

# คู่มือการปฏิบัติงาน

งานพัฒนาระบบการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ  
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

โดย

นางสาวกชนิภา เกษมสุข

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กลุ่มนโยบายและแผน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

ตามที่ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 ข้อ 7 (2) กำหนดให้ กลุ่มนโยบายและแผน มีอำนาจหน้าที่ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณและผลการปฏิบัติตามนโยบายและแผน นั้น จึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในแต่ละเรื่องเพื่อให้ผู้ปฏิบัติได้นำไปปฏิบัติได้อย่างรวดเร็วและเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของงานโครงการ  
หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้นำไปปฏิบัติได้อย่างดี

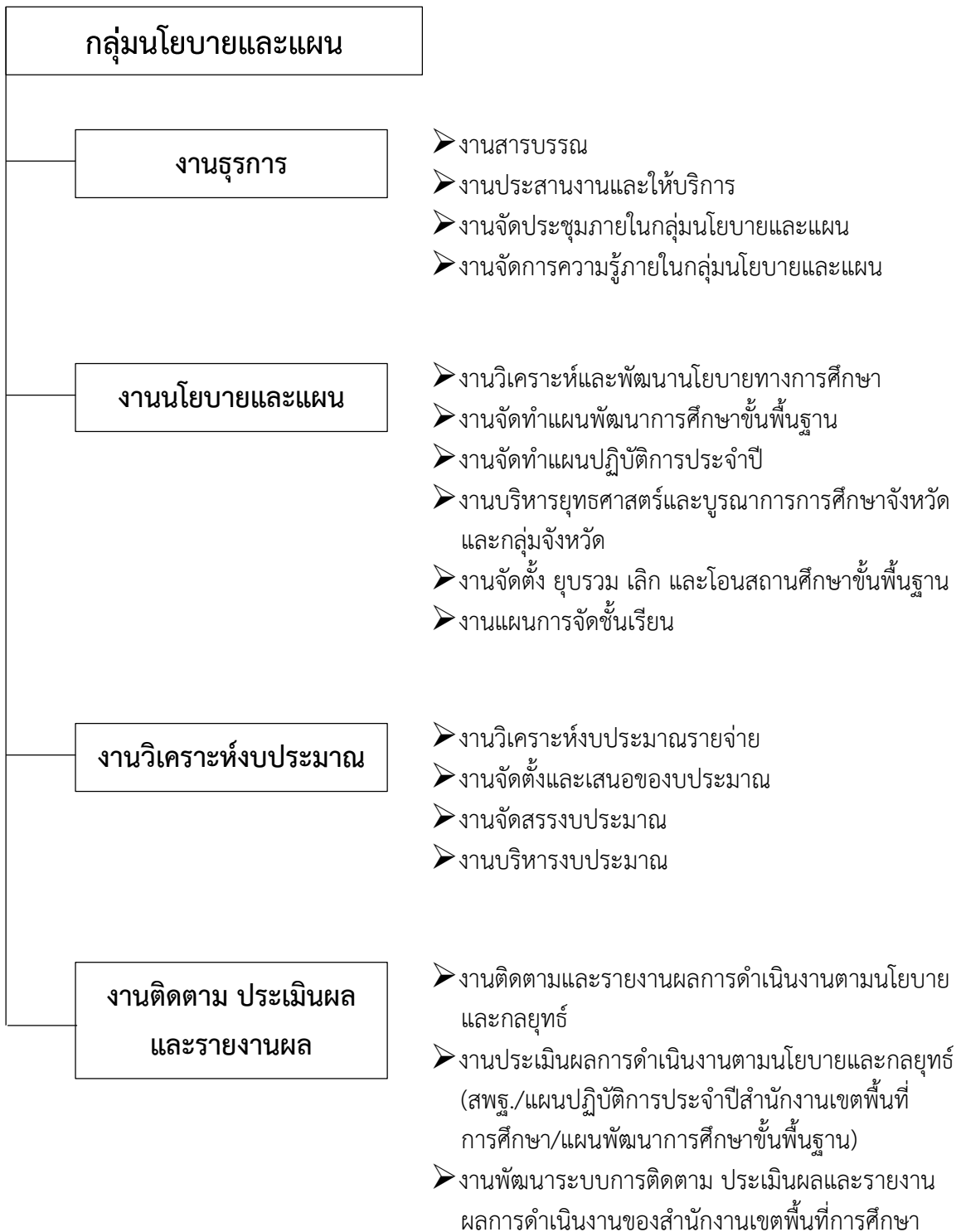
## สารบัญ

หน้า

○ งานพัฒนาระบบการรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1	1
○ วัตถุประสงค์	1
○ ขอบเขตงาน	1
○ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	1
○ Flow Chart การปฏิบัติงาน	2
○ แบบฟอร์มที่ใช้	3
○ เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง	3
○ แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน	4

ภาคผนวก

- แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1



1. **ชื่องาน** งานพัฒนาระบบการรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

2. **วัตถุประสงค์**

เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 มีระบบการรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 ที่สอดคล้องกับความต้องการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

3. **ขอบเขตของงาน**

ระบบการรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

4. **คำจำกัดความ**

-

5. **ขั้นตอนการปฏิบัติงาน**

5.1 แจกโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 ให้ผู้รับผิดชอบโครงการทราบ

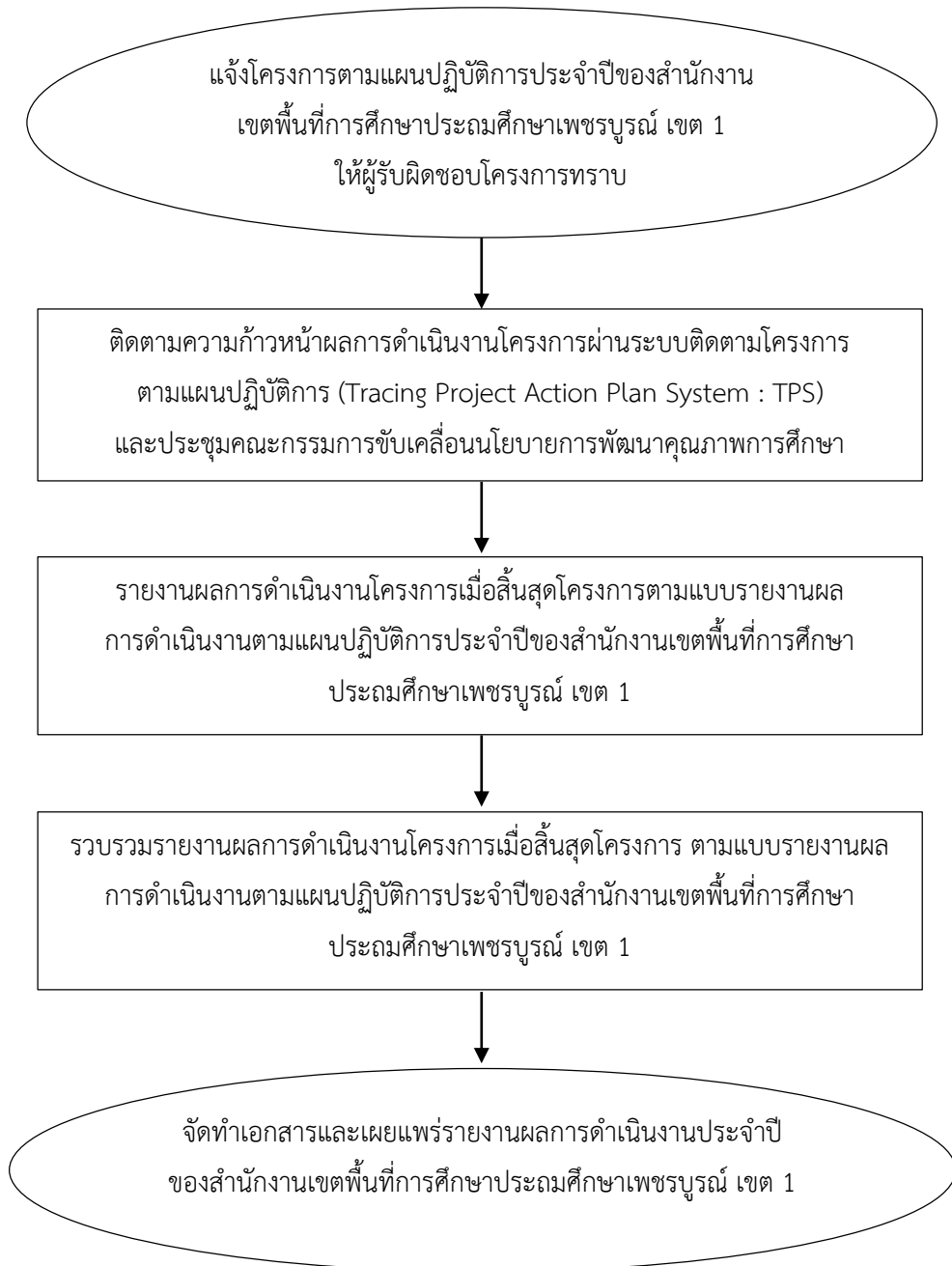
5.2 ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการผ่านระบบติดตามโครงการตามแผนปฏิบัติการ (Tracing Project Action Plan System : TPS) และประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

5.3 รายงานผลการดำเนินงานโครงการเมื่อสิ้นสุดโครงการ ตามแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

5.4 รวบรวมรายงานผลการดำเนินงานโครงการเมื่อสิ้นสุดโครงการ ตามแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

5.5 จัดทำเอกสารและเผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

## 6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



## 7. แบบฟอร์มที่ใช้

7.1 แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

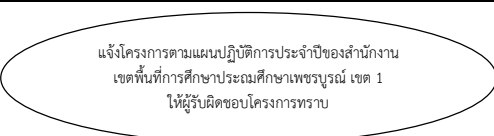
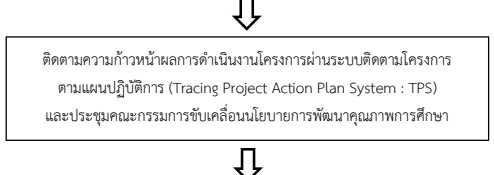
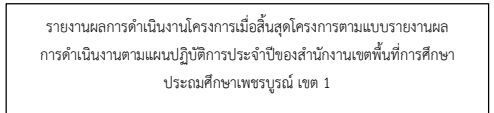
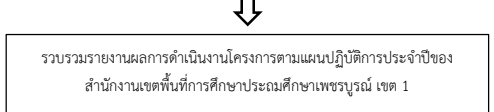
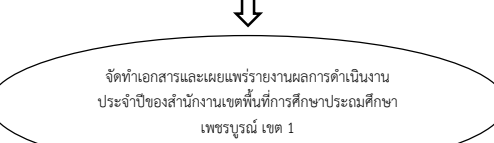





7.2 ระบบติดตามโครงการตามแผนปฏิบัติการ (Tracing Project Action Plan System : TPS)

## 8. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

8.1 แผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

8.2 รายงานผลการดำเนินงานประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

## 9. แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน

ชื่องาน งานพัฒนาระบบการรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1		สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1 กลุ่มนโยบายและแผน งานติดตามประเมินและรายงานผล		รหัสเอกสาร : .....	
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการดำเนินงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 มีระบบการรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 ที่สอดคล้องกับความต้องการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		แจ้งโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 ให้ผู้รับผิดชอบโครงการทราบ	1 เดือน		งานติดตามประเมินและรายงานผล
2		ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการผ่านระบบติดตามโครงการตามแผนปฏิบัติการ (Tracing Project Action Plan System : TPS) และประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ทุกเดือน		ผู้รับผิดชอบโครงการ
3		รายงานผลการดำเนินงานโครงการเมื่อสิ้นสุดโครงการ ตามแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1	ทุกเดือน	รายงานผลครบทุกโครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
4		รวบรวมรายงานผลการดำเนินงานโครงการเมื่อสิ้นสุดโครงการ ตามแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1	1 เดือน	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	งานติดตามประเมินและรายงานผล
5		จัดทำเอกสารและเผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1	1 เดือน		งานติดตามประเมินและรายงานผล
เอกสารอ้างอิง :					
1.แผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 2. รายงานผลการดำเนินงานประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1					
คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน  จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ  กิจกรรมหรือการปฏิบัติ  การตัดสินใจ  ทิศทางหรือการเคลื่อนไหว  จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)					



# ภาคผนวก

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

1. โครงการ.....
2. ผู้รับผิดชอบ..... กลุ่ม.....
3. วัตถุประสงค์ (ตามที่ระบุในโครงการ)
  - 3.1 .....
  - 3.2 .....
4. เป้าหมาย (ตามที่ระบุในโครงการ)
  - 4.1 เชิงปริมาณ
    - 4.1.1 .....
    - 4.1.2 .....
  - 4.2 เชิงคุณภาพ
    - 4.2.1 .....
    - 4.2.2 .....

5. การดำเนินการตามกิจกรรม/โครงการ

ชื่อกิจกรรม	วันเดือนปี ที่ดำเนินการ	สถานที่	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย	หมายเหตุ
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

6. งบประมาณตามโครงการ

6.1 แหล่งงบประมาณ

- งบบริหารจัดการสำนักงานเพื่อพัฒนาการศึกษา (งบประมาณที่จัดสรรจาก สพป.)
- งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจาก สพฐ. หนังสือที่ ศธ...../..... ลว. ....
- ไม่ใช้งบประมาณ
- งบอื่น ๆ ระบุ.....

6.2 งบประมาณตามโครงการ จำนวน.....บาท

    งบประมาณที่ใช้ไป จำนวน.....บาท

    งบประมาณคงเหลือ จำนวน.....บาท

6.3 งบประมาณที่ขอใช้เพิ่มเติม จำนวน.....บาท

7. ผลการดำเนินงาน (ให้รายงานเป็นรายกิจกรรมตาม ข้อ 7)

7.1 กิจกรรมที่ 1

9.1.1 .....

9.1.2 .....

7.2 กิจกรรมที่ 2

9.2.1 .....

9.2.2 .....

8. ปัญหาอุปสรรค

8.1 .....

8.2 .....

9. ข้อเสนอแนะ

9.1 .....

9.2 .....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกลุ่ม

(.....)

ผู้อำนวยการกลุ่ม

ลงชื่อ.....รอง ผอ.สพป. (กำกับ)

(.....)

เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ และภาพถ่ายกิจกรรมที่สำคัญ

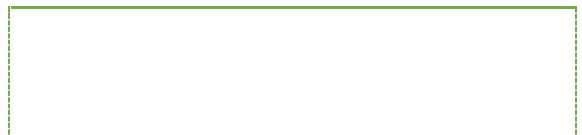
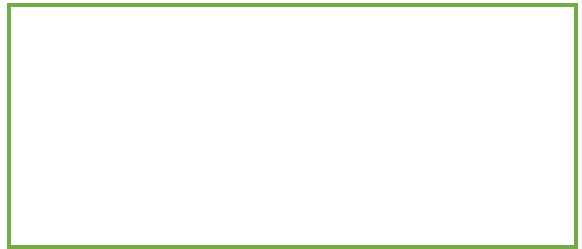
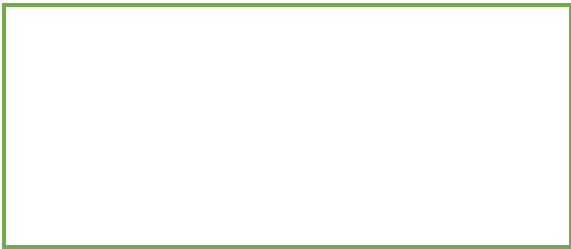
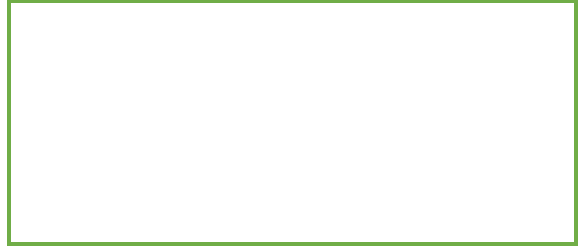
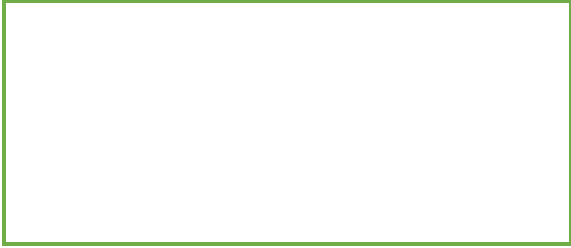
1. ชื่อเอกสาร

1.1 .....

1.2 .....

2. ภาพกิจกรรม

2.1 .....



2.2 .....

