

## ผลงาน Best Practice ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๒

๑. ชื่อผลงาน ลำดับที่ ๓ คือ การขับเคลื่อนนโยบายสู่เป้าหมายความสำเร็จ  
กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

### ความเป็นมา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ มีภารกิจในการกำกับ ดูแล ติดตาม และ ประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและในเขตพื้นที่การศึกษา และในแต่ละปีมีตัวชี้วัดที่กำหนดให้เขตพื้นที่การศึกษา รับผิดชอบรายงานผลและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย จุดเน้น และตัวชี้วัดในรูปแบบต่างๆ พร้อมทั้งจัดทำ รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานให้กับผู้เกี่ยวข้องและประชาชนได้รับ ทราบ

จากเหตุผลดังกล่าว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้กำหนดให้มีการ ขับเคลื่อนการบริหารงานตามนโยบายและโครงการสำคัญๆ ตลอดจน ตัวชี้วัดต่างๆ ที่ สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวง กำหนด ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ครบถ้วน สมบูรณ์ ทันตามกำหนดเวลา และ บรรลุเป้าหมายที่กำหนด โดยเน้นการมีส่วนร่วมกับผู้เกี่ยวข้องในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกคน

### วิธีการดำเนินงาน-กระบวนการ

๑. กำหนดให้มีศูนย์ขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๓. กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
  - ๓.๑ สร้างความเข้าใจให้ตรงกันในการดำเนินกิจกรรม โครงการ นโยบาย ในแต่ละโครงการ
  - ๓.๒ ติดตามการดำเนินงานตามปฏิทิน
  - ๓.๓ ติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่สำนักงานเขตพื้นที่ที่จะต้องดำเนินการและรายงานตาม

ระยะเวลา

- การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ออนไลน์ (Integrity Transparency Assessment Online : ITA Online)

- มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
- การบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามตัวชี้วัด

แผนปฏิบัติการ

๔. จัดทำโปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์ (Tracing Project Action Plan System : TPS) ในการกำกับติดตาม ความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการที่ได้รับอนุมัติ

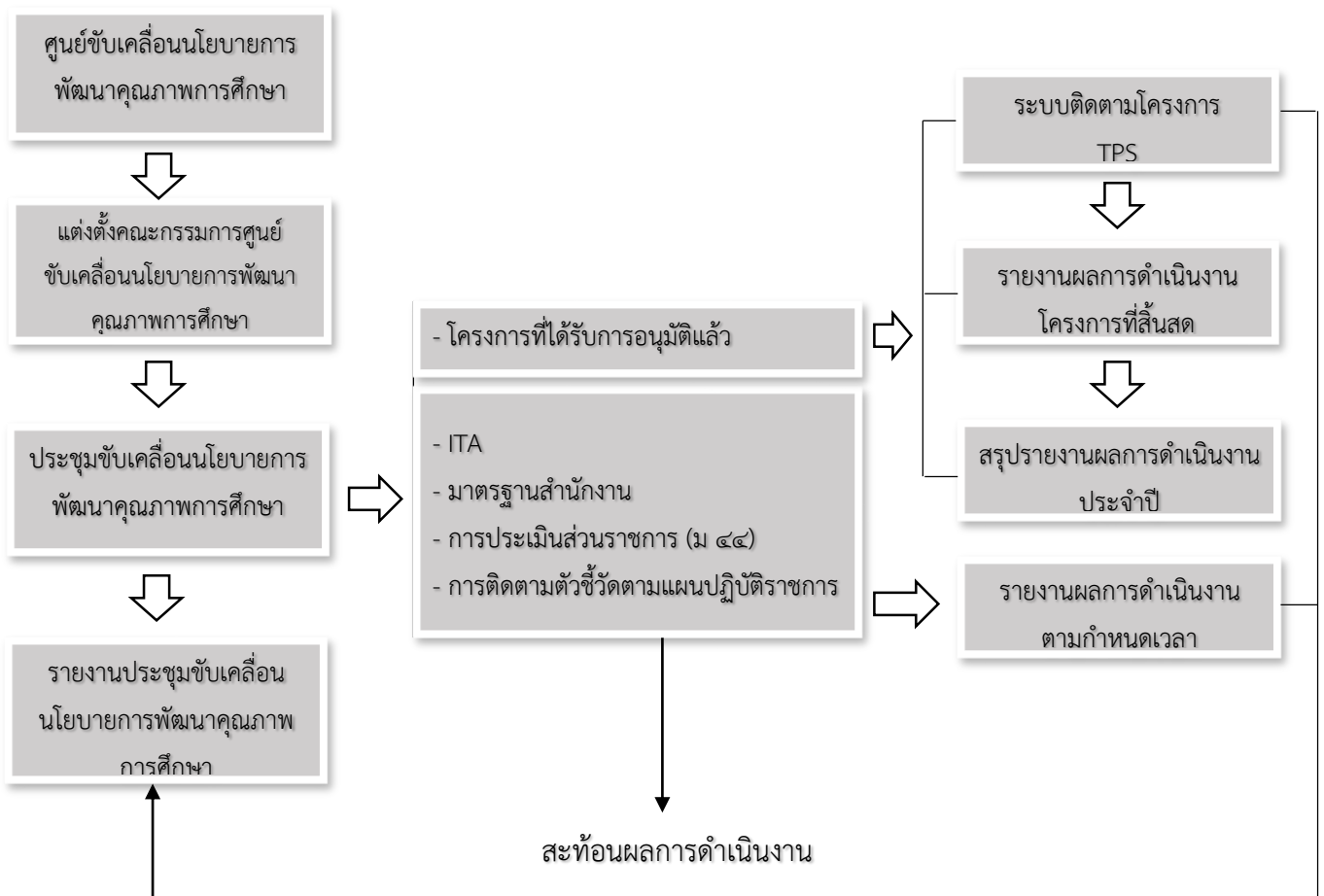
๕. กำหนดให้รายงานผลการดำเนินงานโครงการที่สิ้นสุด

๖. สรุปรายงานผลการดำเนินงานประจำปี

๗. รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามเวลาที่กำหนด

๘. สะท้อนผลการดำเนินงานระหว่างดำเนินงาน , สิ้นสุดการดำเนินงาน และผลการประเมิน

● กระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงาน



ผลสำเร็จ

● เชิงปริมาณ

๑. การรายงานผลการดำเนินงานโครงการทุกโครงการประจำปีงบประมาณ

๒. กำกับ ติดตาม และประเมินผลตัวชี้วัด จำนวน ๔ เรื่อง ดังนี้

๑) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่

การศึกษาออนไลน์ (Integrity Transparency Assessment Online : ITA Online)

๒) มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓) การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

๔) การบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามตัวชี้วัด

๕) โครงการตามแผนปฏิบัติการ

## ● **เชิงคุณภาพ**

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ มีข้อมูลการรายงานความก้าวหน้าของโครงการได้ตลอดเวลาและสามารถนำมาสรุปรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้มีอำนาจตัดสินใจและนำไปใช้ประโยชน์ได้
๒. ได้ร่วมกันปรับปรุง แก้ไขปัญหาที่จะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินกิจกรรมโครงการ และรายงานผลตัวชี้วัด
๓. สามารถเร่งรัด ติดตาม การดำเนินงานให้เป็นไปตามกำหนดเวลาและกิจกรรมครบถ้วนตลอดจนสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ทันตามกำหนดเวลา
๔. มีรายงานผลการดำเนินงานรายโครงการ รายงานผลตามตัวชี้วัด และรายงานผลประจำปี ได้สมบูรณ์ ถูกต้อง ครบถ้วนทันตามกำหนดเวลา

## การวิเคราะห์

### ● **เทคนิค/รูปแบบที่ทำให้เกิดความสำเเร็จ**

กำหนดให้มีการสะท้อนผลการขับเคลื่อนเป็นระยะและนำผลการขับเคลื่อนที่ยังไม่ประสบผลสำเร็จหรือมีปัญหาอุปสรรคมาปรับปรุงแก้ไข

### ● **ปัจจัยส่งผลให้เกิดความสำเเร็จอย่างยิ่ง**

#### ๑. **ทีมบริหาร**

- ๑.๑ มีการวางแผนการดำเนินงานให้สามารถตอบตัวชี้วัดได้ทุกตัวชี้วัด
- ๑.๒ กำหนดผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดให้ตรงกับภารกิจงาน
- ๑.๓ ผู้บริหารทุกระดับให้ความสำคัญในการขับเคลื่อนและการปฏิบัติตามนโยบาย
- ๑.๔ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย กำกับติดตาม หน่วยงาน ให้ความช่วยเหลือการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมภายในกลุ่ม

#### ๒. **ทีมปฏิบัติ**

- ๒.๑ ให้ความสนใจกับนโยบายเป้าหมาย ตัวชี้วัดที่ได้รับมอบ
- ๒.๒ วางแผนการดำเนินงานที่เชื่อมโยงหรือบูรณาการกิจกรรมโครงการที่สามารถตอบสนองตอบตัวชี้วัดที่รับผิดชอบตัวเดียวหรือหลายตัวตลอดจนให้ข้อมูลสารสนเทศกับผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง

#### ๓. **ระบบการบริหารจัดการ**

สร้างระบบหรือเชื่อมโยงระบบการรายงาน การแสดงผล การวัดประเมินผลที่ชัดเจน และควบคุมงานตามตัวชี้วัด ได้แก่ ระบบ TPS , การรายงานผ่านระบบ KRS , การรายงานผ่านระบบ e-MES , แบบรายงานแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

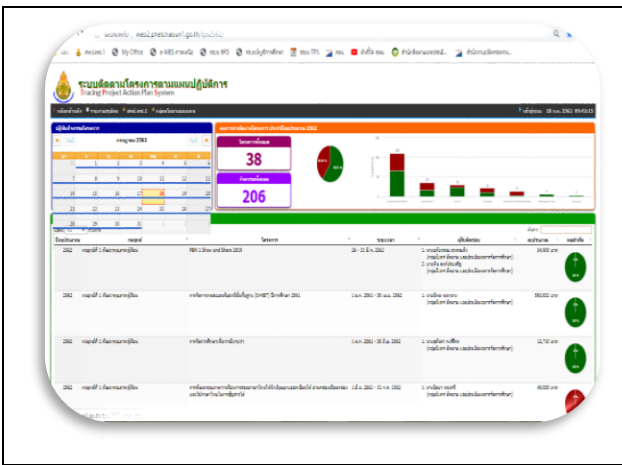
### ● **ข้อมูลที่มีการประชาสัมพันธ์/เผยแพร่/แหล่งศึกษาดูงาน**

- ระบบ TPS บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ และบนเว็บไซต์ของกลุ่มนโยบายและแผน
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษา , รายงานการประชุม คาร์เนลโหลดเว็บไซต์กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

● ตัวอย่างภาพกิจกรรม



การประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษา



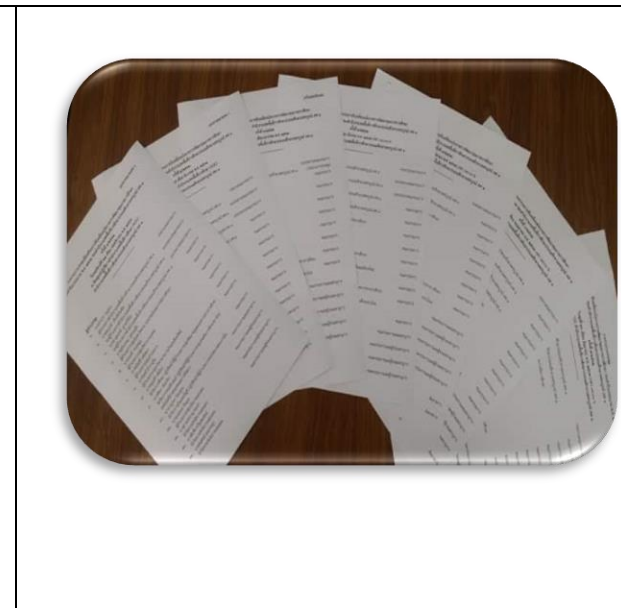
ระบบติดตามโครงการตามแผนปฏิบัติการ  
(Tracing Project Action Plan System : TPS)



เว็บไซต์กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑



คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนา  
คุณภาพการศึกษา



รายงานการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อน  
นโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

1. โครงการ .....
2. ผู้รับผิดชอบ ..... กลุ่ม.....
3. วัตถุประสงค์ (ตามที่จะอยู่ในโครงการ)
  - 3.1 .....
  - 3.2 .....
4. เป้าหมาย (ตามที่จะอยู่ในโครงการ)
  - 4.1 เสร็จเรียบร้อย
    - 4.1.1 .....
    - 4.1.2 .....
  - 4.2 ได้รับความ
    - 4.2.1 .....
    - 4.2.2 .....

5. การดำเนินงานตามกิจกรรมโครงการ

ชื่อกิจกรรม	วันเดือนปี ที่ดำเนินการ	สถานที่	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย	หมายเหตุ
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

6. สรุปผลตามโครงการ

6.1 ผลสรุปผลตามโครงการ

- พบวิธีการจัดการสำนักงานที่เอื้อต่อการจัดการ (งบประมาณที่จัดสรรจาก สพป.)
- งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจาก สพฐ. ขาดเหลือ/ คุ้ม...../..... สร. ....
- ไม่ใช้งบประมาณ.
- ขาดเงิน งบประมาณ.....

- 6.2 สรุปผลตามโครงการ
 

ส.ระดมความคิดเห็น	จำนวน.....บาท
ส.ระดมความคิดเห็น	จำนวน.....บาท
ส.ระดมความคิดเห็น	จำนวน.....บาท
- 6.3 ส.ระดมความคิดเห็นเพิ่มเติม
 

จำนวน.....บาท
---------------

7. ผลการดำเนินงาน (ให้รายงานเป็นรายกิจกรรมตาม ข้อ 7)

- 7.1 กิจกรรมที่ 1
  - 9.1.1 .....
  - 9.1.2 .....
- 7.2 กิจกรรมที่ 2
  - 9.2.1 .....
  - 9.2.2 .....

8. ปัญหาอุปสรรค

- 8.1 .....
- 8.2 .....

9. ข้อเสนอแนะ

- 9.1 .....
- 9.2 .....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการศูนย์  
(.....) (.....)  
ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้ร่วมจัดทำกลุ่ม  
ลงชื่อ.....รอง ผ.อ.สพป. (ทำใบ)  
(.....)

1. ชื่อเอกสาร

- 1.1 .....
- 1.2 .....

2. ภาพกิจกรรม

- 2.1 .....
