายทั้งหมด
ช่อง ๑๒	จำนวนนักเรียนที่ขอยจำหน่ายแต่ละกรณี
ช่อง ๑๔	หมายเลขนักเรียนที่ขออนุญาตให้จำหน่าย
ช่อง ๑๕	หมายเลขนักเรียนที่ไม่อนุญาตให้จำหน่าย
ช่อง ๑๖	เหตุผลที่ไม่อนุญาตให้จำหน่าย
ช่อง ๑๗-๑๙	ชื่อและตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

แบบหนังสือรายงานการจำหน่ายนักเรียน



ที่.....(๑).....

.....(๒).....

วันที่.....(๓).....เดือน.....(๔).....พ.ศ.(๕).....

เรื่อง รายงานการจำหน่ายนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑...(๖)

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายชื่อนักเรียนที่จำหน่าย จำนวน (๗) ชุด

ด้วยโรงเรียน.....(๘).....ได้จำหน่ายนักเรียนออกจาก
ทะเบียนนักเรียน จำนวน.....(๙).....ราย แยกแต่ละสาเหตุ ดังนี้

๑. อายุพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ จำนวน.....(๑๐).....คน

๒. เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน.....(๑๐).....คน

๓. เรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน.....(๑๐).....คน

รายละเอียดตามบัญชีรายชื่อนักเรียนที่จำหน่ายที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....(๑๓).....

ตำแหน่ง.....(๑๓).....

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....(๑๓).....

.....

หมายเหตุ กรณีนักเรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จะจำหน่ายออกจากทะเบียนนักเรียนได้เฉพาะ
สถานศึกษาที่ไม่ได้จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๒๐/๓

แบบ พฐ.๒๐/๓ มีไว้สำหรับให้สถานศึกษารายงานการจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้ทราบ

ช่อง ๑	เลขที่หนังสือ
ช่อง ๒	ชื่อและที่ตั้งของสถานศึกษา
ช่อง ๓-๕	วัน เดือน ปีที่ออกหนังสือ
ช่อง ๖	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ช่อง ๗	จำนวนบัญชีรายชื่อจำหน่ายนักเรียนที่จำหน่าย
ช่อง ๘	ชื่อสถานศึกษาที่ขอจำหน่ายนักเรียน
ช่อง ๙	จำนวนนักเรียนจำหน่ายทั้งหมด
ช่อง ๑๐	จำนวนนักเรียนที่จำหน่ายแยกแต่ละสาเหตุ
ช่อง ๑๑-๑๓	ชื่อและตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

บัญชีรายชื่อนักเรียนที่จำหน่ายออกจากทะเบียนนักเรียน

โรงเรียน.....(๑).....แขวง/ตำบล.....(๒).....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(๓).....จังหวัด.....(๔).....

ที่ (๕)	ชื่อ-สกุล (๖)	วัน เดือน ปีเกิด (๗)	เลขประจำตัวประชาชน (๘)	ชั้นเรียน (๙)	เหตุผลที่จำหน่าย (๑๐)
			๐-๐๐๐๐๐-๐๐๐๐๐๐๐-๐๐-๐		

ลงชื่อ.....(๑๑).....

(.....(๑๒).....)

ตำแหน่ง.....(๑๓).....

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๒๐/๔

ช่อง ๑-๔	ชื่อและที่ตั้งของสถานศึกษา
ช่อง ๕	ลำดับที่
ช่อง ๖-๘	ชื่อ-สกุล วันเดือนปีเกิด และเลขประจำตัวประชาชนของนักเรียนที่จำหน่ายออกจากทะเบียนนักเรียน
ช่อง ๙	ชั้นที่นักเรียนกำลังเรียนอยู่ กรณีที่นักเรียนเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ในสถานศึกษาที่ไม่เปิดสอนระดับมัธยมศึกษา ให้ขีด (-) ในช่อง ๙
ช่อง ๑๐	เหตุผลที่จำหน่ายนักเรียนที่มีชื่อ-สกุล ตามช่อง ๖ ซึ่งได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - มีอายุพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ - เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ในสถานศึกษาที่ไม่เปิดสอนระดับมัธยมศึกษา
ช่อง ๑๑-๑๓	ชื่อและตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

ส่วนกรณีอื่น ๆ ซึ่งได้แก่ นักเรียนหยุดเรียนติดต่อกันเป็นเวลานาน และไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่ นักเรียนถึงแก่กรรม นักเรียนที่ย้ายสถานศึกษา และได้ไปเข้าเรียนในสถานศึกษาที่ขอย้ายไปแล้วนั้น สถานศึกษาไม่ต้องรายงาน เพราะสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ เป็นผู้พิจารณาอนุญาตให้จำหน่ายนักเรียน

แบบรับรองการไม่มีตัวตน

เขียนที่.....(๑).....
วันที่.....(๒).....เดือน.....(๓).....พ.ศ.(๔).....

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....(๕).....อยู่บ้านเลขที่.....(๖).....
หมู่ที่.....(๗).....แขวง/ตำบล.....(๘).....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(๙).....จังหวัด.....(๑๐).....
ขอรับรองว่าเด็กชาย/เด็กหญิง.....(๑๑).....เกิดวันที่.....(๑๒).....เดือน.....(๑๓).....
พ.ศ.(๑๔).....เลขประจำตัวประชาชน.....(๑๕).....เป็นบุตร/
อยู่ในความปกครองของ.....(๑๖).....อาศัยอยู่บ้านเลขที่.....(๑๗).....หมู่ที่.....(๑๘).....
แขวง/ตำบล.....(๑๙).....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(๒๐).....จังหวัด.....(๒๑).....
ซึ่งปัจจุบันไม่มีตัวตนผู้ปกครองและนักเรียนอยู่ในท้องที่ เนื่องจากได้อพยพไปอยู่ที่อื่น โดยไม่ได้แจ้งการย้าย
ออกจากทะเบียนบ้าน (ทร.๑๔)

ลงชื่อ.....(๒๒).....
(.....(๒๓).....)
ตำแหน่ง.....(๒๔).....

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๒๓

ช่อง ๓	สถานที่ออกหนังสือ
ช่อง ๒-๔	วัน เดือน ปีที่ออกหนังสือ
ช่อง ๕	ชื่อผู้รับรอง
ช่อง ๖-๑๐	ที่อยู่ผู้รับรอง
ช่อง ๑๑-๑๕	ชื่อ วัน เดือน ปีเกิด และเลขประจำตัวประชาชนของนักเรียนที่ไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่
ช่อง ๑๖	ชื่อผู้ปกครองเด็กที่ไม่มีตัวตน
ช่อง ๑๗-๒๑	ที่อยู่ของนักเรียนตามทะเบียนบ้าน (ทร.๑๔)
ช่อง ๒๒-๒๔	ชื่อและตำแหน่งของผู้รับรอง ซึ่งได้แก่ ผู้ใหญ่บ้าน กำนัน หรือเจ้าพนักงานปกครอง อื่นๆ



**กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายุทธนาเขต ๓
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ**