

# เอกสารประกอบการขอจำหน่ายสิ่งปลูกสร้างออกจากทะเบียน

---

1. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจนับและควบคุมวัสดุที่ได้จากการรื้อถอน
2. บัญชีคุมยอดวัสดุที่ได้จากการรื้อถอน
3. รายการแจ้งการรื้อถอนอาคารสิ่งปลูกสร้างที่เป็นราชพัสดุ (ทร.11)



## แบบแจ้งการรื้อถอนและจำหน่ายอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง

รายละเอียดเกี่ยวกับส่วนราชการ/หน่วยงาน

ชื่อส่วนราชการ/หน่วยงาน (ระดับกระทรวง ทบวง กรม) .....

ชื่อหน่วยงานย่อย.....

รายละเอียดเกี่ยวกับที่ตั้งอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง

 ที่ดินราชพัสดุ แปลงหมายเลขทะเบียนที่.....  ที่ดินอื่น ระบุ.....

ที่ตั้ง ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

รายละเอียดเกี่ยวกับอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง

ชั้นทะเบียนที่ราชพัสดุหลังลำดับที่..... การใช้ประโยชน์.....

รายละเอียดการรื้อถอนอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง

 รื้อถอน ได้เองตามนัยกฎกระทรวงฯ  ต้องขออนุญาตรื้อถอนต่อกรมธนารักษ์สาเหตุ  ก่อสร้างมาแล้วเกินกว่า 25 ปี เกี่ยวกับความลับทางราชการทหาร ชำรุดจนใช้ราชการไม่ได้ ได้รับงบประมาณสร้างใหม่ทดแทน ได้รับอนุญาตให้รื้อถอน

ตามหนังสือที่..... ลงวันที่.....

 ไม่ได้ขออนุญาต

รายละเอียดการจำหน่ายอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง

รื้อถอนเสร็จเมื่อวันที่.....

วัสดุที่ได้จากการรื้อถอน

 ประมูลขายราคา.....บาท  นำไปใช้ประโยชน์ ระบุ..... ทำลายตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี  อื่น ๆ ระบุ.....

รายละเอียดการรับรองข้อมูลเกี่ยวกับวัสดุที่ได้จากการรื้อถอน (กรณีไม่มีเอกสารเกี่ยวกับวัสดุที่ได้จากการรื้อถอน)

 ขอรับรองว่าได้ประมูลขายวัสดุและนำเงินส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ขอรับรองว่าได้นำวัสดุไปใช้ประโยชน์ในราชการจริง ขอรับรองว่าได้ทำลายวัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี อื่น ๆ ระบุ.....

ลงชื่อผู้แจ้งรายละเอียด

ลงชื่อหัวหน้าหน่วยงาน

.....

.....

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

วัน.....เดือน.....ปี.....

วัน.....เดือน.....ปี.....