



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
ของโรงเรียน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1



โดย

นางทอกาญจน์ กลิ่นจันทร์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

กลุ่มนโยบายและแผน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

(ปรับปรุงได้ตามความเหมาะสม)

แผนปฏิบัติการประจำปี 2563 ของโรงเรียน..... เล่มนี้ จัดทำขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือในการกำหนดทิศทางและแนวทางการพัฒนาคุณภาพโรงเรียน โดยการกำหนดให้สอดคล้องกับ นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เพชรบูรณ์ เขต 1 ภายใต้บริบทของโรงเรียน พร้อมกับการวางแผนการใช้งบประมาณต่างๆให้สอดคล้องกับ หลักสูตรสถานศึกษากับสภาพปัจจุบันของท้องถิ่นและชุมชน **ตลอดจนดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงาน โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562** เพื่อเป็นกรอบแนวทางการใช้งบประมาณในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่เน้นการปฏิรูประบบ การศึกษา

ทางโรงเรียนขอขอบคุณคณะครู ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและองค์การ ปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการต่างๆที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนที่ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูล ส่งเสริม สนับสนุนทุกๆด้านจนได้รับความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2563 เล่มนี้จะส่งผลที่ดีต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ ขอขอบคุณ ทุกฝ่ายที่ให้ความร่วมมืออย่างดียิ่ง

สารบัญ (ปรับปรุงตามความเหมาะสม)

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	
- ประวัติ/ความเป็นมาของโรงเรียน	
- ที่ตั้ง พิกัดทางภูมิศาสตร์ ระยะทาง แผนที่ภายในโรงเรียน แผนที่แสดงเขตบริการ	
- ข้อมูลทั่วไปของชุมชน	
- โครงสร้างการบริหารงาน	
- ข้อมูลด้านบุคลากร	
- ข้อมูลคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	
- ข้อมูลคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย	
- ข้อมูลด้านอาคาร สถานที่ แหล่งเรียนรู้	
- ข้อมูลนักเรียน	
- ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา	
- ผลงานที่ประสบความสำเร็จและภาคภูมิใจ	
- สภาพปัจจุบันของการดำเนินงานการจัดการศึกษาของโรงเรียน	
- สภาพปัญหาและความต้องการพัฒนา	
- ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาสถานศึกษา	
- นวัตกรรมหรือการปฏิบัติที่เป็นเลิศของสถานศึกษา	
- ทิศทางการพัฒนาสถานศึกษาในอนาคต	
ส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
- ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี	
- ยุทธศาสตร์ กระทรวงศึกษาธิการ	
- ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดเพชรบูรณ์	
- ยุทธศาสตร์แผนพัฒนาการศึกษา จังหวัดเพชรบูรณ์	
- นโยบายการพัฒนาการศึกษาของ สพ.พ.เพชรบูรณ์ เขต 1	
- นโยบายการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน.....ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	

ส่วนที่ 3 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1. งบประมาณการรายรับ
 2. งบประมาณการรายจ่าย
 3. โครงการ จำแนกตามแหล่งงบประมาณ
 4. งบหน้าการจัดสรรงบประมาณจำแนกตามกลยุทธ์ของโรงเรียน
 5. ปฏิทินการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- รายละเอียดโครงการ (เรียงตามข้อ 5)
1. โครงการ.....
 2. โครงการ.....
 3. โครงการ.....
 4. โครงการ.....
 5.ๆลฯ.....

ส่วนที่ 4 การนำแผนสู่การปฏิบัติ

1. การกำกับ ติดตาม
2. การประเมินผลและรายงาน
3. ปัจจัยความสำเร็จ

ภาคผนวก

1. การให้ความเห็นชอบเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
3. ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียน.....
4. ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
5. รายงานการประชุมคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย
6. รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
7.
8.
9.

ส่วนที่ 1

บทนำ

1. ประวัติ/ความเป็นมาของโรงเรียน

ประวัติความเป็นมาของโรงเรียน..... ก่อตั้งเมื่อ

โดย.....

อื่น ๆ ตราสัญลักษณ์ สี ธง ประจำโรงเรียน คำขวัญ ปรัชญา ฯลฯ

2. ที่ตั้ง พิกัดทางภูมิศาสตร์ ระยะทาง แผนที่ภายในโรงเรียน แผนที่แสดงเขตบริการ (ข้อมูลจาก DMC)

โรงเรียน ตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....

หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด เพชรบูรณ์

ตั้งอยู่ที่.....ละติจูด.....ลองจิจูด

ระยะทางอยู่ในการปกครององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ชื่อ อปท.).....

ระยะทางจากโรงเรียน ไปสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1กิโลเมตร

ระยะทางจากโรงเรียน ไปโรงเรียนขยายโอกาสที่ใกล้ที่สุด (ชื่อ ร.ร.).....

ระยะทาง..... กิโลเมตร

ข้อมูลอื่นๆ (ถ้ามี)

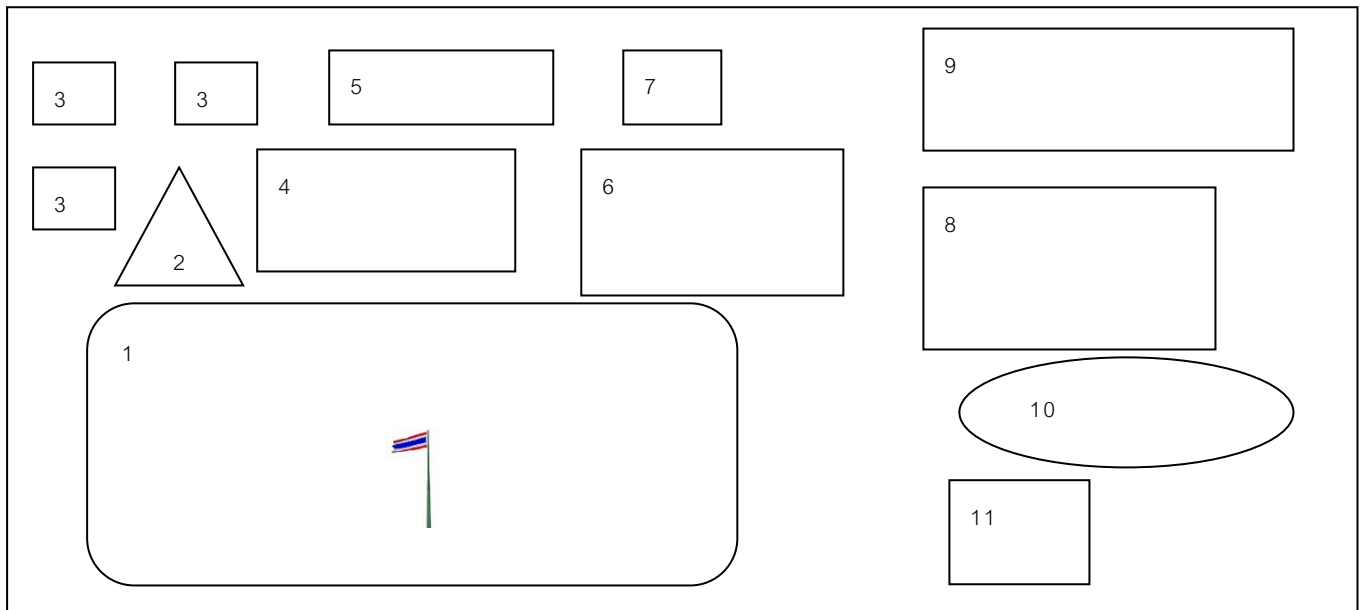
.....

.....

.....

.....

ตัวอย่าง แผนที่ภายในโรงเรียน (อาคาร สถานที่ สิ่งก่อสร้าง สนาม)



หมายเหตุ

หมายเลข	1	แทน	สนามกีฬา
หมายเลข	2	แทน	ฐานพระพุทธรูป
หมายเลข	3	แทน	บ้านพักครู
หมายเลข	4	แทน	อาคารเรียนหลังที่ 1
หมายเลข	5	แทน	โรงเก็บของ
หมายเลข	6	แทน	อาคารเรียนหลังที่ 2

แผนที่แสดงเขตบริการของโรงเรียน



3. ข้อมูลทั่วไปของชุมชน

(สภาพชุมชน ไฟฟ้า ประปา แหล่งน้ำ อาชีพ เศรษฐกิจ การคมนาคม ปัญหา/อุปสรรค)

.....

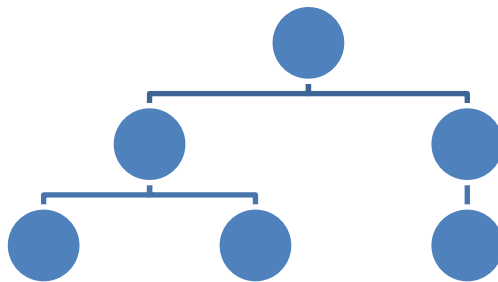
.....

.....

.....

.....

4. โครงสร้างการบริหารงาน



5. ข้อมูลด้านบุคลากร (ผู้บริหาร ข้าราชการครู พนักงานราชการ ครูพี่เลี้ยง/อัตราจ้าง ลูกจ้างประจำ นักการภารโรง)

ที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	วุฒิสูงสุด	วิชาเอก/ความสามารถพิเศษ

ข้อมูล ณ วันที่

6. ข้อมูลคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง

ข้อมูล ณ วันที่

7. ข้อมูลคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 256...

ที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง/ผู้แทน
1		
2		
3		
4		

ข้อมูล ณ วันที่

8. ข้อมูลด้านอาคาร สถานที่ แหล่งเรียนรู้

ลำดับที่อาคาร	แบบ	จำนวน	งบประมาณ	สร้างเมื่อ พ.ศ.	สภาพอาคาร		
					ดี	พอใช้	ชำรุด
<u>อาคารเรียน</u>							
หลังที่ 1							
หลังที่ 2							
หลังที่ 3							
หลังที่ 4							
หลังที่ 5							
โรงอาหาร							
อาคารศูนย์ IT							
<u>เอนกประสงค์</u>							
หลังที่ 1							
<u>ส้วม</u>							
หลังที่ 1							
หลังที่ 2							
หลังที่ 3							
หลังที่ 4							
ลานกีฬา เอนกประสงค์ สนามบาสเกตบอล							
<u>ถังน้ำฝน</u>							
ชุดที่ 1							
ชุดที่ 2							
ชุดที่ 3							
ชุดที่ 4							

หมายเหตุ การสำรวจข้อมูล ณ วันที่

9. ข้อมูลนักเรียน

9.1. ตารางแสดงข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2562

ระดับ/ชั้น	นักเรียนปกติ			นักเรียนต่างชาติ			นักเรียนพิการ			รวมนักเรียน		
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
ระดับก่อนประถมศึกษา												
อนุบาล 1												
อนุบาล 2												
รวมระดับก่อน ประถมศึกษา												
ระดับประถมศึกษา												
ประถมศึกษาปีที่ 1												
ประถมศึกษาปีที่ 2												
ประถมศึกษาปีที่ 3												
ประถมศึกษาปีที่ 4												
ประถมศึกษาปีที่ 5												
ประถมศึกษาปีที่ 6												
รวมระดับประถมศึกษา												
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น												
ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1												
ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 2												
ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3												
รวมระดับมัธยมศึกษา ตอนต้น												
รวมทั้งสิ้น												

9.2. ข้อมูลการเข้าเรียนชั้น ป.1 เด็กที่มีชื่อใน ทร.14 ในเขตบริการเข้าเรียนในชั้น ป.1 ทั้งหมดคน

ประเภท	จำนวน		
	ชาย	หญิง	รวม
1) เด็กที่มีชื่อใน ทร.14 ในเขตบริการเข้าเรียนในชั้น ป.1 โรงเรียนนี้			
2) เด็กที่มีชื่อใน ทร.14 ในเขตบริการเข้าเรียนในชั้น ป.1 โรงเรียนอื่น			
3) เด็กที่ไม่มีชื่อใน ทร.14 ในเขตบริการเข้าเรียนในชั้น ป.1 โรงเรียนนี้			
4) เด็กที่ไม่มีชื่อใน ทร.14 นอกเขตบริการเข้าเรียนในชั้น ป.1 โรงเรียนนี้			
5) เด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์บังคับได้รับการยกเว้นกรณีต่างๆ			
รวม			
รวมนักเรียนที่เข้าเรียนชั้น ป.1			

9.3. ข้อมูลแสดงจำนวนนักเรียนยากจนปีการศึกษา 2562 จำแนกรายชั้น

ชั้น	จำนวนนักเรียนระบบคัดกรองนักเรียนยากจนแบบออนไลน์ (ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน CCT)	จำนวนนักเรียนยากจนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน	หมายเหตุ
ประถมศึกษาปีที่ 1			
ประถมศึกษาปีที่ 2			
ประถมศึกษาปีที่ 3			
ประถมศึกษาปีที่ 4			
ประถมศึกษาปีที่ 5			
ประถมศึกษาปีที่ 6			
รวม			
มัธยมศึกษาปีที่ 1			
มัธยมศึกษาปีที่ 2			
มัธยมศึกษาปีที่ 3			
รวม			
รวมทั้งสิ้น			

9.4. ข้อมูลแสดงค่าเฉลี่ยร้อยละผลการทดสอบ NT นักเรียนชั้น ป.3

ด้าน	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561
ด้านภาษา			
ด้านคำนวณ			
ด้านเหตุผล			

เฉลี่ย			
--------	--	--	--

9.5. ข้อมูลแสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ย ผลการทดสอบ O-NET

กลุ่มสาระฯ/ชั้น	ปีการศึกษา 2559		ปีการศึกษา 2560		ปีการศึกษา 2561	
	ป.6	ม.3	ป.6	ม.3	ป.6	ม.3
ภาษาไทย						
คณิตศาสตร์						
วิทยาศาสตร์						
สังคมศึกษา						
ภาษาอังกฤษ						
เฉลี่ย						

9.6. ผลการประเมินการอ่าน การเขียน ชั้น ป.1-ป.6 และการอ่านรู้เรื่อง (PISA) ชั้น ม.1-ม. 3 ปีการศึกษา 256.... (ข้อมูลการประเมินล่าสุด) ที่ต่ำกว่าระดับดี (ข้อมูลจากระบบ E-MES)

ชั้น	จำนวน นร. ทั้งหมด	การอ่าน		การเขียน		การอ่านรู้เรื่อง (PISA)	
		คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ
ป.1							
ป.2							
ป.3							
ป.4							
ป.5							
ป.6							
ม.1							
ม.2							
ม.3							

9.7. ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ในรอบปีที่ผ่านมาโรงเรียนบ้าน.....ได้ดำเนินงานตามโครงการที่ได้กำหนดไว้ใน
แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ดังนี้

ด้านวิชาการ

.....(จุดเด่น หรือทำได้ดี มีอะไรบ้าง).....
(จุดด้อย ที่ยังไม่ประสบผลสำเร็จ มีอะไรบ้าง)

ด้านบริหารงานบุคคล

.....

ด้านบริหารทั่วไป

.....

ด้านงบประมาณ

.....

9.8. รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ สิ้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

งบประมาณ	จัดสรร	ใช้ไป	คงเหลือ
งบบุคลากร ก่อนประถม			
งบบุคลากร ประถมศึกษา			
งบบุคลากร มัธยมศึกษา			
งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ก่อนประถม			
งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ประถม			
งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน มัธยมศึกษา			
อื่น ๆ			
รวม			

9.9. สรุปรายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา SAR (ปี 2561)

.....
.....
.....
.....

9.10. ผลการประเมินคุณภาพภายนอก / ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาจาก สมศ. (ล่าสุด)

.....
.....
.....

9.11. ผลการประเมินคุณภาพ (อื่นๆ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เศรษฐกิจพอเพียงฯ โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล ฯลฯ)

.....
.....
.....

9.12. จุดเด่น/รางวัล/ผลงาน/นวัตกรรมที่ประสบผลสำเร็จ/การปฏิบัติที่เป็นเลิศของสถานศึกษา

.....
.....
.....

9.13. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด ในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

.....
.....
.....

9.14. จุดที่ควรพัฒนา/แก้ไข/ต่อยอด ในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

.....
.....
.....

9.15. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม SWOT Analysis

(ตัวอย่าง)

<p>Strengths</p> <ul style="list-style-type: none"> • อะไรที่องค์กรทำได้ดี • ทรัพยากรอะไรที่องค์กรมีเหนือผู้อื่น หรือเป็นเอกลักษณ์พิเศษ • อะไรที่ผู้อื่นเห็นว่าองค์กรทำได้ดี 	<p>Weaknesses</p> <ul style="list-style-type: none"> • อะไรที่องค์กรปรับปรุงได้ • อะไรที่องค์กรควรจะทำอีกบ้าง • ทรัพยากรอะไรที่องค์กรมีน้อยกว่าผู้อื่น • อะไรที่ผู้อื่นเห็นว่าจุดอ่อนของเรา
<p>Opportunities</p> <ul style="list-style-type: none"> • โอกาสใดๆ อะไรที่เปิดโอกาสให้แก่องค์กร • องค์กรสามารถใช้ประโยชน์อะไรจากแนวโน้มที่ดี • องค์กรสามารถเปลี่ยนจุดแข็งเป็นโอกาสได้อย่างไร 	<p>Threats</p> <ul style="list-style-type: none"> • แนวโน้มอะไรที่เป็นอุปสรรคต่อองค์กร • สิ่งที่อยู่แข่งกำลังทำและส่งผลให้องค์กรเกิดความกังวล • จุดอ่อนขององค์กรก่อให้เกิดอุปสรรคอะไร

ปัจจัยภายใน	<p>จุดแข็ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรมีความตั้งใจ - นักเรียนมีจิตอาสา - มีงบประมาณเพียงพอ - - - 	<p>จุดอ่อน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เปลี่ยนแปลงผู้บริหารบ่อย - บุคลากรขาดความเข้าใจ - - - -
ปัจจัยภายนอก	<p>โอกาส</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยงานหลักสนับสนุน - มีแหล่งศึกษา สืบค้นทางวิชาการอย่างหลากหลาย - - - 	<p>อุปสรรค</p> <ul style="list-style-type: none"> - เปลี่ยนแปลงนโยบาย - ผู้ปกครองยากจน ชุมชนแออัด - - - -

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วิสัยทัศน์

“สร้างคุณภาพทุนมนุษย์ สู่สังคมอนาคตที่ยั่งยืน”

พันธกิจ

1. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
2. พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถความเป็นเลิศทางวิชาการเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน
3. พัฒนาศักยภาพและคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและคุณลักษณะในศตวรรษที่ ๒๑
4. สร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
5. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพ
6. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)
7. ปรับสมดุและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับ และจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) เพื่อพัฒนามุ่งสู่ Thailand ๔.๐

เป้าหมาย

1. ผู้เรียนมีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้อง และเป็นพลเมืองดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยมที่พึงประสงค์ มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น ซื่อสัตย์สุจริต มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย รักษาศีลธรรม
2. ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ศิลปะ ดนตรี กีฬา ภาษาและอื่น ๆ ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ
3. ผู้เรียน เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ คิดริเริ่มและสร้างสรรค์นวัตกรรม มีความรู้ มีทักษะมีสมรรถนะตามหลักสูตรและคุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ มีสุขภาวะที่เหมาะสมตามวัยมีความสามารถในการพึ่งพาตนเอง ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการเป็นพลเมืองพลโลกที่ดี (Global Citizen) พร้อมก้าวสู่สากล นำไปสู่การสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
4. ผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ (ผู้พิการ) กลุ่มชาติพันธุ์ กลุ่มผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกลทุรกันดาร ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียม และมีคุณภาพ
5. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีความรู้และจรรยาบรรณ ตามมาตรฐานวิชาชีพ
6. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
7. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษามีสมดุในการบริหารจัดการเชิงบูรณาการ มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ และการรายงานผลอย่างเป็นระบบ ใช้นวัตกรรม เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดนโยบาย ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓ โดยยึดหลักของการพัฒนาที่ยั่งยืน และการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศในอนาคต เป็นแนวทางในการจัดการศึกษาจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติพ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๕) แผนการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ และมุ่งสู่ Thailand ๔.๐ ดังนี้

นโยบายที่ ๑ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ

นโยบายที่ ๒ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

นโยบายที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

นโยบายที่ ๔ ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพมีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

นโยบายที่ ๕ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

นโยบายที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์**วิสัยทัศน์**

ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างมีคุณภาพ รักและภูมิใจในท้องถิ่น ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของโลก ในศตวรรษที่ 21”

พันธกิจ

1. สืบสานศาสตร์พระราชาและพระราโชบายด้านการศึกษา สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน
2. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาความสามารถในการแข่งขัน
3. สร้างโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา เสริมสร้างเอกลักษณ์ของจังหวัด สู่คุณลักษณะ ที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
4. พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาทั้งระบบ และการบูรณาการในจังหวัด

เป้าประสงค์รวม

1. หน่วยงานและสถานศึกษาทุกแห่ง ร่วมสืบสานสืบสานศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนของในหลวงรัชการที่ 9 และพระราโชบายด้านการศึกษา ของในหลวงรัชกาลที่ 10
2. ผู้เรียนมีทักษะชีวิต ทนต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม เป็นคนมีและมีคุณธรรม
3. ผู้สำเร็จการศึกษา มีสมรรถนะและขีดความสามารถในการแข่งขันและการประกอบอาชีพ
4. เพิ่มสัดส่วนผู้เรียนอาชีวศึกษาต่อมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ
5. ผู้สำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐานศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาเพิ่มขึ้น 6. ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อสื่อสาร
7. ผู้เรียน อ่าน-เขียน หนังสือได้ตามมาตรฐาน และอ่านแตก ตามล าดับ
8. ผู้เรียนมีเอกลักษณ์จังหวัดเพชรบูรณ์ “ลูกพ่อขุนผาเมือง เสียสละ กล้าหาญ ชาญฉลาด”
9. คุณภาพการศึกษาของจังหวัดทุกระดับ ทุกประเภทเพิ่มขึ้น
- 10 ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาและเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต
11. ครู และบุคลากรทางการศึกษา พัฒนาตนเองตามสมรรถนะที่จ าเป็นของสายงาน
12. ระบบการบริหารจัดการศึกษา การบริหารงานบุคคล เป็นเอกภาพ เชื่อมโยงการทุกภาคส่วนแบบบูรณาการ

จุดเน้น การศึกษาจังหวัดเพชรบูรณ์

1. การขยายผลศาสตร์พระราชาสถาปัตยกรรมสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชบรมนาถบพิตร รัชกาล ที่ 9 และพระบรมราโชบายด้านการศึกษาศาสตร์ของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร รัชกาลที่ 10 ในหน่วยงานและสถานศึกษา
2. การจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำ ยกระดับความสามารถในการแข่งขันของจังหวัด
3. พัฒนาครูและส่งเสริมการจัดการศึกษาการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ตอบสนองความต้องการของจังหวัด
4. ผู้เรียนอ่านออกเขียนได้อ่านหนังสือแตก ตามมาตรฐานแต่ละชั้นเรียนและศักยภาพผู้เรียน
5. ผู้เรียนมีคุณลักษณะตามเอกลักษณ์ของจังหวัดและตามหลักสูตรที่กำหนด และการบูรณาการเสริมสร้างเอกลักษณ์จังหวัดเพชรบูรณ์ โรงเรียนต้นแบบ กศจ.เพชรบูรณ์
6. การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน การทดสอบระดับชาติ (O-NET,V-NET,N-NET)
7. พัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สอดคล้องกับบริบทของจังหวัด
8. การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน
9. พัฒนาระบบการรับนักเรียนให้สอดคล้องกับพื้นที่บริการ

ประเด็นยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อสร้างภูมิคุ้มกันและพัฒนาทักษะชีวิต กลยุทธ์/แนวทาง

1. การขยายผลศาสตร์พระราชาสถาปัตยกรรมที่ยั่งยืนและ พระราโชบายด้านการศึกษา
2. ส่งเสริมกิจกรรมการพัฒนาเสริมสร้างทักษะชีวิตของผู้เรียน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนา กำลังคน สร้างขีดความสามารถในการตอบสนองการพัฒนาจังหวัด

กลยุทธ์/แนวทาง

1. ส่งเสริมการพัฒนา กำลังคนสร้างขีดความสามารถการพัฒนาจังหวัด
2. พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้านการศึกษาสนองความต้องการของจังหวัด

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคน คุณภาพชีวิตและแหล่งเรียนรู้

กลยุทธ์/แนวทาง

1. พัฒนาคุณภาพการศึกษาและคุณลักษณะผู้เรียน
2. ส่งเสริมการพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาการบริหารเพื่อบูรณาการจัดการศึกษาโดยมีส่วนร่วมในจังหวัด

กลยุทธ์/แนวทาง

1. พัฒนาระบบบริหารงานบุคคลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
2. การบริหารและการบูรณาการจัดศึกษาจังหวัด

นโยบายการพัฒนาการศึกษาของ สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

วิสัยทัศน์ :

พันธกิจ

1.
2.
3.

เป้าประสงค์

1.
2.
3.

กลยุทธ์

1.
2.
3.

ค่านิยม :

จุดเน้น

1.
2.
3.

นโยบายการพัฒนาการศึกษาของ โรงเรียน..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

วิสัยทัศน์ (VISION)

.....

พันธกิจ (MISSION)

1.
2.
3.

เป้าประสงค์ (GOAL)

1.
2.
3.

กลยุทธ์

1.
2.
3.
4.
5.

ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ตัวอย่าง)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ความสอดคล้อง
1. ร้อยละของนักเรียนปฐมวัยที่ได้รับการเตรียมความพร้อม	ร้อยละ 100	มฐ.ที่ ...ตบช.ที่ ...
2. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักนักเรียนชั้น ป.6 จากการทดสอบระดับชาติ (O-NET) เพิ่มขึ้น	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5	
3. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลัก นักเรียนชั้น ม.3 จากการทดสอบระดับชาติ (O-NET) เพิ่มขึ้น	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5	
4. นักเรียนชั้น ป.3 สามารถอ่านออก เขียนได้	ทุกคน	
5. นักเรียนชั้น ป.6 อ่านได้	ทุกคน	
6. จำนวนนักเรียนที่สามารถอ่านบัญชีคำพื้นฐานได้	ทุกคน	
7. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 สามารถแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง	ร้อยละ 80	
8. นักเรียนชั้นประถมศึกษาทั้งหมด ได้รับการพัฒนาให้มี ความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์หรือคณิตศาสตร์	ร้อยละ 2	

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ความสอดคล้อง
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		

ส่วนที่ 3

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1. ประมาณการรายรับ

แหล่งที่มางบประมาณ	ปี 2563	เงินคงเหลือ ปี 2562 (NEA)
1. เงินค่าจัดการเรียนการสอน		
1.1. เงินอุดหนุนรายหัว (x จำนวน นร. ณ 10 มิ.ย. 62)	101,500	
1) ก่อนประถม (1,700 x 10 = 17,000)	Xxxx	Xxxx
2) ประถมศึกษา (1,900 x 50 = 56,000)	Xxxx	Xxxx
3) มัธยมศึกษา (3,800 x 20 = 28,500)	Xxxx	Xxxx
1.2. เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน	xxx	xxxx
2. ค่าหนังสือเรียน		
3. ค่าอุปกรณ์การเรียน		
4. ค่าเครื่องแบบนักเรียน		
5. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (x จำนวน นร. ณ 10 มิ.ย. 62)	20,300	
5.1. ก่อนประถม (430 x 10 = 4,300)	Xxx	xxxx
5.2. ประถมศึกษา (480 x 15 = 7,200)	Xxx	xxxxx
5.3. มัธยมศึกษา (880 x 20 = 8,800)	xxx	xxxx
6. โครงการอาหารกลางวัน (งบท้องถิ่น)	xxxx	xxxx
7. เงินรายได้สถานศึกษา	xxxx	xxxxx
8.		
9.		
รวม		

- หมายเหตุ**
- ข้อ 1.1 เงินอุดหนุนรายหัว ให้นำมาแบ่งสัดส่วนงบประมาณ
 - โรงเรียนขนาดเล็กและโรงเรียนขยายโอกาสที่มีนักเรียนตั้งแต่ 300 คนลงมา (เป็นไปตามเกณฑ์เพิ่ม)
 - ยอดยกมาปี พ.ศ. 2562 ข้อ 1.1 และข้อ 5 สามารถดำเนินการได้ ต้องเป็นโครงการ/กิจกรรมที่คาบเกี่ยว/ต่อเนื่องในปีงบประมาณถัดไป และต้องโครงการมีปฏิทินการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

2. ประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

งบประมาณ	เงินอุดหนุน (นร. ณ 10 มิถุนายน 2562)			รวม	คิดเป็นร้อยละ
	ก่อนประณม	ประณมศึกษา	มัธยมศึกษา		
1. ด้านวิชาการ (60-70)					60-70%
2. ด้านบริหารงานบุคคล					
3. ด้านการบริหารทั่วไป					
4. ด้านงบประมาณ					
5. งบสำรองจ่าย					
รวม					100%

หมายเหตุ การแบ่งสัดส่วนควรแบ่งตามความจำเป็นของสถานศึกษา ด้านวิชาการต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

3. โครงการ จำแนกตามแหล่งงบประมาณ

งบประมาณ	พ.ศ. 2562 (กรณีเป็นโครงการต่อเนื่อง)				พ.ศ.2563				งบ ประมาณ จากแหล่ง อื่น	รวม
	เงินอุดหนุนรายหัว				เงินอุดหนุนรายหัว					
	ก่อน ประณม	ประณม ศึกษา	มัธยม ศึกษา	กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	ก่อน ประณม	ประณม ศึกษา	มัธยม ศึกษา	กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน		
1. ด้านวิชาการ										
1.1. โครงการ.....										
1.2. โครงการ.....										
1.3. โครงการ.....										
1.4. โครงการ.....										
2. ด้านบริหารทั่วไป										
2.1. โครงการ.....										
2.2. ค่า.....										
2.3. ค่า.....										
2.4. ค่า.....										

งบประมาณ	พ.ศ. 2562 (กรณีเป็นโครงการต่อเนื่อง)				พ.ศ.2563				งบ ประมาณ จากแหล่ง อื่น	รวม
	เงินอุดหนุนรายหัว				เงินอุดหนุนรายหัว					
	ก่อน ประม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	ประม ศึกษา	มัธยม ศึกษา	กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	ก่อน ประม	ประม ศึกษา	มัธยม ศึกษา	กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน		
3. ด้านบุคลากร										
3.1. โครงการ.....										
3.2. โครงการ.....										
4. ด้านงบประมาณ										
4.1. โครงการ.....										
4.2. ค่า.....										
4.3. ค่า.....										
รวม										

4. งบหน้าโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ที่ต้องดำเนินการต่อเนื่อง (ตามข้อ 3) ไปจนถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

งบประมาณ	พ.ศ. 2562				พ.ศ.2563				งบ ประมาณ จากแหล่ง อื่น	รวม	ปฏิทินการ ดำเนินการ
	เงินอุดหนุนรายหัว				เงินอุดหนุนรายหัว						
	ก่อน ประถม	ประถม ศึกษา	มัธยม ศึกษา	กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	ก่อน ประถม	ประถม ศึกษา	มัธยม ศึกษา	กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน			
1. โครงการ.....											
2. โครงการ.....											
3. โครงการ.....											
รวม											

หมายเหตุ ให้ระบุวัน เดือน ปี / ช่วงเวลาที่ดำเนินการให้ชัดเจน

5. งบหน้าโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่ต้องดำเนินการต่อเนื่องไปจนถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

งบประมาณ	พ.ศ. 2563				พ.ศ.2564				งบ ประมาณ จากแหล่ง อื่น	รวม	ปฏิทินการ ดำเนินการ
	เงินอุดหนุนรายหัว				เงินอุดหนุนรายหัว						
	ก่อน ประม ประมาณ	ประม ศึกษา	มัธยม ศึกษา	กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	ก่อน ประม ประมาณ	ประม ศึกษา	มัธยม ศึกษา	กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน			
1. โครงการ.....											
2. โครงการ.....											
3. โครงการ.....											
4. โครงการ.....											
5. โครงการ.....											
6. โครงการ.....											
7. โครงการ.....											
รวม											

6. ปฏิทินการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ตค.62	พ.ย..62	ธค.62	มค.63	ก.พ.63	มี.ค.63	เม.ย.63	พค63	มิ.ย.63	กค.63	สค.63	ก.ย63
ด้านวิชาการ													
1. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	10,000			/									
2. โครงการ													
3. โครงการ													
4. โครงการ													
5. โครงการ													
6. โครงการ/กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน													
ด้านบริหารงานบุคคล													
7. โครงการ													
8. โครงการ													
ด้านบริหารทั่วไป													
9. โครงการ													
10.โครงการ													
ด้านบริหารงบประมาณ													
11.โครงการ													
12.โครงการ													

7. ปฏิทินการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ตค.63	พ.ย..63	ธค.63	มค.64	ก.พ.64	มี.ค.64	เม.ย.64	พค.64	มิ.ย.64	กค.64	สค.64	ก.ย64
ด้านวิชาการ													
1. โครงการ													
2. โครงการ													
3. โครงการ													
4. โครงการ/กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน													
ด้านบริหารงานบุคคล													
5. โครงการ													
6. โครงการ													
ด้านบริหารทั่วไป													
7. โครงการ													
8. โครงการ													
ด้านบริหารงบประมาณ													
9. โครงการ													
10.โครงการ													
รวม													

รายละเอียดโครงการ

4.		
5.		

5. งบประมาณ 5,000 บาท

แหล่งงบประมาณ	ปี 2563	ปี 2564	รวม
1. ค่าจัดการเรียนการสอน			
1.1. ก่อนประถม	.....	.....	.....
1.2. ประถมศึกษา	.....	.....	.....
1.3. มัธยมศึกษา	.....	.....	.....
2. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน			
2.1. ก่อนประถม	.....	.....	.....
2.2. ประถมศึกษา	.....	.....	.....
2.3. มัธยมศึกษา	.....	.....	.....
3. อื่น ๆ			
รวม	5,000	.....	5,000

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน บาท
- ค่าใช้สอย 1,000 บาท
- ค่าวัสดุ 4,000 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

กิจกรรม/รายละเอียด (ตามกิจกรรมข้อ 4)	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1. การประชุม..... ประกอบด้วยคณะกรรมการ คณะกรรมการ 20 คน จำนวน 2 วัน - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (20x30x2x2) - ค่าอาหารกลางวัน (20x80x2) - ค่ากระดาษ 2 ห่อ (2x200) - ค่าถ่ายเอกสาร 20 ชุด พร้อมเย็บเล่ม (20x50)	xxx		xxx xxx xxx	xxx
2. การเข้าค่ายนักเรียน.....50 คน ระยะเวลา 2 วัน - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50x30x2x2) - ค่าอาหารกลางวัน (50x80x2) - ค่าดินสอ ปากกา กระดาษสี - ค่าน้ำมัน	xxx		xxx xxx	2,000 2,000
3.				
4.				
รวมงบประมาณ	5,000	-	1,000	4,000

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

(หากมีการเปลี่ยนแปลงรายการ/รายละเอียดกิจกรรม/ส่งผลให้มีการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ต้องบันทึก
ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายจ่ายต่อผู้อำนวยการโรงเรียนและเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษา
ชั้นพื้นฐาน)

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ให้ระบุสิ่งที่จะเกิดขึ้นนอกเหนือจากเป้าหมายที่ตั้งไว้หลังจากสิ้นสุดโครงการแล้ว)

- 7.1.
- 7.2.

(ลงชื่อ)

(.....)

ครู.....

ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)

(.....)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ/รอง ผอ.รร.

ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ผู้อนุมัติโครงการ

ส่วนที่ 4

การนำแผนสู่การปฏิบัติ

การจัดการศึกษาของโรงเรียน..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ได้กำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ จุดเน้น ตัวชี้วัดเป็นแนวทาง ในการดำเนินงานตามภารกิจ บทบาทหน้าที่ที่สอดคล้องกับนโยบาย เป้าประสงค์ กลยุทธ์และตัวชี้วัดของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมุ่งเน้นผลผลิต คือ ผู้จบการศึกษาก่อนประถมศึกษา ผู้จบการศึกษาภาคบังคับ ผู้จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ โดยมีกระบวนการ

วนการนำวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ จุดเน้น สู่การปฏิบัติดังนี้

1. สื่อสารทิศทางองค์กร ทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ จุดเน้นการพัฒนา และเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกระดับรับรู้ ตระหนัก และเข้าใจในทิศทางเดียวกัน
2. จัดโครงสร้างกระบวนการทำงาน และมอบหมายให้..... ในการขับเคลื่อน กำกับ และติดตามผลการดำเนินงานอย่างครอบคลุม พร้อมกำหนดบทบาทความรับผิดชอบอย่างชัดเจน
3. ดำเนินงาน กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการที่กำหนด
4. ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล เพื่อให้การนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมโดยติดตามความก้าวหน้าประจำปี การประเมินผลระยะครึ่งปี และการประเมินผล เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ
5. สร้างกลไกการขับเคลื่อนและตรวจสอบสาธารณะ โดยรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสู่สาธารณชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
6. รายงานผลการดำเนินงานประจำปีต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

การกำกับติดตาม

1. แต่งตั้งคณะกรรมการ ตามคำสั่ง/ประกาศ ที่ ลงวันที่
2. จัดทำแผนกำกับติดตามการดำเนินงานตามโครงการ
3. รายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานในการประชุมประจำเดือน.....
4. รายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานประจำปีต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในคราวประชุม (ประจำเดือน / ทุก 2 เดือน / หรือ)

การประเมินผลและรายงาน

1. แต่งตั้งคณะกรรมการ ตามคำสั่งที่
2. ให้ผู้รับผิดชอบโครงการรายงานผลการดำเนินงาน เป็นระยะ
3. ให้คณะกรรมการ ร่วมกับผู้รับผิดชอบโครงการ ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงาน
4. เสนอรายงานผลการดำเนินงานโครงการ เมื่อ (ระบุ วัน เดือน ปี ช่วงเวลา).....
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
6. เสนอรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและเผยแพร่ต่อสาธารณชน
7. รายงานผลการดำเนินงานประจำปีให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

ปัจจัยความสำเร็จ

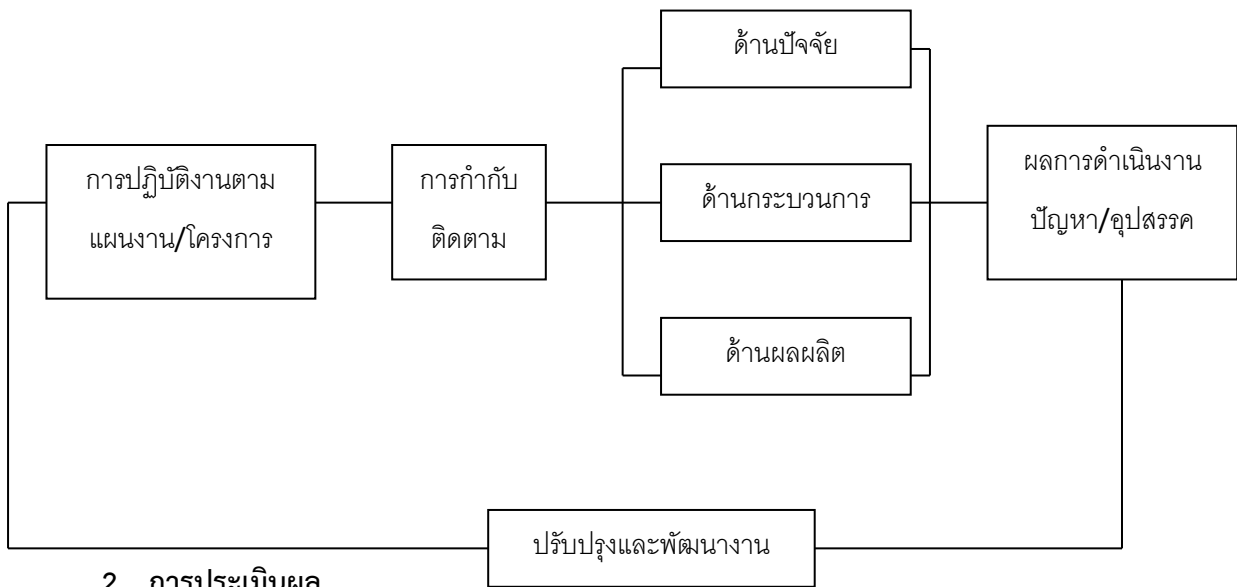
1. ปรับวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานและการทำงานแบบมีส่วนร่วมที่เอื้อต่อการพัฒนา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์การปฏิบัติงานให้บรรลุ ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่พัฒนาไว้ในจุดเน้นการพัฒนา
2. ส่งเสริมการบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์มาใช้ในการพัฒนาปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และใช้วงจรการพัฒนา PDCA ต่อเนื่อง
3. เชื่อมโยงความสำเร็จของการปฏิบัติงานกับการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับบุคคล
และมีการประเมินผลการปฏิบัติอย่างชัดเจน
4. บริหารจัดการโดยเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมและยึดหลักธรรมาภิบาล
5.
6.

(ตัวอย่าง : การกำกับ ติดตาม ประเมินผล)

โรงเรียนบ้าน..... ได้ร่วมกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดแนวทางในการกำกับ ติดตาม และประเมินผล ตรวจสอบและการรายงานผลการปฏิบัติงาน/การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการไว้ดังนี้

1. การกำกับติดตาม

- จัดทำรูปแบบการกำกับ ติดตามงาน
- มอบหมายผู้รับผิดชอบในการกำกับ ติดตามงาน
- กำหนดขอบข่ายการกำกับ ติดตามงาน ดังนี้



2. การประเมินผล

- แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผล
- สร้างเครื่องมือประเมินผล
- ดำเนินการประเมินผลก่อนดำเนินโครงการเพื่อดูความเป็นไปได้ ระหว่างดำเนินโครงการ เพื่อดูความก้าวหน้า และปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน และประเมินผลเมื่อสิ้นสุดโครงการ เพื่อดูประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานตามโครงการ
-

3. การตรวจสอบ

- เป็นการประเมินความก้าวหน้าของดำเนินงาน/โครงการ ตลอดจนการพิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการนั้นๆ ว่ามีมากน้อยเพียงใด เมื่อเปรียบเทียบกับมาตรฐานที่กำหนด การตรวจสอบจึงเป็นกระบวนการที่บ่งชี้คุณภาพของงาน/โครงการของโรงเรียนว่าประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายหรือไม่เพียงใด การตรวจสอบแบ่งออกเป็น 2 ระดับ ดังนี้

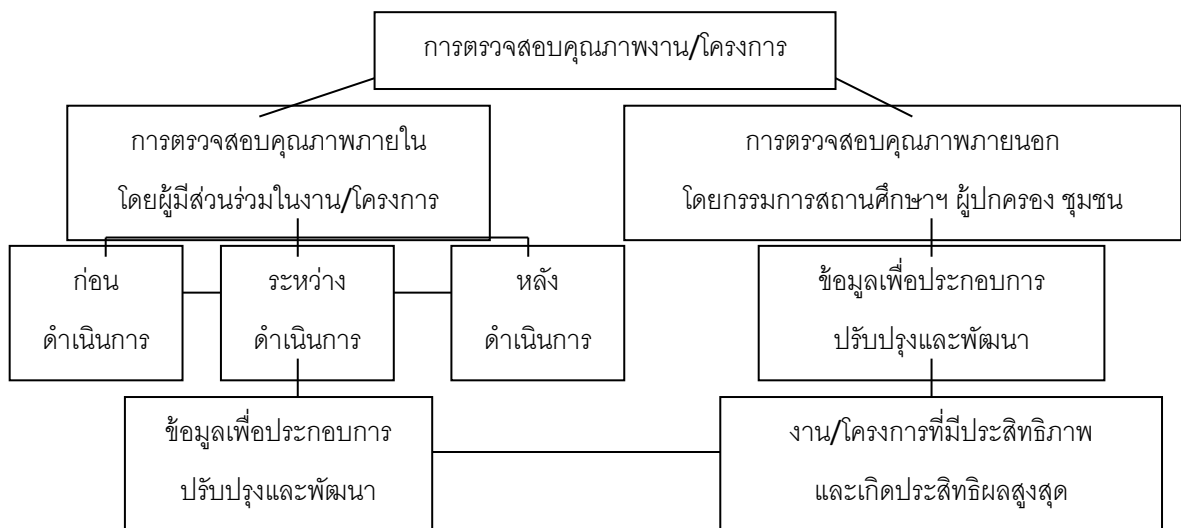
1. การตรวจสอบคุณภาพภายใน หรือการประเมินตนเองในโรงเรียน

เป็นกระบวนการที่กระทำโดยผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน/โครงการ ก่อให้เกิดสารสนเทศในการตัดสินใจผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการและต้องกระทำทุกขั้นตอนของการทำงาน ซึ่งการตรวจสอบนี้อาจกระทำเป็น 3 ระยะ คือ ระยะก่อนดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ และเมื่อสิ้นสุดงาน/โครงการ

2. การตรวจสอบคุณภาพภายนอก

เป็นกระบวนการที่กระทำโดยบุคลากรหรือคณะบุคคลที่ไม่ได้ร่วมงาน/โครงการ ซึ่งทางโรงเรียนแต่งตั้ง หรือตรวจสอบโดยผู้ปกครอง ชุมชน โดยเน้นการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการ เพื่อตรวจสอบว่างาน/โครงการ ประสบผลสำเร็จเพียงใด โดยพิจารณาทั้งด้านปริมาณและคุณภาพของผลผลิต เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ของงาน/โครงการที่กำหนดไว้ ผลการตรวจสอบจะเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจในการปรับปรุงและพัฒนางาน/โครงการต่อไป

โรงเรียนบ้านท่าเสา ได้กำหนดรูปแบบของการตรวจสอบคุณภาพของงาน/โครงการ ดังนี้



4. การรายงานผล

เป็นการรวบรวมผลการดำเนินงาน/โครงการ ซึ่งเป็นภาระหน้าที่ที่สำคัญของโรงเรียนที่จะต้องรายงานผลให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับรู้ความสำเร็จและปัญหาอุปสรรค เพื่อร่วมมือสนับสนุนในการวางแผนพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงาน/โครงการของโรงเรียนให้ประสบผลสำเร็จในปีต่อไป

โรงเรียน..... ได้กำหนดแนวทางในการรายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ ดังนี้

1. รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ เมื่อสิ้นสุดแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ โดยผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม
2. สรุปผลการดำเนินงาน/โครงการ เป็น 2 ระยะ คือ
ระยะที่ 1 เดือน มีนาคม
ระยะที่ 2 เดือน กันยายน
3. ทุกสิ้นปีการศึกษา/สิ้นปีงบประมาณ โรงเรียนจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อเผยแพร่ให้ชุมชน หน่วยงานต้นสังกัดได้ทราบต่อไป ซึ่งมีสาระของเรื่องที่จะรายงาน ดังนี้
 1. ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรอบปี
 2. สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้
 3. ผลสำเร็จที่เป็นจุดเด่น จุดด้อย และจุดพัฒนาในอนาคต

ภาคผนวก

1. ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย (แต่งตั้งกรรมการตอนต้นปีงบประมาณ มีกำหนดเป็นรายปี)
2. รายงานการประชุมชี้แจง บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่ายที่ต้องดำเนินการ ตามแนวทางดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 256....
3. รายงานการประชุมคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย ในการให้ความเห็นชอบการใช้งบประมาณงบเงินอุดหนุน ตามแนวทางดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 256... รายการ “การจัดการเรียนการสอน” และ “กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน”
4. รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่เป็นการให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปี
5. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
6. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน (ที่มีคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย)
7. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
8. ผลการประเมิน สมศ.
9. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
10.
11.
12.

การให้ความเห็นขอเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ของโรงเรียน.....

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

.....

ที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียน.....

ครั้งที่..... /.....เมื่อวันที่.....เดือน พ.ศ. 2562 ได้พิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของโรงเรียน.....แล้ว

(1) เห็นชอบในการแบ่งสัดส่วนงบประมาณ ดังนี้

ประเภทการใช้จ่าย	งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ
1. ด้านวิชาการ (60-70)		
2. ด้านการบริหารทั่วไป		
3. ด้านบริหารงานบุคคล		
4. ด้านงบประมาณ		
5. งบสำรองจ่าย		
รวม		100%

(2) เห็นชอบให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ได้

(3) ให้โรงเรียนรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทราบในการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทุกครั้ง

(4) ให้โรงเรียนรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

(ลงชื่อ)

()

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียน.....

(ตัวอย่าง)



คำสั่งโรงเรียน.....

ที่ / 2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

.....

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 ได้เผยแพร่นโยบายและแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตลอดจนสอดคล้องภารกิจของสถานศึกษาภายใต้แนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน การบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป และสอดคล้องกับกฎกระทรวงตามมาตราที่ 47 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545

โรงเรียน..... จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรของโรงเรียน เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ดังนี้

- | | | |
|-------------|---------------------|---------------------|
| 1. นาง..... | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| 2. นาง..... | ครูคศ.3 | กรรมการ |
| 3. นาง | ครูคศ.3 | กรรมการ |
| 4. นางสาว | ครูคศ.3 | กรรมการ |
| 5. นางสาว | ครูคศ.1 | กรรมการและเลขานุการ |

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้แล้วเสร็จ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ และบังเกิดผลแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ 2562

(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน.....



ประกาศโรงเรียน.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ด้วยโรงเรียน.....ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน เน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนในการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมติดตาม ประเมินผลและร่วมรับผิดชอบ โดยกลุ่มเป้าหมายในการมีส่วนร่วมประกอบด้วยนักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ในการนี้คณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย ได้แก่ ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนนักเรียน) ดังมีรายชื่อดังต่อไปนี้

- | | |
|-------------|---------------------------|
| 1. นาย..... | คณะกรรมการผู้แทนครู |
| 2. | คณะกรรมการผู้แทนผู้ปกครอง |
| 3. | คณะกรรมการผู้แทนชุมชน |
| 4. | คณะกรรมการผู้แทนนักเรียน |
| 5. | |
| 6. | |

ให้คณะกรรมการฯ ดังกล่าว ปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย ในระยะเวลา 1 ปี โดยมีบทบาทดังนี้

1. ร่วมพิจารณาให้ความเห็นชอบ ประเมินและปรับปรุงและคัดเลือกหนังสือเรียน
2. ร่วมกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการนักเรียนและสถานศึกษา
3. ให้ความเห็นชอบในการใช้ในการใช้เงินที่เหลือจากการดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนและเงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนของสถานศึกษา
4. ร่วมให้ความคิดเห็นในการประเมินผลเพื่อการพัฒนาแนวทางการดำเนินงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ กันยายน 2562

(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน.....

หมายเหตุ (ปรับปรุงได้ตามความเหมาะสม)

รายงานการประชุม

คณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย โรงเรียน.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ครั้งที่

วันที่ ตุลาคม 2562 ณ ห้องประชุมโรงเรียน

ผู้มาประชุม

- | | |
|--------------|---------------------------|
| 1. นาย | คณะกรรมการผู้แทนครู |
| 2. | คณะกรรมการผู้แทนผู้ปกครอง |
| 3. | คณะกรรมการผู้แทนชุมชน |
| 4. | คณะกรรมการผู้แทนนักเรียน |
| 5. | |
| 6. | |
| 7. | |
| 8. | |
| 9. | |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|----|-----------------------|
| 1. | ครู โรงเรียนบ้าน..... |
|----|-----------------------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------|-----------------------|
| 1. | ครู โรงเรียนบ้าน..... |
| 2. | ครู โรงเรียนบ้าน..... |

เริ่มประชุม เวลา 09.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
 (เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบอาจไม่เกี่ยวกับเรื่องที่ประชุม)

.....

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม
 - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว
 - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

1. การแต่งตั้งคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะจัดสรรงบประมาณตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้โรงเรียน..... เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียน จำนวน 5 รายการ ได้แก่ 1. ค่าจัดการเรียนการสอน 2. ค่าหนังสือเรียน 3. ค่าอุปกรณ์การเรียน 4. ค่าเครื่องแบบนักเรียน และ 5. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยจัดสรรงบประมาณจากจำนวนนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2562

ในการใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าวข้างต้นนั้น โรงเรียน.....ต้องดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนในการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมติดตาม ประเมินผลและร่วมรับผิดชอบ ทั้งนี้ แนวทางดังกล่าวได้กำหนดให้มีการวางแผนกำหนดกิจกรรมตลอดจนการใช้งบประมาณทั้ง 5 รายการ โดยให้คณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนกรรมการนักเรียน) และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีส่วนร่วมและพิจารณา โดยที่ผลการพิจารณาต้องไม่เป็นการรอนสิทธิของเด็กยากจน เด็กที่มีความต้องการพิเศษและเด็กด้อยโอกาสที่พึงจะได้รับโรงเรียน.....จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย ตามประกาศโรงเรียน.....ที่/256 2 ลงวันที่ประกอบด้วยผู้ที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้

- | | |
|-------------|---------------------------|
| 1. นาย..... | คณะกรรมการผู้แทนครู |
| 2. | คณะกรรมการผู้แทนผู้ปกครอง |
| 3. | คณะกรรมการผู้แทนชุมชน |
| 4. | คณะกรรมการผู้แทนนักเรียน |

ให้คณะกรรมการฯ ดังกล่าว ปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย ในระยะเวลา 1 ปี โดยมีบทบาทดังนี้

1. ร่วมพิจารณาให้ความเห็นชอบ ประเมินและปรับปรุงและคัดเลือกหนังสือเรียน
 2. ร่วมกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการนักเรียนและสถานศึกษา
 3. ให้ความเห็นชอบในการใช้เงินที่เหลือจากการดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนและเงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนของสถานศึกษา
 4. ร่วมให้ความคิดเห็นในการประเมินผลเพื่อการพัฒนาแนวทางการดำเนินงาน
- ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 เป็นต้นไป

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

1.
2.
3.

มติที่ประชุม
เห็นชอบให้.....

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ
ไม่มี

เลิกประชุม เวลา 13.00 น.

ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นาง.....)

(.....)

ครู โรงเรียน....

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

รายงานการประชุม

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 256....

ครั้งที่/256..

วันที่ ตุลาคม 256... ณ ห้องประชุมโรงเรียน

ผู้มาประชุม

- | | |
|--------------|-----------------------|
| 1. นาย | ประธานกรรมการ |
| 2. | คณะกรรมการผู้แทน... |
| 3. | คณะกรรมการผู้แทน..... |
| 4. | คณะกรรมการผู้แทน.... |
| 5. | |
| 6. | |
| 7. | |
| 8. | |
| 9. | |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|----|-----------------------|
| 1. | ครู โรงเรียนบ้าน..... |
|----|-----------------------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------|-----------------------|
| 1. | ครู โรงเรียนบ้าน..... |
| 2. | ครู โรงเรียนบ้าน..... |

เริ่มประชุม เวลา 09.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

..... (เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบอาจไม่เกี่ยวกับเรื่องที่ประชุม)

.....

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 บทบาทของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานตามแนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาล จนถึงการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะจัดสรรงบประมาณตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนถึงการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้โรงเรียน..... เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียน จำนวน 5 รายการ ได้แก่ 1. ค่าจัดการเรียนการสอน 2. ค่าหนังสือเรียน 3. ค่าอุปกรณ์การเรียน 4. ค่าเครื่องแบบนักเรียน และ 5. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยจัดสรรงบประมาณจากจำนวนนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2562

ในการใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าวข้างต้นนั้น โรงเรียน.....ต้องดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาล จนถึงการศึกษาขั้นพื้นฐานที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนในการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมติดตาม ประเมินผลและร่วมรับผิดชอบ ทั้งนี้ แนวทางดังกล่าวได้กำหนดให้มีการวางแผนกำหนดกิจกรรมตลอดจนการใช้งบประมาณทั้ง 5 รายการ โดยให้คณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนกรรมการนักเรียน) และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีส่วนร่วมและพิจารณา โดยที่ผลการพิจารณาต้องไม่เป็นการรอนสิทธิของเด็กยากจน เด็กที่มีความต้องการพิเศษและเด็กด้อยโอกาสที่พึงจะได้รับโรงเรียน

ให้คณะกรรมการฯ ดังกล่าว ปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

1. ร่วมพิจารณาให้ความเห็นชอบ ประเมินและปรับปรุงและคัดเลือกหนังสือเรียน
2. ร่วมกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการนักเรียนและสถานศึกษา
3. ให้ความเห็นชอบในการใช้เงินที่เหลือจากการดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียน และเงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนของสถานศึกษา
4. สังเกตการณ์ในการจัดซื้อและการตรวจรับหนังสือเรียนให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน
5. ร่วมให้ความคิดเห็นในการประเมินผลการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนถึงการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 การคัดเลือกหนังสือเรียน ตามแนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาล จนถึงการศึกษาขั้นพื้นฐาน

บทบาทของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามแนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาล จนถึงการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหน้าที่ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบ ประเมินและปรับปรุงและคัดเลือกหนังสือเรียน

การคัดเลือกหนังสือและการจัดซื้อ

ครูผู้สอน เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกหนังสือตามเหตุผลเชิงคุณค่าทางวิชาการ เสนอ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการ ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนนักเรียน) แล้ว โรงเรียน.....ได้คัดเลือกหนังสือเรียน และแบบฝึกหัด ดังนี้

- ระดับปฐมวัย (ชื่อหนังสือ สำนักพิมพ์ ราคา หรือ รายละเอียดตามเอกสารแนบ)
- ระดับประถมศึกษา (ชื่อหนังสือ สำนักพิมพ์ ราคา หรือรายละเอียดตามเอกสารแนบ)
- ระดับมัธยมศึกษา (ชื่อหนังสือ สำนักพิมพ์ ราคา รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้.....

5.2 การกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการนักเรียนและสถานศึกษาตามแนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียน.....มีแนวทางในการกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ดังนี้

ระดับปฐมวัย

- 1. กิจกรรมวิชาการ เสนอให้ดำเนินการ.....
- 2. กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ เสนอให้ดำเนินการกิจกรรม.....
- 3. กิจกรรมทัศนศึกษา เสนอให้ดำเนินการทัศนศึกษา ด้าน
.....ณในวันที่

4. กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เสนอให้ดำเนินการให้บริการ ICT/บริการคอมพิวเตอร์แก่นักเรียนเพิ่มเติมจากการเรียนคอมพิวเตอร์พื้นฐานตามหลักสูตรปกติ ได้แก่ การให้บริการสืบค้นความรู้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต การให้บริการคอมพิวเตอร์ในการจัดทำสื่อรายงาน ในช่วงวัน เวลา ตามแนวทางฯ กำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าวอย่างน้อย 40 ชั่วโมง/คน/ปี

ระดับประถมศึกษา

- 1. กิจกรรมวิชาการ เสนอให้ดำเนินการ.....
- 2. กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ เสนอให้ดำเนินการกิจกรรม.....
- 3. กิจกรรมทัศนศึกษา เสนอให้ดำเนินการทัศนศึกษา ด้าน
.....ณในวันที่

4. กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เสนอให้ดำเนินการให้บริการ ICT/บริการคอมพิวเตอร์แก่นักเรียนเพิ่มเติมจากการเรียนคอมพิวเตอร์พื้นฐานตามหลักสูตรปกติ ได้แก่

การให้บริการสืบค้นความรู้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต การให้บริการคอมพิวเตอร์ในการจัดทำสื่อรายงาน ในช่วงวัน เวลา ตามแนวทางฯ กำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าวอย่างน้อย 40 ชั่วโมง/คน/ปี

ระดับมัธยมศึกษา

1. กิจกรรมวิชาการ เสนอให้ดำเนินการ.....
2. กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ เสนอให้ดำเนินการกิจกรรม.....
3. กิจกรรมทัศนศึกษา เสนอให้ดำเนินการทัศนศึกษา ด้าน
.....ณในวันที่
4. กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เสนอให้ดำเนินการให้บริการ ICT/บริการคอมพิวเตอร์แก่นักเรียนเพิ่มเติมจากการเรียนคอมพิวเตอร์พื้นฐานตามหลักสูตรปกติ ได้แก่ การให้บริการสืบค้นความรู้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต การให้บริการคอมพิวเตอร์ในการจัดทำสื่อรายงาน ในช่วงวัน เวลา ตามแนวทางฯ กำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าวอย่างน้อย 40 ชั่วโมง/คน/ปี

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้.....

5.3

5.4

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

.....
.....

เลิกประชุม เวลา น.

ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(.....)

(.....)

ครู โรงเรียน....

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

1. นาย..... รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา.... เขต 1
2. นาย.....ศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา..... เขต 1
3. นาย..... คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้าน.....
4.
5.

คณะทำงาน

- | | | |
|---------|-----------------------------|---------------------|
| 1. | ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา | ประธานกรรมการ |
| 2. | ครู คศ.3 | กรรมการ |
| 3. | ครู คศ.3 | กรรมการ |
| 4. | ครู คศ.3 | กรรมการ |
| 5. | ครู คศ.1 | กรรมการและเลขานุการ |