

สำนักงานศึกษาธิการ

ที่ กช 04009/ก 5733



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

27 กันยายน 2553

เรื่อง การกำหนดภาระงานสอนขั้นต่ำของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาทุกเขต
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานิเทศยศึกษาทุกเขต และ
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

สังกัดที่ส่งมาด้วย หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ศุนท์ที่สูง ที่ กช 0206.43724 ลงวันที่ 21 กันยายน 2553 อ้างอิง ฉบับ

คำยศ ก.ค.ศ. มีมติให้บทอนกำหนดภาระงานสอนเพื่อเป็นคุณสมบัติของข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษาที่ขอให้มีวิทยฐานะแต่เลื่อนวิทยฐานะ สายงานการสอน สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายละเอียดตามสังกัดที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดื่มด่ำ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมบูรณ์ ชาวโถ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่ ๕ กรุงเทพมหานคร
และวิทยาลัยอาชีวศึกษา วิทยาเขตกรุงเทพมหานคร

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
กลุ่มส่งเสริมประสานการบริหารงานบุคคล
โทร. 0-2280-7709
โทรสาร 0-2280-5566

ด่วนที่สุด
ที่ ศธ 0206.3/ 3724



สำเนาจากคณะกรรมการการศึกษาฯ
เลขที่ 66/35

วันที่ 22 ต.ค. 2553

เวลา.....

สำนักงาน ก.ค.ศ.

กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

21 กันยายน 2553

เรื่อง กำหนดการรายงานสถานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน
เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ดังดีง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ค่วงที่สุด ที่ ศธ 0206.4/2 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552

ถึงที่ส่งมาด้วย ภาระงานสอนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 1 ชุด

ตามหนังสือที่ดังดีง ก.ค.ศ. กำหนดคุณสมบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ผู้ดำรงตำแหน่งครู ที่ขอให้มีและเลื่อนวิทยฐานะว่าจะต้องมีภาระงานสอนไม่ต่ำกว่าภาระงานขั้นต่ำ
ตามที่ส่วนราชการด้านสังกัดกำหนด โดยความเห็นชอบของ ก.ค.ศ. นั้น

บัดนี้ ก.ค.ศ. มีมติเห็นชอบกำหนดภาระงานสอนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สายงานการสอน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาทุราบและอีอปปูบัด

ขอแสดงความนับถือ

ดูแล ๗๔/๙๙

(นางรัตน์ ภูเวชรัฐ)

รองเลขาธิการ ก.ค.ศ. ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

การกิจระบบดำเนินการและวิทยฐานะที่ 1

โทร. 0 2280 2831

โทรสาร 0 02280 1095

**ภาระงานสอนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. คู่นี้ที่สุด ที่ พช 0206.3 วว 724 ลงวันที่ 21 กันยายน 2553)**

ก.ค.ศ. มีมติเห็นชอบให้กำหนดภาระงานสอนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน เพื่อเป็นคุณสมบัติในการขอรับประเมินให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ดังนี้

1. ความหมายของภาระงานสอน จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน ภาระงานที่เกี่ยวเนื่องกับการจัดการเรียนการสอน และภาระงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.1 ชั่วโมงสอนตามตารางสอน หมายถึง จำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานสอน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ กิจกรรมพื้นฟูสมรรถภาพผู้เรียน

1.2 ภาระงานที่เกี่ยวเนื่องกับการจัดการเรียนการสอน หมายถึง การปฏิบัติงานที่ไม่ใช่การปฏิบัติตามตารางสอน แต่เป็นงานที่จะต้องให้ครูปฏิบัติเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีคุณภาพ เช่น วางแผนการจัดการเรียนรู้ แผนการจัดประสบการณ์ แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) และแผนการจัดการเรียนรู้เฉพาะบุคคล (IIP) การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ การประเมินพัฒนาการเด็ก การสร้างและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน เป็นต้น

1.3 ภาระงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา หมายถึง ภาระงานส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในด้านต่าง ๆ เพื่อส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน เช่น ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้าสาขาวิชา ช่วยปฏิบัติงานการบริหารและจัดการศึกษา (การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ และการบริหารงานทั่วไป) เป็นต้น

2. จำนวนชั่วโมงภาระงานสอนขั้นต่ำ

ระดับการศึกษา/ประเภท	จำนวนชั่วโมงสอน ตามตารางสอน (ข้อ 1.1)	จำนวนชั่วโมงภาระงานสอนขั้นต่ำ (ข้อ 1.1 และ 1.2) หรือ (ข้อ 1.1 และ 1.3) หรือ (ข้อ 1.1, 1.2 และ 1.3)
1. ระดับปฐมวัย	ไม่ต่ำกว่า 6 ชั่วโมง/สัปดาห์	ไม่ต่ำกว่า 12 ชั่วโมง/สัปดาห์
2. ระดับประถมศึกษา		
3. ระดับมัธยมศึกษา (รวมโรงเรียนวัดฤทธิประสงค์พิเศษคัวชัย)	ไม่ต่ำกว่า 12 ชั่วโมง/สัปดาห์	ไม่ต่ำกว่า 18 ชั่วโมง/สัปดาห์
4. การศึกษาพิเศษ		
4.1 เดพะความพิการ และศูนย์การศึกษาพิเศษ	ไม่ต่ำกว่า 6 ชั่วโมง/สัปดาห์	ไม่ต่ำกว่า 12 ชั่วโมง/สัปดาห์
4.2 ศึกษาสังเคราะห์และราชประชานุเคราะห์	ไม่ต่ำกว่า 12 ชั่วโมง/สัปดาห์	ไม่ต่ำกว่า 18 ชั่วโมง/สัปดาห์

ตาราง 1 การออกแบบชุดน้ำดื่มสำหรับการศึกษาและบูรณาการการพัฒนาศักยภาพฯ ชาชากาหนาธรรม
ดำเนินงานโดยคณะกรรมการการศึกษาน้ำดื่มน้ำหนึ่ง

ภาระงาน	ระดับปัจจุบัน	ระดับปัจจุบันที่ต้องการ	ระดับปัจจุบันศึกษา	ก่อร่องเรียนรู้สู่มาตรฐานสากล
ภาระงานสอน 1. รับใบอนุญาตตามมาตรฐานสอน	การดัดแปลงบทบาทผู้สอนให้สอดคล้องกับมาตรฐาน มาตรฐานที่ต้องการได้ แต่ขาดความทันสมัย และการสอนซ่อนเรียน	การพัฒนาการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ มาตรฐานที่ต้องการ ให้สามารถพัฒนาผู้เรียน และการสอนซ่อนเรียน	การพัฒนาการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ มาตรฐานที่ต้องการ ให้สามารถพัฒนาผู้เรียน และการสอนซ่อนเรียน	การดัดแปลงเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ มาตรฐานที่ต้องการ ให้สามารถพัฒนาผู้เรียน และการสอนซ่อนเรียน
2. งานฝ่ายสนับสนุนองค์กร ภาระผู้ช่วยผู้สอน	- การวิเคราะห์หลักสูตร - การวิเคราะห์ผู้เรียน - การออกแบบหน่วยการเรียนรู้ - การออกแบบหน่วยการเรียนรู้ - การจัดทำแผนการสอนและการสอน - การจัดทำสำเนาเอกสารและเอกสารที่ต้อง พัฒนาการศึกษาและน้ำดื่มน้ำหนึ่ง - การจัดทำช่องน้ำดื่มน้ำหนึ่งสำหรับน้ำดื่ม - การศึกษาเพื่อการสอน - การดัดแปลงบทบาทผู้สอนให้สอดคล้อง กับมาตรฐานสอน	- การพัฒนาการสอนที่มีประสิทธิภาพ - การพัฒนาผู้เรียน - การออกแบบหน่วยการเรียนรู้ - การจัดทำแผนการสอนและการสอน - การจัดทำสำเนาเอกสารและเอกสารที่ต้อง พัฒนาการศึกษาและน้ำดื่มน้ำหนึ่ง - การจัดทำช่องน้ำดื่มน้ำหนึ่งสำหรับน้ำดื่ม - การศึกษาเพื่อการสอน - การดัดแปลงบทบาทผู้สอนให้สอดคล้อง กับมาตรฐานสอน	- การวิเคราะห์หลักสูตร - การศึกษาผู้เรียน - การออกแบบหน่วยการเรียนรู้ - การจัดทำแผนการสอนและการสอน - การจัดทำสำเนาเอกสารและเอกสารที่ต้อง พัฒนาการศึกษาและน้ำดื่มน้ำหนึ่ง - การจัดทำช่องน้ำดื่มน้ำหนึ่งสำหรับน้ำดื่ม - การศึกษาเพื่อการสอน - การดัดแปลงบทบาทผู้สอนให้สอดคล้อง กับมาตรฐานสอน	- ปฏิรูปโครงสร้างการเรียนรู้ตามเกณฑ์ (เกณฑ์รวมทั้งรายการค่าธรรมเนียม) 1. กิจกรรมที่ส่งเสริมมาตรฐานเด็ก 2. กิจกรรมที่ส่งเสริมมาตรฐานเด็ก 3. กิจกรรมที่ส่งเสริมมาตรฐานเด็ก 4. กิจกรรมที่ส่งเสริมมาตรฐานเด็ก 5. กิจกรรมที่ส่งเสริมมาตรฐานเด็ก 6. กิจกรรมของครุภัณฑ์เด็กจราจรและเด็กด้วย ศักยภาพการสอนที่ต้องการเรียนรู้ - ศักยภาพการสอนที่ต้องการเรียนรู้ - การพัฒนาการสอนที่ต้องการเรียนรู้ - การดัดแปลงบทบาทผู้สอนให้สอดคล้อง กับมาตรฐานสอน

ການຮຽນ	ຮັບປິດ	ຮັບປິດ	ກຸ່ມຮັບປິດ
ການກົດຂອງຄະດາມຫຼັກ	ການກົດຂອງຄະດາມຫຼັກ	ການກົດຂອງຄະດາມຫຼັກ	ການກົດຂອງຄະດາມຫຼັກ
3. ການກົດຂອງຄະດາມຫຼັກ	<ul style="list-style-type: none"> - ອ່ານຕີເປີດໃຈການວິທາຍສັດກິດຂາ - ໄດ້ແກ່ ຂານວິທາຍການ ຂານຢູ່ຄອກກາ - ຂານປະກວດນາມ ຂານບັນຫາກຳໄປ - ຂານອນນັດ - ຂານໂກສານາກາ - ຂານວິທາຍທານະເພັນແນວ - ຂານວິທາຍສັດກິດຂາ - ທົ່ວເລີນຈານຫຼັມນຸມາດ / ທົ່ວເລີນລາຄາຕົ້ນ - ກົດທີ່ຈານຫຼືອື່ນປົກລົງສົດບານ - ກົດກໍານົດກົດຂອງຄະດາມຫຼັກ - ຖື່ນໃນການກົດຂອງຄະດາມຫຼັກ - ທີ່ຫຼັງກັນກົດນູ້ຮ່າມຫຼັມກາ 	<ul style="list-style-type: none"> - ຜ່ານປົກລົງສົດກິດຂາ - ໄດ້ແກ່ ຂານວິທາຍການ ຂານຢູ່ຄອກກາ - ຂານປະກວດນາມ ຂານບັນຫາກຳໄປ - ຂານອນນັດ - ຂານໂກສານາກາ - ຂານວິທາຍທານະເພັນແນວ - ຂານວິທາຍສັດກິດຂາ - ທົ່ວເລີນຈານຫຼັມນຸມາດ / ທົ່ວເລີນລາຄາຕົ້ນ - ກົດທີ່ຈານຫຼືອື່ນປົກລົງສົດບານ - ກົດກໍານົດກົດຂອງຄະດາມຫຼັກ - ດັ່ງນັ້ນກົດນູ້ຮ່າມຫຼັມກາ - ທີ່ຫຼັງກັນກົດນູ້ຮ່າມຫຼັມກາ 	<ul style="list-style-type: none"> - ອ່ານຕີເປີດໃຈການວິທາຍສັດກິດຂາ - ໄດ້ແກ່ ຂານວິທາຍການ ຂານຢູ່ຄອກກາ - ທົ່ວເລີນຈານຫຼັມນຸມາດ / ທົ່ວເລີນລາຄາຕົ້ນ - ກົດທີ່ຈານຫຼືອື່ນປົກລົງສົດບານ - ດັ່ງນັ້ນກົດນູ້ຮ່າມຫຼັມກາ - ທີ່ຫຼັງກັນກົດນູ້ຮ່າມຫຼັມກາ

**ตาราง 2 ภาระงานสอนที่นักเรียนต้องรับรู้จากการศึกษา ด้วยงานการสอน
ยังไงจึงจะสามารถการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สังกัดผู้สอนหรือผู้จัดการศึกษาพิเศษ)**

ภาระงาน	โครงเรียนและความพิเศษ	ชุมชนการศึกษาที่มุ่งเน้นการศึกษาอย่างมีคุณภาพ	โครงเรียนศึกษาดูงานทั่วไป และรายบุคคลทั่วไป
ภาระงานสอน 1. รับโอนคนงานคราบสอน หัวเป็นภัยดังนั้นสอนในรายวิชา กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรกำหนด ให้กิจกรรมที่สนับสนุนการสอนภาษาไทย ความหมายการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (IEP) ร่วมกันวางแผนพัฒนาศักยภาพของนักเรียน	- ปฏิบัติหน้าที่จัดกระบวนการเรียนรู้ในรายวิชา พื้นฐาน รายวิชาเพิ่มเติม กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การสอนช่องทางรับ - ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการสอนภาษาไทย และการพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรกำหนด และการพัฒนาผู้เรียนภาษาไทย เช่น การทำกิจกรรมที่สนับสนุนการสอนภาษาไทย พัฒนาผู้เรียนภาษาไทย ผู้สอน เป็นตน - ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการสอนภาษาไทย ให้กิจกรรมที่สนับสนุนการสอนภาษาไทย ร่วมกันวางแผนพัฒนาศักยภาพของนักเรียน	- ปฏิบัติหน้าที่จัดการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียน เป็นรายบุคคล จัดทำแผนการศึกษาเฉพาะบุคคล ให้กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน สำหรับผู้เรียน ความต้องการสื่อสารภาษาไทย เช่น การทำกิจกรรมที่สนับสนุนการสอนภาษาไทย พัฒนาผู้เรียนภาษาไทย ในโรงเรียนเรียนร่วม - ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการสอนภาษาไทย ให้กิจกรรมที่สนับสนุนการสอนภาษาไทย กิจกรรมที่สนับสนุนการสอนภาษาไทย เช่น การสอนภาษาไทยร่วมกับผู้สอนภาษาไทย และในโรงเรียนชาติอาเซียน	- ปฏิบัติหน้าที่จัดกระบวนการเรียนรู้ในรายวิชา พื้นฐาน รายวิชาเพิ่มเติม กิจกรรมพัฒนาศักยภาพของนักเรียน สอนภาษาไทยร่วมกับผู้สอนภาษาไทย 3. กิจกรรมหลักไดรร์ร์ 4. กิจกรรมที่ร่วมกับผู้สอนภาษาไทย 5. กิจกรรมที่สอนภาษาไทยร่วมกับผู้สอนภาษาไทย 6. กิจกรรมที่ร่วมกับผู้สอนภาษาไทยร่วมกับผู้สอนภาษาไทย
ภาระงานสอน 2. รับโอนคนงานคราบสอน หัวเป็นภัยดังนั้นสอนในรายวิชา กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรกำหนด ให้กิจกรรมที่สนับสนุนการสอนภาษาไทย ร่วมกันวางแผนพัฒนาศักยภาพของนักเรียน	- ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการสอนภาษาไทย ให้กิจกรรมที่สนับสนุนการสอนภาษาไทย เช่น กิจกรรมที่สนับสนุนการสอนภาษาไทย ร่วมกันวางแผนพัฒนาศักยภาพของนักเรียน	- ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการสอนภาษาไทย จัดทำแผนการสอนภาษาไทย เช่น กิจกรรมที่สนับสนุนการสอนภาษาไทย ร่วมกันวางแผนพัฒนาศักยภาพของนักเรียน	ความรับผิดชอบผู้สอนร่วมกับผู้สอนภาษาไทย

ภาระงาน	โรงเรียนและพัฒนาการศึกษา	ศูนย์การศึกษาภายนอก เน้นการศึกษาประถมศึกษา	โรงเรียนศึกษาทางวิชาชีพ และร่างประชุมมาตรฐาน
2. งานที่เกี่ยวเนื่องกับการจัดการเรียนการสอน	<ul style="list-style-type: none"> - งานประปาการสูญเสียดันน้ำร่อง - งานเทคโนโลยีสารสนเทศ - งานชี้ช่องทางการประถมศึกษาทางศึกษา : <ul style="list-style-type: none"> ➢ ใช้ในสถานศึกษา ➢ ศึกษาวิเคราะห์และพัฒนาหลักศึกษา ➢ การศึกษาและการสอน ➢ การดำเนินการศึกษา ➢ งานประชาสัมพันธ์และการบริการ ➢ งานวิจัยพัฒนาผู้เรียน ➢ งานบริหารงานและการติดตาม ➢ การจัดที่นั่งและการจัดการเรียนรู้ ➢ การสร้างและพัฒนาสำหรับนักศึกษา ➢ การวินิจฉัยและประเมินผล ➢ การวินิจฉัยและประเมินผล / ต่อไปร่อง ➢ การวินิจฉัยและประเมินผลทางการเรียนรู้ <p>ผู้อำนวยการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิจัยและประเมินผล - จัดประชุมทางศึกษาเพื่อแลกเปลี่ยนความร่วมมือ - การวิจัยในครัวเรือน - งานศูนย์การอบรมและสนับสนุนการวิจัย - งานที่เกี่ยวกับการทำวิชาชีพ - งานฝึกอบรมและประเมินผล - งานวิจัยในครัวเรือน - งานศูนย์การอบรมและสนับสนุนการทำวิชาชีพ - งานประชุมทางศึกษาเพื่อแลกเปลี่ยนความร่วมมือ - งานฝึกอบรมและประเมินผล - งานวิจัยในครัวเรือน - งานศูนย์การอบรมและสนับสนุนการทำวิชาชีพ - งานฝึกอบรมและประเมินผล 	<ul style="list-style-type: none"> - งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน - งานพัฒนาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ทางด้านภาษาไทย - งานศูนย์การสอนในครัวเรือน - งานประชุมวิชาชีพ - งานเทคโนโลยีสารสนเทศ - งานบริการและประเมินคุณภาพทางการศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาวิเคราะห์และประเมินผลทางศึกษา - การวิเคราะห์ผู้เรียน - การกำหนดเป้าหมายเชิงภาษาทางผู้เรียน - การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ - การศึกษาและพัฒนาสำหรับนักเรียน - การจัดห้องเรียนสำหรับนักเรียน

ภาระงาน	โครงสร้างและกระบวนการสำนักงาน	ทุนยกระดับศักยภาพที่เหมาะสม เทียบเคียงกับระดับทั่วโลก	โครงสร้างพื้นฐานของสำนักงานที่มีมาตรฐานสากล และรวมจะเป็นมาตรฐานสากล
3. งานการพัฒนาศักยภาพการศึกษา ของสถาบันศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - ร่วมปฏิบัติงานบริหารและตัดสินใจทางศึกษา ให้เกิด ให้แล้ว งานบริษัท งานบุคลากร งานบุคคลากร งานบุคคลากร งานบริหารทั่วไป บุคคลิคทางการเงิน พัสดุ งานธุรการ งานอนามัย งานโภชนาการ งานบริหารทั่วไป คณะกรรมการพัฒนา งานโภชนาการ งานบริหารทั่วไป คณะกรรมการพัฒนา งานโภชนาการ งานบริหารทั่วไป คณะกรรมการพัฒนา งานโภชนาการ งานบริหารทั่วไป งานบริหารและรายงาน งานทดสอบและรายงาน ประจำทาง งานทดสอบทางศึกษา งานบริการชุมชน งานบริการชุมชน ศักยภาพที่งานบริการชุมชนงาน/ กิจกรรม/โครงการ งานอื่นที่เป็นการกิจจิจังสถานศึกษา ที่ผู้บังคับบัญชาอนามัย 	<ul style="list-style-type: none"> - ร่วมปฏิบัติงานบริหารและตัดสินใจทางศึกษา ให้เกิด งานบริษัท งานบุคคลากร งานบุคคลากร งานบริหารทั่วไป บุคคลิคทางการเงิน พัสดุ งานธุรการ งานอนามัย งานโภชนาการ งานบริหารทั่วไป บุคคลิคทางการเงิน พัสดุ งานธุรการ งานอนามัย งานโภชนาการ งานบริหารทั่วไป งานบริการชุมชน งานทดสอบและรายงาน ประจำทาง งานทดสอบทางศึกษา งานบริการชุมชน งานบริการชุมชน ศักยภาพที่งานบริการชุมชนงาน/ กิจกรรม/โครงการ งานอื่นที่เป็นการกิจจิจังสถานศึกษา ที่ผู้บังคับบัญชาอนามัย 	<ul style="list-style-type: none"> - ร่วมปฏิบัติงานบริหารและตัดสินใจทางศึกษา ให้เกิด งานบริษัท งานบุคคลากร งานบุคคลากร งานบริหารทั่วไป บุคคลิคทางการเงิน พัสดุ งานธุรการ งานอนามัย งานโภชนาการ งานบริหารทั่วไป บุคคลิคทางการเงิน พัสดุ งานธุรการ งานอนามัย งานโภชนาการ งานบริหารทั่วไป งานบริการชุมชน งานทดสอบและรายงาน ประจำทาง งานทดสอบทางศึกษา งานบริการชุมชน งานบริการชุมชน ศักยภาพที่งานบริการชุมชนงาน/ กิจกรรม/โครงการ งานอื่นที่เป็นการกิจจิจังสถานศึกษา ที่ผู้บังคับบัญชาอนามัย